

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОФИЦИАЛЬНАЯ БРЯНЩИНА

Информационный
бюллетень

1 (228)/2017

3 марта

БРЯНСК
2017

ПРИКАЗ ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

24.01.2017 г.

г. Брянск

№ 14

Об изменении состава закреплённых за главными администраторами доходов областного бюджета кодов классификации доходов

На основании пункта 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в состав закреплённых за главными администраторами доходов областного бюджета кодов классификации доходов бюджета, утвердив прилагаемый дополнительный перечень доходов областного бюджета, администрирование которых осуществляется департаментом финансов Брянской области.

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте департамента финансов Брянской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Л. Е. Смолдовскую.

Заместитель Губернатора
Брянской области

Г. В. ПЕТУШКОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу департамента финансов
Брянской области
от 24.01.2017 г. № 14

Дополнительный перечень доходов областного бюджета, администрирование которых осуществляется департаментом финансов Брянской области

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование доходов областного бюджета
админи- стратора доходов	доходов областного бюджета	
Департамент финансов Брянской области		
818	2 08 02000 02 0000 180	Перечисления из бюджетов субъектов Российской Федерации (в бюджеты субъектов Российской Федерации) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

ПРИКАЗ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 11.11.2015 г.

г. Брянск

№ 1797

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Брянской области от 12 мая 2015 года № 210-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ управления имущественных отношений Брянской области от 11 декабря 2013 года № 3170 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию, за исключением перевода в земли населенных пунктов».

3. Настоящий приказ опубликовать на сайте управления имущественных отношений Брянской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Карелину С. И.

Начальник управления

Ю. В. ФИЛИПЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления имущественных
отношений Брянской области
от 11 ноября 2015 г. № 1797

Административный регламент предоставления государственной услуги «Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию» (далее — административный регламент и государственная услуга, соответственно) определяет стандарт предоставления государственной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур управления имущественных отношений Брянской области (далее — управление) при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, заинтересованные в переводе земельных участков из одной категории в другую.

Заявитель вправе обратиться в управление за получением государственной услуги лично либо через своего представителя, имеющего надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую его полномочия.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3.1. Управление расположено по адресу: 241050, г. Брянск, бульвар Гагарина, д. 25.

График работы управления:

понедельник — четверг: 8.30 — 17.45;

пятница: 8.30 — 16.30;

суббота, воскресенье — выходные дни;

обед: 13.00 — 14.00.

Адрес электронной почты — uprio@online.debryansk.ru.

Адрес официального сайта в сети Интернет — www.uprio.ru.

Телефоны:

64-90-33, 64-41-71.

3.2. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить, обратившись в управление:

по почте;

по электронной почте;

по телефону;

лично;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области».

3.3. Заявителю предоставляется информация:

о местонахождении, почтовом адресе управления, номерах телефонов должностных лиц управления, ответственных за предоставление государственной услуги, графике работы управления;

о перечне необходимых для предоставления государственной услуги документов, требуемых от заявителей;

о ходе предоставления государственной услуги;

о нормативных правовых актах, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

3.4. На стендах в местах предоставления государственной услуги размещаются следующие информационные материалы:

— информация о порядке предоставления государственной услуги;

— текст настоящего регламента с приложением;

— местоположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайта электронной почты управления;

— выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

— требования к ходатайству о переводе земельных участков земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию;

— перечень документов, предоставляемых получателями государственной услуги;

— образцы оформления документов, необходимых для получения государственной услуги.

3.5. На официальном сайте управления в сети Интернет, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: <http://www.32.gosuslugi.ru> размещаются следующие информационные материалы:

— полное наименование и почтовый адрес управления;

— справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

— адрес электронной почты;

— административный регламент предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

1.1. В соответствии с настоящим административным регламентом предоставляется государственная услуга «Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию».

2. Наименование исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

2.1. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется управлением имущественных отношений Брянской области.

2.2. В процессе предоставления государственной услуги участвуют:

1) организация-оператор на рынке земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области (ОАО «Брянская земельная компания») — в части подготовки заключения о наличии или отсутствии в составе земельного участка общей долевой собственности граждан, выделений земельных участков в счет земельных долей, нарушающих права собственников, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков;

2) филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Брянской области — в части выдачи выписки из государственного кадастра недвижимости относительно сведений о земельном участке;

3) органы местного самоуправления — в части выдачи:

— заключения о соответствии испрашиваемого целевого назначения земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории либо иным действующим документам, принятым в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности;

— заключения о непригодности для осуществления сельскохозяйственного производства переводимых земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в случае включения их в состав земель лесного фонда, земель водного фонда или земель запаса;

— документа, содержащего сведения о кадастровой стоимости земель по отношению к среднему уровню кадастровой стоимости земель по муниципальному району (городскому округу) в случаях, связанных с консервацией земель, с созданием особо охраняемых природных территорий или с отнесением земель к землям природоохранного, историко-культурного, рекреационного и иного ценного назначения, с включением непригодных для осуществления сельскохозяйственного производства земель в состав земель лесного фонда, земель водного фонда или земель запаса, с размещением промышленных объектов, объектов социального, коммунально-бытового назначения, объектов здравоохранения, образования;

— заключения органа архитектуры муниципального образования об отсутствии иных вариантов размещения промышленных объектов в случае, если кадастровая стоимость переводимого земельного участка превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному району.

4) управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области — в части выдачи выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, перевод которого предполагается осуществить.

5) департамент природных ресурсов и экологии Брянской области — в части выдачи заключения экологической экспертизы.

6) управление Федеральной налоговой службы по Брянской области — в части выдачи выписки из единого государственного реестра юридических лиц и выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Брянской области.

3. Описание результата предоставления государственной услуги

3.1. Результатом предоставления государственной услуги является издание постановления Правительства Брянской области о переводе земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию либо об отказе в переводе земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию.

4. Срок предоставления государственной услуги

4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 60 дней со дня поступления ходатайства.

5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;
- Положением об управлении имущественных отношений Брянской области, утвержденным Указом Губернатора Брянской области от 29 января 2013 года № 66;
- Положением об организации-операторе на рынке земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области, утвержденным постановлением администрации области от 27 июля 2006 года № 459;

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

1) ходатайство о переводе земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения (приложение № 1 к административному регламенту);

2) выписка из государственного кадастра недвижимости относительно сведений о земельном участке, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя — физического лица;

4) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель;

5) выписка из единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;

6) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

7) заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

8) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;

9) утвержденный в установленном порядке проект рекультивации земель в случаях, связанных с добычей полезных ископаемых, строительством дорог, линий электропередачи, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, железнодорожных линий и других подобных сооружений;

10) документы, содержащие сведения о кадастровой стоимости земель по отношению к среднему уровню кадастровой стоимости земель по муниципальному району (городскому округу) в случаях, связанных:

— с консервацией земель;

— с созданием особо охраняемых природных территорий или с отнесением земель к землям природоохранного, историко-культурного, рекреационного и иного ценного назначения;

— с включением непригодных для осуществления сельскохозяйственного производства земель в состав земель лесного фонда, земель водного фонда или земель запаса;

— с размещением промышленных объектов, объектов социального, коммунально-бытового назначения, объектов здравоохранения, образования;

11) заключение о непригодности для осуществления сельскохозяйственного производства переводимых земель или земельных участков сельскохозяйственного назначения в случае включения их в состав земель лесного фонда, земель водного фонда или земель запаса;

12) документы, подтверждающие соответствие испрашиваемого целевого назначения земельного участка документам территориального планирования и документации по планировке территории либо иным действующим документам, принятым в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности.

Документы, предусмотренные пунктами 1, 3, 8, 9 направляются заявителем. Документы, предусмотренные пунктами 2, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12 запрашиваются управлением в органах и подведомственных государственным органам, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

6.2. Требования к документам, представляемым заявителем.

В ходатайстве о переводе земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию указываются:

1) кадастровый номер земельного участка;

2) категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить;

3) обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;

4) права на земельный участок.

6.3. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении ходатайства о предоставлении государственной услуги

7.1. Основаниями для отказа в рассмотрении ходатайства о предоставлении государственной услуги являются:

1) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

2) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства.

8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земельных участков из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;
- 2) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;
- 3) установления несоответствия испрашиваемого целевого назначения земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

9.1. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

10.1. Сроки ожидания при подаче документов:

максимальное время ожидания при подаче документов на предоставление услуги не должно превышать 15 минут;

время ожидания на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

10.2. Ожидание в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

11.1. Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение трех дней с момента поступления в управление путем присвоения входящего номера.

11.2. Запрос, поступивший в виде электронного документа, подлежит обязательной регистрации не позднее 1 рабочего дня.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления государственной услуги

12.1. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы для специалистов.

12.2. Помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должно быть организовано в виде отдельных мест для каждого уполномоченного специалиста.

12.3. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление услуги, а также графика приема заявителей.

12.4. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

12.5. В помещениях для ожидания поддерживается оптимальный температурный режим с помощью кондиционера (по возможности). В каждом помещении для приема граждан устанавливаются сиденья для ожидания, в местах для заполнения документов обязательно наличие столов и стульев.

12.6. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием средств:

- 1) телефонной связи;
- 2) почтовой связи;
- 3) размещения в сети Интернет;
- 4) на информационном стенде в местах ожидания приема заявителей;
- 5) посредством личного приема.

13. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

13.1. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;

- 2) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 3) отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

1. Исчерпывающий перечень административных процедур

1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) прием и регистрация ходатайства заявителя о переводе земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию;
- 2) проверка ходатайства заявителя о переводе земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения другую категорию;
- 3) запрос сведений с использованием системы межведомственного взаимодействия;
- 4) подготовка проекта постановления Правительства Брянской области о переводе земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию либо об отказе в переводе земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию;
- 5) прохождение правовой экспертизы, согласование проекта постановления с членами Правительства Брянской области, подписание проекта постановления Губернатором Брянской области и его регистрация.

2. Прием и регистрация ходатайства заявителя о переводе земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию

2.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление ходатайства о переводе земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в канцелярию управления.

2.2. Ходатайство принимается и регистрируется ответственным за регистрацию входящей почты специалистом управления в автоматизированной системе документооборота в течение одного рабочего дня.

В течение одного рабочего дня ходатайство направляется руководителю управления для наложения резолюции, после этого ходатайство поступает в отдел земельных ресурсов управления, где начальник отдела в течение одного рабочего дня дает поручение соответствующему исполнителю.

3. Проверка ходатайства заявителя о переводе земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию

3.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление ходатайства о переводе земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию ответственному исполнителю.

3.2. Ответственный исполнитель рассматривает ходатайство и документы, необходимые для перевода земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию и проводит их тщательное изучение в течение трех рабочих дней.

Ходатайство, не подлежащее рассмотрению, подлежит возврату заинтересованному лицу в течение тридцати дней со дня его поступления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии ходатайства для рассмотрения.

3.3. В случае отсутствия оснований для отказа в рассмотрении ходатайства, материалы перевода в течение семи календарных дней направляются в организацию — оператор на рынке земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области (ОАО «Брянская земельная компания») для подготовки заключения о наличии или отсутствии в составе земельного участка общей долевой собственности граждан, выделений земельных участков в счет земельных долей, нарушающих права собственников, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков.

Организация — оператор на рынке земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области (ОАО «Брянская земельная компания») в течение пяти календарных дней со дня получения ходатайства готовит и направляет указанное заключение в управление.

4. Запрос сведений с использованием системы межведомственного взаимодействия

4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных разделом II подпунктом 6.1 настоящего административного регламента, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

4.2. Ответственный исполнитель в течение трех дней формирует запросы на отсутствующие документы и направляет сформированные запросы:

в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области о представлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок;

в филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Брянской области о представлении выписки из государственного кадастра недвижимости относительно сведений о земельном участке;

в департамент природных ресурсов и экологии Брянской области о представлении заключения экологической экспертизы;

в управление Федеральной налоговой службы по Брянской области о представлении сведений из единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в органы местного самоуправления о представлении сведений о соответствии испрашиваемого целевого назначения земельных участков утвержденным документам территориального планирования, сведений о кадастровой стоимости земель к среднему уровню кадастровой стоимости земель по муниципальному району.

4.3. Результатом административной процедуры является получение из государственных органов запрашиваемых документов либо информации об отсутствии в государственных органах указанных документов.

4.4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной услуги и использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Брянской области.

5. Подготовка проекта постановления Правительства Брянской области

5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заключения о наличии или отсутствии в составе земельного участка общей долевой собственности граждан, выделений земельных участков в счет земельных долей, нарушающих права собственников, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков и получение документов по системе межведомственного взаимодействия.

5.2. По результатам рассмотрения материалов по переводу земельного участка из одной категории в другую управление в течение одного дня подготавливает проект постановления Правительства Брянской области о переводе земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию либо об отказе в переводе земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию.

5.3. Рассмотрение ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую, запрос документов по системе межведомственного электронного взаимодействия и подготовка проекта постановления Правительства Брянской области осуществляются управлением в течение двадцати календарных дней.

6. Прохождение правовой экспертизы, согласование проекта постановления с членами Правительства Брянской области, подписание проекта постановления Губернатором Брянской области

6.1. Основанием для начала административной процедуры является визирование проекта постановления правительства Брянской области о переводе земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию либо об отказе в переводе земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию. Данный проект постановления направляется в Правительство Брянской области для прохождения правовой экспертизы в управлении региональной безопасности администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, для согласования с членами Правительства Брянской области.

6.1. Прохождение правовой экспертизы в управлении региональной безопасности администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области осуществляется в течение тридцати календарных дней.

6.2. Согласование проекта постановления с членами Правительства Брянской области, подписание проекта постановления Губернатором Брянской области и его регистрация осуществляются в течение десяти календарных дней.

6.2. Копия постановления Правительства Брянской области о переводе (отказе в переводе) земельного участка из одной категории в другую, заверенная в установленном порядке, направляется канцелярией Правительства Брянской области заявителю в течение четырнадцати дней со дня принятия постановления.

7. Блок-схема предоставления государственной услуги

7.1. Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в приложении № 2 к настоящему регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, и принятием решений работниками управления осуществляется начальником управления, руководителями структурных подразделений управления.

2. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем, ответственным за организацию работы по предоставлению услуги, проверок соблюдения и исполнения работниками управления положений настоящего регламента.

3. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, действия (бездействие) работников управления.

4. Проверка полноты и качества предоставления услуги осуществляется на основании приказа управления.

5. Проверка может носить плановый (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

6. Для проведения проверки полноты и качества предоставления услуги формируется комиссия.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом проведения проверки.

7. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2. Жалоба подается в управление в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде. Жалобы на решения, принятые начальником управления, подаются в вышестоящий орган.

3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество государственного служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего услугу, должностного лица либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. По результатам рассмотрения жалобы управление принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5. Жалоба, поступившая в управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления, должностного лица управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток или ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного нарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту
«Перевод земельных участков
из земель сельскохозяйственного
назначения в другую категорию»

Начальнику управления
имущественных отношений
Брянской области

ХОДАТАЙСТВО
о переводе земельного участка
из земель сельскохозяйственного назначения
в другую категорию

от _____
(для юридических лиц — полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации;
для физических лиц — фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для индивидуальных предпринимателей — фамилия,
имя, отчество, сведения о государственной регистрации)

_____ (далее — заявитель).

Адрес заявителя(ей): _____
(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица,
индивидуального предпринимателя)

Телефон (факс) заявителя(ей): _____

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» прошу перевести земельный участок, находящийся по адресу: _____

_____ (город, поселок, село, улица и другие адресные ориентиры)

площадью _____ кв. м,

с кадастровым номером _____,

находящийся на праве _____,

_____ (собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.)

на основании _____

_____ (реквизиты правоустанавливающего документа)

из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенного для _____,

_____ (разрешенное использование)

в земли _____

_____ (категория, в которую переводится земельный участок)

в связи с _____

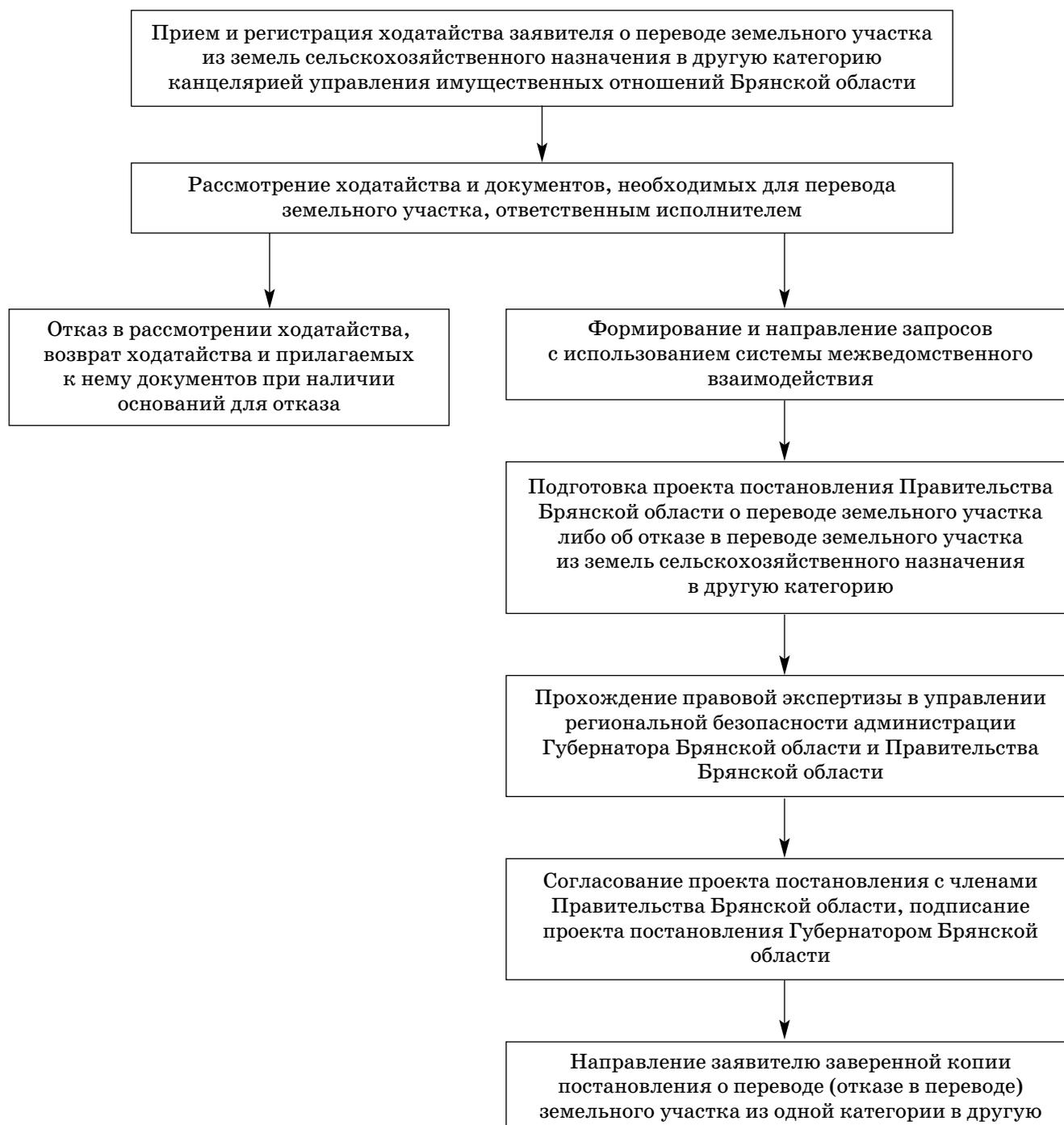
_____ (обоснование перевода)

(Ф.И.О. гражданина или должностного
лица организации)

(подпись)

М.П. (для юридического лица)

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги
«Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного
назначения в другую категорию»



ПРИКАЗ

УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

14.03.2016 г.

г. Брянск

№ 280

Об утверждении Административного регламента предоставления управлением имущественных отношений Брянской области государственной услуги «Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование и постоянное (бессрочное) пользование гражданам и юридическим лицам»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Брянской области от 12 мая 2015 года № 210-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование и постоянное (бессрочное) пользование гражданам и юридическим лицам».
2. Настоящий приказ опубликовать на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте управления имущественных отношений Брянской области (www.uprio.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Врио начальника управления

С. И. КАРЕЛИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления
имущественных отношений
Брянской области
от 14.03.2016 г. № 280

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ И ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ ГРАЖДАНАМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Административный регламент предоставления управлением имущественных отношений Брянской области (далее — Управление) государственной услуги по предоставлению земельных участков в безвозмездное пользование и постоянное (бессрочное) пользование гражданам и юридическим лицам (далее — Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых Управлением при предоставлении государственной услуги.

1.2. Сведения о заявителях.

Заявителями на получение результатов предоставления государственной услуги являются:

- в случае предоставления земельных участков в безвозмездное пользование — физические и юридические лица в соответствии со статьями 24, 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- в случае предоставления земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование — юридические лица в соответствии со статьями 39.9, 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;
- представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Управление осуществляет прием заявителей по адресу: 241050, г. Брянск, бульвар Гагарина, д. 25, согласно графику работы.

График работы управления:

Понедельник — четверг: 8.30 — 17.45;

пятница: 8.30 — 16.30;

суббота, воскресенье — выходные дни;

обед: 13.00—14.00.

Адрес электронной почты — uprio@online.debryansk.ru.

Адрес официального сайта в сети Интернет — www.uprio.ru.

Телефоны:

64-90-33,64-41-71.

1.3.2. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

непосредственно в Управлении;

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

по почте;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области».

Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. Заявителю предоставляется информация:

о местонахождении, почтовом адресе управления, номерах телефонов должностных лиц управления, ответственных за предоставление государственной услуги, графике работы управления;

о перечне необходимых для предоставления государственной услуги документов, требуемых от заявителей;

о ходе предоставления государственной услуги;

о нормативных правовых актах, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

1.3.4. На стендах в местах предоставления государственной услуги размещаются следующие информационные материалы:

— информация о порядке предоставления государственной услуги;

— текст настоящего регламента с приложением;

— местоположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайта электронной почты управления;

— выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

— перечень документов, предоставляемых получателями государственной услуги;

— образцы оформления документов, необходимых для получения государственной услуги.

1.3.5. На официальном сайте управления в сети Интернет, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: <http://www.32.gosuslugi.ru> размещаются следующие информационные материалы:

— полное наименование и почтовый адрес управления;

— справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

— адрес электронной почты;

— административный регламент предоставления государственной услуги.

1.3.6. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

— достоверность предоставляемой информации;

— актуальность предоставляемой информации;

— оперативность предоставляемой информации;

— четкость в изложении информации;

— полнота информирования;

— наглядность форм предоставляемой информации;

— удобство и доступность полученной информации.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги и органа исполнительной власти Брянской области, предоставляющего ее.

Наименование государственной услуги: «Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование и постоянное (бессрочное) пользование гражданам и юридическим лицам» (далее — государственная услуга).

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со статьями 39.9, 39.10, 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации в отношении земельных участков, находящихся в собственности Брянской области.

Исполнителем государственной услуги является управление имущественных отношений Брянской области.

При предоставлении государственной услуги управление осуществляет взаимодействие с исполнительными органами Брянской области;

органами местного самоуправления;
Федеральной налоговой службой Российской Федерации;
филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Брянской области;
управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.

Управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Брянской области.

2.2. Результатом предоставления государственной услуги являются:

— письмо с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги;
— решение об отказе в предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование либо письмо об отказе в предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование;
— решение о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование либо проект договора безвозмездного пользования земельным участком в случае предоставления земельного участка на праве безвозмездного пользования.

2.3. Срок предоставления государственной услуги.

Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, имеют следующие сроки предоставления:

— решение о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, письмо с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги, решение об отказе в предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование либо письмо об отказе в предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование, проект договора безвозмездного пользования земельным участком имеют следующий срок предоставления — тридцать дней со дня поступления заявления.

2.4. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23 — 29.01.2009);

Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 05.12.1994, № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238 — 239, 08.12.1994);

Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.01.1996, № 5, ст. 410, «Российская газета», № 23, 06.02.1996, № 24, 07.02.1996, № 25, 08.02.1996, № 27, 10.02.1996);

Земельным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204—205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211—212, 30.10.2001);

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4148, «Парламентская газета», № 204—205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211—212, 30.10.2001);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Российская газета», № 95, 05.05.2006);

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017, «Российская газета», № 165, 01.08.2007, «Парламентская газета», № 99—101, 09.08.2007);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», № 168, 30.07.2010);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015);

положением об управлении имущественных отношений Брянской области, утвержденным Указом Губернатора Брянской области от 29 января 2013 года № 66 (ред. от 12.01.2015);

иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, регламентирующими правоотношения в данной сфере.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.5.1. Перечень документов, представляемых заявителем (его уполномоченным представителем) при обращении о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или безвозмездное пользование, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

1) заявление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование согласно приложению № 1 к Регламенту или заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование согласно приложению № 2 к Регламенту;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

4) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

6) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства;

7) в случае отсутствия в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на расположенные на приобретаемом земельном участке здания, строения, сооружения — копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

8) выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

9) кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке;

10) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

Документы, указанные в подпунктах 1—3, 10 настоящего пункта, являются обязательными для представления заявителем (его уполномоченным представителем) при обращении о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или безвозмездное пользование.

Предоставление документов, указанных в подпунктах 3, 6—8 настоящего пункта, не требуется в случае, если указанные документы направлялись с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Заявление должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью его представителя, печатью (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя.

В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

При представлении подлинников документов копии с них заверяются должностным лицом или специалистом Управления, осуществляющим прием документов, а подлинники документов возвращаются заявителю.

Документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 4, 9—10 настоящего пункта, заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе. В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 4, 9—10 настоящего пункта, Управление запрашивает самостоятельно в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

В случае если для предоставления государственной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Требования к оформлению документов:

документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

документы заполнены в полном объеме;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Документы также могут быть представлены в Управление в форме электронных документов с использованием электронной подписи посредством электронного носителя и (или) информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в соответствии с действующим законодательством.

2.5.2. Запрещается требовать от заявителя:

— представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

— предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа заявителю в приеме документов.

2.6.1. При личном обращении заявителя сотрудник Управления, осуществляющий прием документов, отказывает заявителю в приеме документов с объяснением о выявленном несоответствии в случае:

— наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать заявление и прилагаемые к нему документы;

— подписания заявления неуполномоченным лицом;

— отсутствия документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.

2.6.2. При получении заявления и прилагаемых к нему документов по почте сотрудник Отдела, ответственный за формирование результатов государственной услуги, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпункте 2.6.1, направляет заявителю письмо с мотивированным отказом в приеме документов в течение 10 дней с момента поступления заявления с указанием причины возврата документов.

Если в заявлении не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено письмо о возврате документов, указанное письмо не направляется.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления осуществления государственной услуги отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

В случае если представлен неполный комплект документов или документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.5.1 Регламента, и (или) представлены не в полном объеме, а также в случае непредставления или представления в неполном объеме сведений, указанных в заявлении, сотрудник Отдела, ответственный за формирование результата государственной услуги, направляет заявителю письмо с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги.

Если в заявлении не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено письмо об отказе в предоставлении государственной услуги, указанное письмо не направляется.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, подготовке письма об отказе в предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является резервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о

предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

2.11. Размер и способы взимания с заявителя государственной пошлины и иной платы за предоставление государственной услуги.

Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

2.12.1. Время ожидания в очереди при подаче обращения на получение государственной услуги лично не должно занимать более 15 минут, продолжительность приема у должностного лица не должна превышать 10 минут по каждому заявлению по предоставлению государственной услуги.

2.12.2. Время ожидания в очереди при получении результатов государственной услуги — не более 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется путем присвоения входящего номера в управлении в течение 3-х дней с момента поступления запроса.

Запрос, поступивший в виде электронного документа, подлежит обязательной регистрации в управлении в течение 3-х дней с момента поступления запроса.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, месту для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, размещению и оформлению информации о порядке предоставления государственной услуги.

2.14.1. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы для специалистов.

2.14.2. Помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должно быть организовано в виде отдельных мест для каждого уполномоченного специалиста.

2.14.3. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление услуги, а также графика приема заявителей.

2.14.4. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

2.14.5. В помещениях для ожидания поддерживается оптимальный температурный режим с помощью кондиционера (по возможности). В каждом помещении для приема граждан устанавливаются сиденья для ожидания, в местах для заполнения документов обязательно наличие столов и стульев.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- а) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге;
- б) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных Регламентом;
- в) отсутствие обоснованных жалоб заявителей;
- г) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;
- д) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к их выполнению

3.1. Состав административных процедур.

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления от заявителя (его уполномоченного представителя) при личном обращении;
- обработка документов при получении заявления по почте либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронного документа;
- подготовка письма с мотивированным отказом в приеме документов;
- экспертиза документов, представленных заявителем, и формирование необходимых запросов. Запрос сведений с использованием системы межведомственного взаимодействия.
- подготовка письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги;
- подготовка решения об отказе в предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование либо письма об отказе в предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование;
- формирование решения о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование либо проекта договора безвозмездного пользования земельным участком;
- подготовка результатов предоставления государственной услуги к выдаче;
- выдача результатов предоставления государственной услуги.

3.1.2. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.2.1. Прием заявления от заявителя (его уполномоченного представителя) при личном обращении.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в Управление. Заявление принимается и регистрируется ответственным за регистрацию входящей почты сотрудником управления в автоматизированной системе документооборота в течение 3-х дней с момента поступления заявления.

В случае выявления оснований, установленных пунктом 2.6.1 Регламента, сотрудник, осуществляющий прием заявления возвращает комплект документов заявителю (его уполномоченному представителю) с объяснением о выявленном несоответствии.

В случае если представлен полный комплект документов и документы соответствуют предъявляемым требованиям, заявление принимается и регистрируется ответственным за регистрацию входящей почты сотрудником управления в автоматизированной системе документооборота в течение 3-х дней с момента поступления запроса.

В течение одного рабочего дня заявление направляется руководителю управления для наложения резолюции, после этого заявление поступает в отдел земельных ресурсов управления, где начальник отдела в течение одного рабочего дня дает поручение соответствующему исполнителю.

3.2.2. Обработка документов при получении запроса по почте либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронного документа.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления по почте либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронного документа.

Прием заявления, его регистрация осуществляются ответственным за регистрацию входящей почты сотрудником управления в порядке общего делопроизводства.

В течение одного рабочего дня заявление направляется руководителю управления для наложения резолюции, после этого заявление поступает в отдел земельных ресурсов управления, где начальник отдела в течение одного рабочего дня дает поручение соответствующему исполнителю.

При подаче заявлений к ним прилагаются документы, указанные в пункте 2.5.1 Регламента.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Заявление, представленное с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, не рассматривается Управлением.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления Управление направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

3.2.3. Подготовка письма с мотивированным отказом в приеме документов.

Подготовка письма с мотивированным отказом в приеме документов (при поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме почтового отправления).

Основанием для начала административной процедуры является получение сотрудником Отдела заявления и документов, представленных заявителем в форме почтового отправления.

Экспертизу документов, представленных заявителем, проводит сотрудник Отдела.

В случае отсутствия оформленной в установленном порядке доверенности при обращении представителя заявителя, при наличии в заявлении и прилагаемых к нему документах исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать заявление и прилагаемые к нему документы, а также если заявление подписано неуполномоченным лицом, сотрудник Отдела осуществляет подготовку письма с мотивированным отказом в приеме документов.

В письме указываются основания для отказа в приеме документов.

Сотрудник Отдела осуществляет согласование подготовленного проекта письма и передает его на подписание уполномоченному должностному лицу.

После этого письмо об отказе в приеме документов регистрируется и передается на отправку заявителю (его уполномоченному представителю) в порядке общего делопроизводства.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет 5 рабочих дней.

3.2.4. Экспертиза документов, представленных заявителем, и формирование необходимых запросов. Запрос сведений с использованием системы межведомственного взаимодействия.

Основанием для начала административной процедуры является получение сотрудником Отдела заявления и документов, представленных заявителем.

Экспертизу документов, представленных заявителем, проводит сотрудник Отдела.

В случае необходимости сотрудник Отдела осуществляет подготовку соответствующих запросов.

Запрос необходимых сведений может быть осуществлен с использованием системы межведомственного взаимодействия.

Ответственный исполнитель в течение трех дней формирует запросы на отсутствующие документы и направляет сформированные запросы:

в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области;

в филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Брянской области;

в управление Федеральной налоговой службы по Брянской области;

в органы местного самоуправления;

структурные подразделения органов исполнительной власти;

федеральные органы исполнительной власти.

Результатом данной административной процедуры является получение из государственных органов запрашиваемых документов либо информации об отсутствии в государственных органах указанных документов.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет 7 дней.

3.2.5. Подготовка письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги.

Основанием подготовки письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги является поступление заявления в Отдел.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги установлены в пункте 2.8 Регламента.

В случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги сотрудник Отдела, ответственный за формирование результата государственной услуги, осуществляет подготовку проекта письма.

Сотрудник Отдела, ответственный за формирование результатов государственной услуги, осуществляет визирование проекта письма, передает его должностному лицу, уполномоченному на подписание документа.

Должностное лицо, уполномоченное на подписание результатов государственной услуги, осуществляет подписание соответствующего документа.

После подписания и регистрации письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги соответствующий документ передается сотруднику отдела организационной работы, ответственному за выдачу документов.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет 4 дня.

3.2.6. Подготовка решения об отказе в предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование либо письма об отказе в предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование.

Основанием для начала административной процедуры является получение сотрудником Отдела заявления и документов, представленных заявителем.

Экспертизу документов, представленных заявителем, проводит сотрудник Отдела.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 Регламента, сотрудник Отдела осуществляет подготовку решения об отказе в предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование либо письма об отказе в предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование.

В решении (письме) указываются основания для отказа в предоставлении земельного участка.

Сотрудник Отдела визирует подготовленный им проект решения (письма) и передает его на подписание уполномоченному должностному лицу.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

После подписания уполномоченным лицом решение (письмо) об отказе в предоставлении земельного участка регистрируется и передается на отправку заявителю (его уполномоченному представителю) в порядке общего делопроизводства.

3.2.7. Формирование решения о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование либо проекта договора безвозмездного пользования земельным участком.

Основанием для начала административной процедуры является получение в порядке общего делопроизводства сотрудником, ответственным за формирование результатов услуги, заявления о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование либо в безвозмездное пользование земельным участком, а также ответов на все запросы, направленные ранее в соответствующие структурные подразделения органов исполнительной власти Брянской области, федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления.

После того, как в ответ на направленные запросы получены ответы сотрудник Отдела, ответственный за формирование результатов услуги, проводит экспертизу указанных документов.

В случае, если экспертизой полученных в ответ на сделанные запросы документов оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, для принятия решения об отказе в предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, подготовки письма об отказе в предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование, предусмотренных пунктами 2.8, 2.9 Регламента, не выявлено, сотрудник Отдела, ответственный за формирование результатов услуги, осуществляет подготовку решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо проекта договора безвозмездного пользования земельным участком.

Затем сотрудник Отдела, ответственный за формирование результатов государственной услуги, осуществляет подготовку сопроводительного письма и формирует соответствующий комплект документов, подлежащий выдаче (направлению) заявителю (его уполномоченному представителю).

После этого сотрудник Отдела, ответственный за формирование результатов государственной услуги, осуществляет визирование результатов услуги, передает сформированный комплект документов должностному лицу, уполномоченному на подписание результатов государственной услуги.

Должностное лицо, уполномоченное на подписание результатов государственной услуги, осуществляет подписание соответствующих документов и сопроводительного письма.

После подписания и регистрации результатов государственной услуги соответствующий комплект документов передается сотруднику Отдела, ответственному за формирование результатов государственной услуги или сотруднику, ответственному за выдачу результатов услуги.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет 5 рабочих дней.

3.2.8. Выдача результатов предоставления государственной услуги.

Основанием начала административной процедуры является личное обращение заявителя в Управление.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги (письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги) фиксируется в порядке общего делопроизводства, в том числе в автоматизированной системе электронного документооборота.

Ответственный за выдачу результатов государственной услуги (за выдачу документов) в порядке общего делопроизводства осуществляет размещение всей необходимой документации в архиве.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, и принятием решений работниками управления осуществляется начальником управления, руководителями структурных подразделений управления.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем, ответственным за организацию работы по предоставлению услуги, проверок соблюдения и исполнения работниками управления положений настоящего регламента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, действия (бездействие) работников управления.

4.4. Проверка полноты и качества предоставления услуги осуществляется на основании приказа управления.

4.5. Проверка может носить плановый (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.6. Для проведения проверки полноты и качества предоставления услуги формируется комиссия.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом проведения проверки.

4.7. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 5) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2. Жалоба подается в управление в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде. Жалобы на решения, принятые начальником управления, подаются в вышестоящий орган.

3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество государственного служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего услугу, должностного лица либо государственного служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. По результатам рассмотрения жалобы управление принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5. Жалоба, поступившая в управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления, должностного лица управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток или ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного нарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления управлением
имущественных отношений Брянской
области государственной услуги
«Предоставление земельных участков
в безвозмездное пользование
и постоянное (бессрочное) пользование
гражданам и юридическим лицам»

В управление имущественных
отношений Брянской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

От _____
(для юридических лиц — полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, ИНН;

_____ для индивидуальных предпринимателей — фамилия, имя, отчество; ИНН; номер и дата выдачи свидетельства о регистрации в налоговом органе;

_____ для физических лиц — фамилия, имя, отчество; ИНН, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

(далее — заявитель).

Адрес регистрации заявителя, почтовый индекс

_____.

Адрес для направления корреспонденции, почтовый индекс и (или) адрес электронной почты

_____.

В лице _____
(фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)

действующего на основании _____

(номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)

Контактные телефоны (факс) заявителя (представителя заявителя): _____
_____.

Прошу предоставить земельный участок, находящийся в собственности Волгоградской области, в постоянное (бессрочное) пользование, расположенный по адресу: Россия, Брянская область,

_____ площадью _____ кв. метров, кадастровый номер _____

для использования _____
(указать цель использования)

на основании копий следующих документов: _____
(реквизиты решения о предварительном согласовании

_____ предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения, иные документы,

_____ подтверждающие обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование)

**Перечень объектов недвижимости, расположенных на испрашиваемом земельном участке
(заполняется при наличии)**

№ п. п.	Кадастровый (инвентарный) номер объекта недвижимости	Наименование объекта недвижимости

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я согласен(а) на обработку персональных данных в управлении имущественных отношений Брянской области.

(подпись заявителя)

Расписка получена

« ____ » _____ Г.

(фамилия, имя, отчество заявителя или его представителя)

Я согласен (на) на обработку персональных данных в управлении имущественных отношений Брянской области.

Заявитель:

(должность представителя
юридического лица)

(подпись)

(имя, отчество, фамилия представителя
юридического лица, физического лица)

М.П.

« ____ » _____ Г.

(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документ)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления управлением
имущественных отношений Брянской
области государственной услуги
«Предоставление земельных участков
в безвозмездное пользование
и постоянное (бессрочное) пользование
гражданам и юридическим лицам»

В управление имущественных
отношений Брянской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование**

От _____
(для юридических лиц — полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, ИНН;

_____ для индивидуальных предпринимателей — фамилия, имя, отчество; ИНН; номер и дата выдачи свидетельства о регистрации в налоговом органе;

_____ для физических лиц — фамилия, имя, отчество; ИНН, реквизиты документа,
устанавливающего личность заявителя)

(далее — заявитель).

Адрес регистрации заявителя, почтовый индекс

Адрес для направления корреспонденции, почтовый индекс и (или) адрес электронной почты

В лице _____
(фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)
действующего на основании _____

_____ (номер и дата документа, устанавливающего полномочия представителя заявителя)

Контактные телефоны (факс) заявителя (представителя заявителя): _____

Прошу предоставить земельный участок, находящийся в собственности Волгоградской области, в безвозмездное пользование, расположенный по адресу: Россия, Брянская область,

площадью _____ кв. метров, кадастровый номер _____

для использования _____
(указать цель использования)

сроком на _____ лет на основании копий следующих документов: _____
(реквизиты решения о предварительном согласовании

предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался
или его границы уточнялись на основании данного решения, иные документы,

подтверждающие обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях,
в постоянное (бессрочное) пользование)

Перечень объектов недвижимости, расположенных на испрашиваемом земельном участке
(заполняется при наличии)

№ п. п.	Кадастровый (инвентарный) номер объекта недвижимости	Наименование объекта недвижимости

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я согласен(а) на обработку персональных данных управления имущественных отношений Брянской области.

(подпись заявителя)

Расписка получена

« ____ » _____ г.

(фамилия, имя, отчество заявителя или его представителя)

Я согласен (на) на обработку персональных данных в управлении имущественных отношений Брянской области.

Заявитель:

(должность представителя
юридического лица)

(подпись)

(имя, отчество, фамилия представителя
юридического лица, физического лица)

М.П.

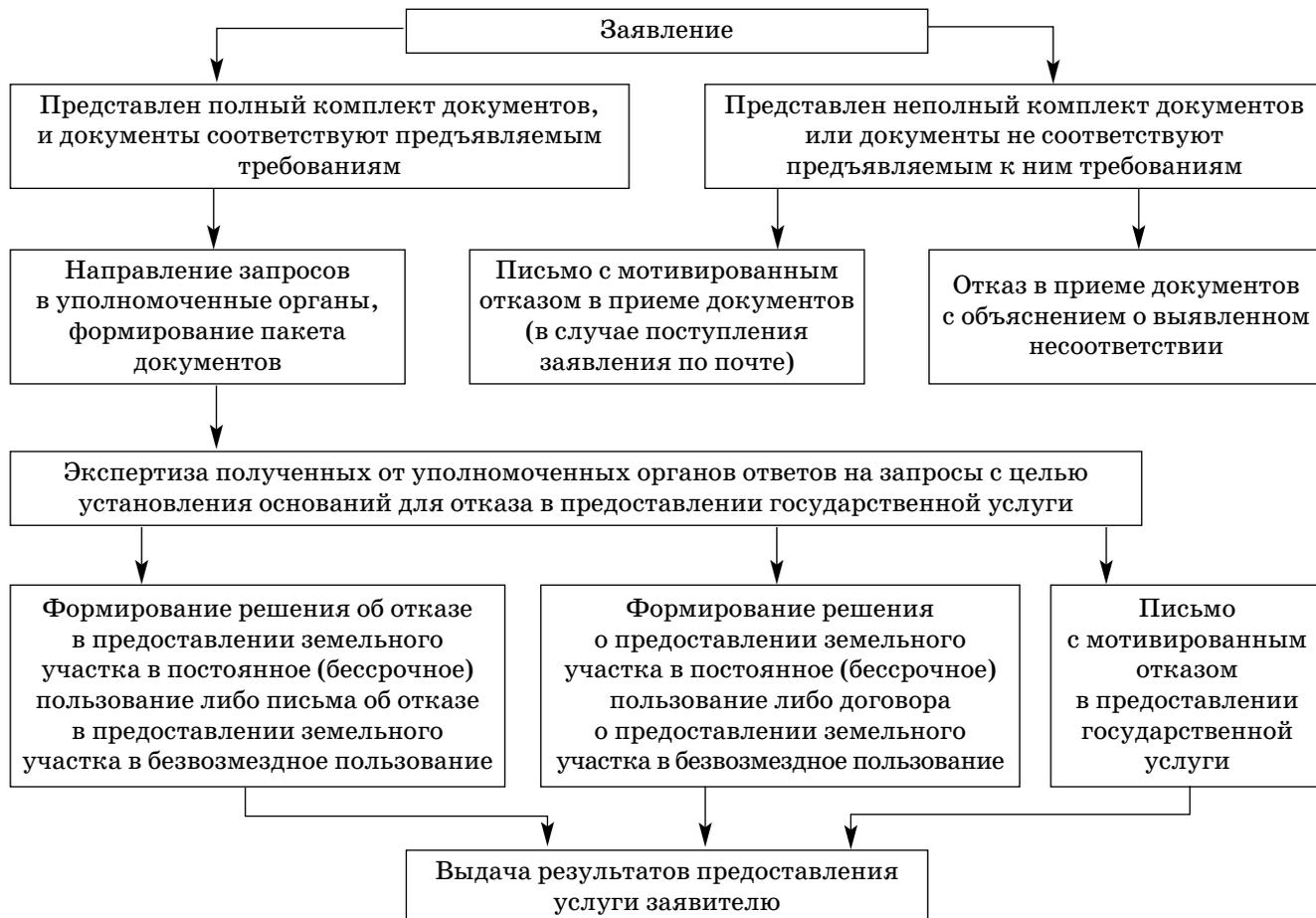
« ____ » _____ г.

(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документ)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления управлением
имущественных отношений Брянской
области государственной услуги
«Предоставление земельных участков
в безвозмездное пользование
и постоянное (бессрочное) пользование
гражданам и юридическим лицам»

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ И ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ)
ПОЛЬЗОВАНИЕ ГРАЖДАНАМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ»**



ПРИКАЗ

УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

15.04.2016 г.

г. Брянск

№ 462

Об утверждении административного регламента предоставления управлением имущественных отношений Брянской области государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Брянской области, в собственность гражданам и юридическим лицам без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Брянской области от 12 мая 2015 года № 210-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Брянской области, в собственность гражданам и юридическим лицам без проведения торгов» согласно приложению.

2. Настоящий приказ опубликовать на сайте управления имущественных отношений Брянской области (www.uprio.ru) и на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Врио начальника управления

С. И. КАРЕЛИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления имущественных
отношений Брянской области
от 15.04.2016 года № 462

Административный регламент предоставления управлением имущественных отношений Брянской области государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Брянской области, в собственность гражданам и юридическим лицам без проведения торгов»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Брянской области, в собственность гражданам и юридическим лицам без проведения торгов» (далее — Регламент и государственная услуга соответственно) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и определяет стандарт предоставления услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур управления имущественных отношений Брянской области (далее — управление) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на получение результатов предоставления государственной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также их представители, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Управление осуществляет прием заявителей по адресу: г. Брянск, бульвар Гагарина, д. 25.

Почтовый адрес управления: 241002 г. Брянск, бульвар Гагарина, 25.

График работы управления:

понедельник — четверг: 8.30 — 17.45;

пятница: 8.30 — 16.30;
суббота, воскресенье — выходные дни;
обед: 13.00 — 14.00.

В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

Телефон/факс управления: (4832) 74-29-44/64-41-78

Контактные телефоны:

(4832) 64-41-71, 64-90-33 — отдел земельных ресурсов;

Адрес электронной почты — uprio@online.debryansk.ru.

Адрес официального сайта в сети Интернет — www.uprio.ru.

1.3.2. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить, обратившись в управление:

по почте;

по электронной почте;

по телефону;

лично;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области».

Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется заинтересованным лицам оперативно, должна быть четкой, достоверной, полной.

Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. Заявителю предоставляется информация:

о местонахождении, почтовом адресе управления, номерах телефонов должностных лиц управления, ответственных за предоставление государственной услуги, графике работы управления;

о перечне необходимых для предоставления государственной услуги документов, требуемых от заявителей;

о ходе предоставления государственной услуги;

о нормативных правовых актах, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

1.3.4. На стендах в местах предоставления государственной услуги размещаются следующие информационные материалы:

— информация о порядке предоставления государственной услуги;

— текст настоящего регламента с приложением;

— местоположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайта электронной почты управления;

— выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

— образцы оформления документов, необходимых для получения государственной услуги.

1.3.5. На официальном сайте управления в сети Интернет, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: <http://www.32.gosuslugi.ru> размещаются следующие информационные материалы:

— полное наименование и почтовый адрес управления;

— справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

— адрес электронной почты;

— административный регламент предоставления государственной услуги.

1.3.6. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

— достоверность предоставляемой информации;

— актуальность предоставляемой информации;

— оперативность предоставляемой информации;

— четкость в изложении информации;

— полнота информирования;

— наглядность форм предоставляемой информации;

— удобство и доступность полученной информации.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

В соответствии с настоящим Регламентом предоставляется государственная услуга «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Брянской области, в собственность гражданам и юридическим лицам без проведения торгов».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется управлением имущественных отношений Брянской области.

Государственная услуга исполняется в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Брянской области, на основании заявлений заинтересованных физических и юри-

дических лиц, а также документов, предусмотренных действующим законодательством, в порядке и в сроки, установленные настоящим Регламентом.

При предоставлении государственной услуги Управление осуществляет межведомственное взаимодействие с:

филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Брянской области, управлением Федеральной налоговой службы по Брянской области;

управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области;

органами местного самоуправления.

Управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Брянской области.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги являются:

— договор купли-продажи земельного участка;

— письмо Управления об отказе в предоставлении земельного участка без торгов.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется в срок не более чем тридцать дней со дня регистрации заявления.

Сроки выполнения отдельных административных действий, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги — три календарных дня со дня принятия и регистрации заявления;

сведения из Единого государственного реестра прав, государственного кадастра недвижимости, Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее — сведения из ЕГРП, ГКН, ЕГРЮЛ, ЕГРИП) предоставляются в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса;

2) принятие решения о предоставлении земельного участка или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка — в течение девятнадцати календарных дней со дня подачи получения необходимых документов, в том числе подготовка и подписание Управлением проекта договора купли-продажи земельного участка, и подписание Управлением решения в форме письма об отказе в предоставлении земельного участка без торгов.

Сроки выдачи (направления) документов, фиксирующих результат предоставления государственной услуги:

1) направление заявителю результата предоставления государственной услуги в течение трех календарных дней со дня подписания договора купли-продажи земельного участка;

2) направление заявителю решения Управления в форме письма об отказе в предоставлении земельного участка без торгов — в течение трех календарных дней со дня его принятия.

Основания для приостановления и срок приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен законодательством Российской Федерации и Брянской области.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета», № 7, 21.01.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23 — 29.01.2009);

Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 2, ст. 3301, «Российская газета», № 238 — 239, 08.12.1994);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410, «Российская газета», № 23, 06.02.1996, № 24, 07.02.1996, № 25, 08.02.1996, № 27, 10.02.1996);

Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.11.2001 № 146-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 49, ст. 4552, «Парламентская газета», № 224, 28.11.2001, «Российская газета», № 233, 28.11.2001);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204 — 205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211 — 212, 30.10.2001);

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», № 1, 12.01.2005, «Парламентская газета», № 7 — 8, 15.01.2005);

Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823, «Российская газета», № 153 — 154, 12.08.1998);

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004, Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5 — 6, 14.01.2005);

Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3594, «Российская газета», № 145, 30.07.1997);

Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3813, «Российская газета», № 148 — 149, 06.08.1998);

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4148, «Парламентская газета», № 204 — 205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211 — 212, 30.10.2001);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Парламентская газета», № 70 — 71, 11.05.2006);

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017, «Российская газета», № 165, 01.08.2007, «Парламентская газета», № 99 — 101, 09.08.2007);

Федеральным законом от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве» («Парламентская газета», № 114 — 115, 23.06.2001, «Российская газета», № 118 — 119, 23.06.2001, Собрание законодательства РФ, 25.06.2001, № 26, ст. 2582);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета» № 168, 30.07.2010);

Постановление Правительства Брянской области от 12 мая 2015 года № 210-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»; приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015);

Положением об управлении имущественных отношений Брянской области, утвержденным Указом Губернатора Брянской области от 29 января 2013 года № 66 (ред. от 15.12.2015);

иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, регламентирующими правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Перечень документов, представляемых заявителем (его уполномоченным представителем) при обращении:

заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Брянской области, в собственность без торгов (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту), в котором указываются:

— фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

— наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

— кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

— основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

— вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

— реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

— цель использования земельного участка;

— реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

— реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

— почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Заявление должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью его представителя, печатью (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя.

К заявлению о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов прикладываются:

— документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов обращается представитель заявителя;

— заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Дополнительно к заявлению о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов прикладываются следующие документы:

1) В случае приобретения в собственность без проведения торгов земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории лицу, с которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории, если иное не предусмотрено подпунктами 2 и 4 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ (основание предоставления — подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ):

— договор о комплексном освоении территории.

По желанию заявителя к заявлению могут быть приложены следующие документы:

— кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

— выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее — ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок;

— утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

— выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее — ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем.

2) В случае подачи заявления о приобретении в собственность без проведения торгов земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, этой некоммерческой организации (основание предоставления — подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ):

— документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

— решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю.

По желанию заявителя к заявлению могут быть приложены следующие документы:

— договор о комплексном освоении территории;

— кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

— выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок;

— выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

3) В случае подачи заявления гражданином о предоставлении в собственность за плату земельного участка, предназначенного для садоводства или огородничества, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства члену некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства (основание предоставления — подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3):

— документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

— документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

— решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;

По желанию заявителя к заявлению могут прикладываться следующие документы:

— утвержденный проект межевания территории;

— проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);

— кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

— выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

— выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

4) В случае подачи заявления о приобретении в собственность без проведения торгов земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жи-

лищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования (основание предоставления — подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ), этой некоммерческой организации:

— решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования.

По желанию заявителя к заявлению могут быть приложены следующие документы:

— договор о комплексном освоении территории;

— кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

— выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

— выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

5) В случае подачи заявления о предоставлении в собственность за плату земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства и относящийся к имуществу общего пользования, юридическому лицу, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства (основание предоставления — подпункт 5 пункта 2 статьи 39.3):

— решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;

— документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

По желанию заявителя к заявлению могут прикладываться следующие документы:

— утвержденный проект межевания территории;

— проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);

— кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

— выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

— выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

6) В случае подачи заявления о приобретении в собственность без проведения торгов земельных участков собственниками зданий, сооружений (или помещений в них), расположенных на земельном участке, в случаях, предусмотренных статьей 39.20 настоящего Кодекса, (основание предоставления — подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ):

— документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение (либо помещения в них), если право на такое здание, сооружение (либо помещения в них) не зарегистрировано в ЕГРП;

— документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

— сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

По желанию заявителя к заявлению могут прикладываться следующие документы:

— кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

— выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

— выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

— кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

— кадастровый паспорт помещения, в случае обращения собственника помещения в здании, сооружении, расположенных на испрашиваемом земельном участке;

— выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений.

7) В случае подачи заявления о приобретении в собственность без проведения торгов земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанными юридическими лицами, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного Кодекса Российской Федерации (основание предоставления — подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ):

— документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП.

По желанию заявителя к заявлению могут быть приложены следующие документы:

— кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

— выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

— выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

8) В случае подачи заявления о предоставлении в собственность за плату земельного участка предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства и используемого на основании договора аренды более трех лет гражданину или юридическому лицу, являющемуся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства (основание предоставления — подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3):

— документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

По желанию заявителя к заявлению могут прикладываться следующие документы:

— кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

— выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок;

— выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

— выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

9) В случае подачи заявления гражданином о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в собственность (основание предоставления — подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3) к заявлению прикладываются по желанию заявителя следующие документы:

— кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении);

— выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Брянской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, относятся документы, указанные в приказе Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов».

В случае отсутствия полного пакета документов, управление имущественных отношений Брянской области осуществляет подготовку дополнительных запросов в соответствующие структурные подразделения органов исполнительной власти Брянской области; структурные подразделения органов местного самоуправления; в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Брянской области; в Управление Федеральной налоговой службы.

2.6.2 Требования к документам, представляемым заявителем:

1) копии документов, прилагаемые к заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинника;

2) должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов;

3) тексты документов написаны разборчиво;

4) документы заполнены в полном объеме;

5) документы представлены в полном объеме;

6) документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении заявления:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

3) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.6.2 настоящего Регламента;

4) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления, а также членов их семей.

5) текст заявления не поддается прочтению, ответ на заявление не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления сообщается лицу, направившему заявление, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного Кодекса РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является резервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного Кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного Кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного Кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного Кодекса РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного Кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса РФ;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

2.11. Размер и способы взимания с заявителя государственной пошлины и иной платы при предоставлении государственной услуги.

Государственная пошлина и иная плата при предоставлении государственной услуги не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

2.12.1. Время ожидания в очереди при подаче заявления на получение государственной услуги лично не должно занимать более 15 минут, продолжительность приема у должностного лица не должна превышать 10 минут по каждому заявлению по предоставлению государственной услуги.

2.12.2. Время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не более 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

2.13.1. Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется путем присвоения входящего номера в управлении в автоматизированной системе документооборота в течение 3-х дней с момента поступления заявления.

2.13.2. Запрос, поступивший в виде электронного документа, подлежит обязательной регистрации не позднее 1 рабочего дня с момента поступления заявления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Здание, в котором Управление предоставляется государственная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности не более 10 минут от остановки общественного транспорта и оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение Управления, с учетом соблюдения установленного в здании пропускного режима.

Помещение, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудовано с соблюдением необходимых мер безопасности.

Места ожидания и приема заявителей, сдачи, получения документов заявителем и заполнения ими необходимых документов оборудованы в достаточном количестве стульями, столами.

В помещениях Управления размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении государственной услуги.

Помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должно быть организовано в виде отдельных мест для каждого уполномоченного специалиста.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге;
б) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных Регламентом;

в) отсутствие обоснованных жалоб заявителей;

г) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

Количество и продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами не более двух раз в течение 10—15 минут.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к их выполнению

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий).

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) земельного участка, находящегося в государственной собственности Брянской области, в собственность без торгов;
- 4) направление (выдача) заявителю результатов предоставления государственной услуги.

3.1.2. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.2.1. Прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем.

Основанием начала административной процедуры является поступление заявления в Управление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту и прилагаемых к нему документов, которые подаются заявителем одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения гражданина, руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или их представителя в Управление;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которые передаются с использованием сети «Интернет» путем направления документов на адрес электронной почты Управления, а также через Портал.

Прием заявления от заявителя (его уполномоченного представителя) осуществляется ответственным за регистрацию входящей почты специалистом управления в автоматизированной системе документооборота в течение одного рабочего дня.

Предварительно заявитель (его уполномоченный представитель) может получить консультацию сотрудника отдела Управления, ответственного за предоставление государственной услуги, в отношении

комплектности и правильности оформления представляемых документов в соответствии с графиком (режимом) приема получателей государственной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия сотрудником, осуществляющим консультацию, составляет 10 минут.

Перечень необходимых документов и предъявляемые к ним требования представлены в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента.

В течение одного рабочего дня заявление направляется руководителю управления для наложения резолюции, после этого заявление поступает в отдел земельных ресурсов управления, где начальник отдела в течение одного рабочего дня дает поручение соответствующему исполнителю.

Сотрудник отдела осуществляет проверку комплектности и правильности оформления представленных документов. Максимальный срок выполнения данных действий составляет 2 рабочих дня.

Заявление, не подлежащее рассмотрению, подлежит возврату заинтересованному лицу в течение тридцати дней со дня его поступления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии заявления для рассмотрения.

Результатом выполнения данной административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и направление заявления для рассмотрения в отдел земельных ресурсов.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет 3 дня.

3.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Регламента.

Ответственный исполнитель в течение двух дней, в случае отсутствия полного пакета документов, осуществляет подготовку дополнительных запросов в соответствующие структурные подразделения органов исполнительной власти Брянской области; структурные подразделения органов местного самоуправления; в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Брянской области в целях получения кадастрового паспорта на земельный участок, выписки из ЕГРП, ГКН; в Управление Федеральной налоговой службы — в целях получения выписки из ЕГРЮЛ, в случае, если заявителем выступает юридическое лицо, либо получения выписки из ЕГРИП, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель.

Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Результатом исполнения административной процедуры является получение Управлением документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет не менее 5 дней.

3.2.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) земельного участка, находящегося в государственной собственности Брянской области, в собственность без торгов.

Основанием для начала административной процедуры является получение документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента.

Управление (должностное лицо Управления) рассматривает поступившее заявление и полученные документы, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

- 1) принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность за плату без торгов;
- 2) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность за плату без торгов, а также подписание Управлением проекта договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет 19 дней.

3.2.4. Направление (выдача) заявителю результатов предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подписание начальником управления проектов договора купли-продажи земельного участка или письма об отказе в предоставлении земельного участка без торгов.

Должностное лицо Управления, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата государственной услуги, в течение двух рабочих дней со дня подписания начальником управления проекта договора купли-продажи земельного участка, направляет указанные документы почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя (представителя заявителя) либо выдает документ под роспись.

Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю проекта договора купли-продажи земельного участка или решения в форме письма Управления об отказе в предоставлении земельного участка.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет 3 дня.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, и принятием решений работниками управления осуществляется начальником управления, руководителями структурных подразделений Управления.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем, ответственным за организацию работы по предоставлению услуги, проверок соблюдения и исполнения работниками управления положений настоящего Регламента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, действия (бездействие) работников управления.

4.4. Проверка полноты и качества предоставления услуги осуществляется на основании приказа управления.

4.5. Проверка может носить плановый (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.6. Для проведения проверки полноты и качества предоставления услуги формируется комиссия. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом проведения проверки.

4.7. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в управление в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде. Жалобы на решения, принятые начальником управления, подаются в вышестоящий орган.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество государственного служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего услугу, должностного лица либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы управление принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.5. Жалоба, поступившая в управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления, должностного лица управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток или ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного нарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Врио начальника управления

С. И. КАРЕЛИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту управления
имущественных отношений Брянской области
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в государственной собственности
Брянской области, в собственность гражданам
и юридическим лицам без проведения торгов»

Начальнику управления имущественных
отношений Брянской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

место жительства заявителя, реквизиты документы,
удостоверяющего личность заявителя
(для гражданина)
от _____

(полное наименование юридического лица, место)
нахождения, гос.рег.номер записи
о гос. регистрации ю.л. в ЕГРЮЛ)

Заявление

Прошу предоставить без торгов земельный участок, находящийся в государственной собственности Брянской области, с кадастровым номером _____, площадью _____, кв.м, расположенный по адресу: _____

_____ для _____
(предполагаемое целевое использование запрашиваемого земельного участка)
на праве собственности.

Приложения к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Я согласен(а) на обработку персональных данных в управлении имущественных отношений Брянской области.

Заявитель:

_____ (должность представителя юридического лица) _____ (подпись) _____ (имя, отчество, фамилия представителя юридического лица, физического лица)
М.П.
« ____ » _____ Г.

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

_____ при личном обращении в отдел земельных ресурсов управления _____;
(подпись заявителя)

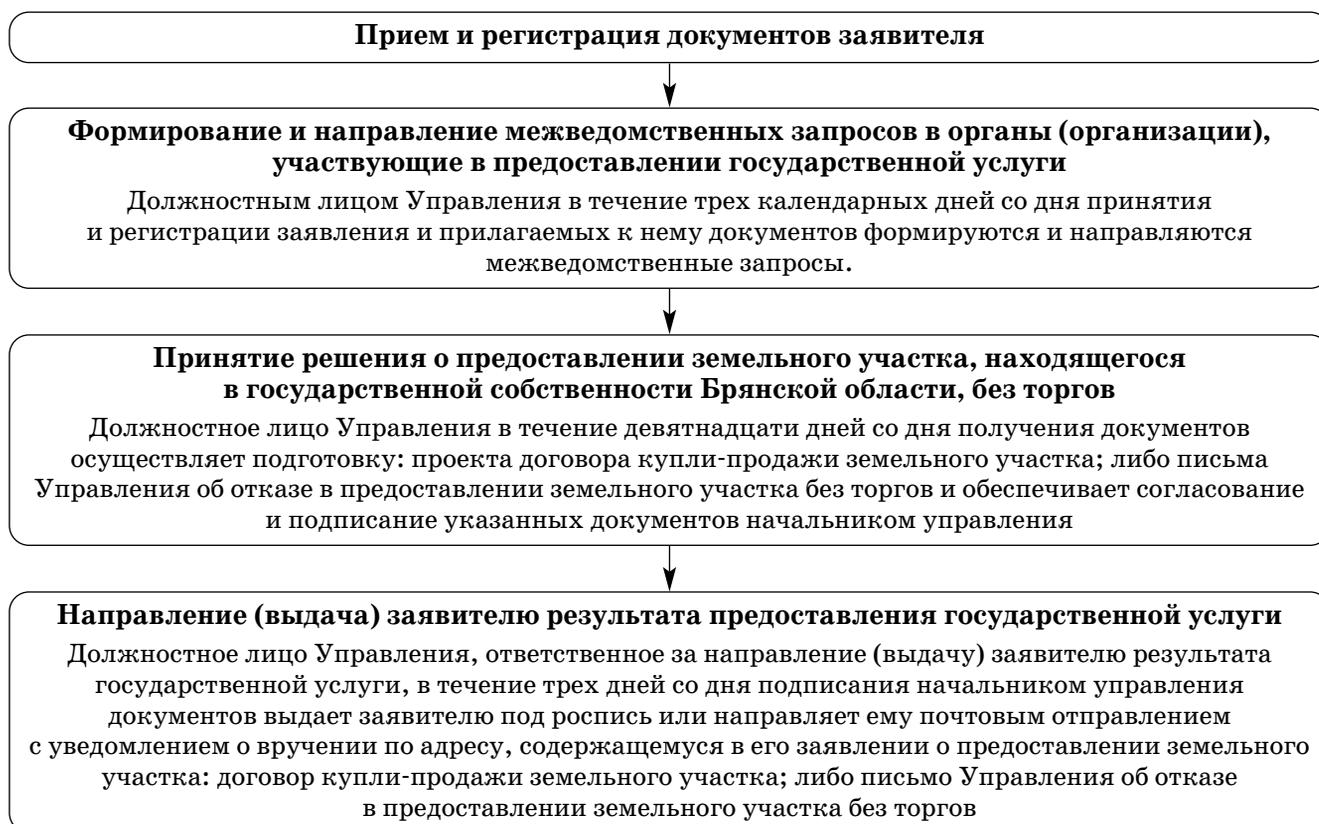
_____ почтовым отправлением на адрес: _____;
(подпись заявителя)

_____ в электронном виде посредством направления скан-копии документа _____ на электронный адрес: e-mail _____
(подпись заявителя)

Юридические лица подают заявление вышеуказанного содержания на своем фирменном бланке с указанием реквизитов юридического лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту управления имущественных отношений Брянской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся государственной собственности Брянской области, в собственность гражданам и юридическим лицам без проведения торгов»

Блок-схема



ПРИКАЗ

УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 05.09.2016 г.

г. Брянск

№ 1005

Об утверждении административного регламента предоставления управлением имущественных отношений Брянской области государственной услуги «Предоставление информации из реестра государственного имущества Брянской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Брянской области от 12 мая 2015 года № 210-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из реестра государственного имущества Брянской области» согласно приложению.
2. Настоящий приказ опубликовать на сайте управления имущественных отношений Брянской области (www.uprio.ru) и на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Приказ управления имущественных отношений Брянской области «Об утверждении административного регламента управления имущественных отношений Брянской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из реестра государственного имущества Брянской области» от 11.12.2013 г. № 3174 считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела приватизации и учета государственной собственности — Т. В. Борисову.

Начальник управления

С. И. КАРЕЛИНА

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
имущественных отношений
Брянской области
от 05.09.2016 г. № 1005

Административный регламент предоставления управлением имущественных отношений Брянской области государственной услуги «Предоставление информации из реестра государственного имущества Брянской области»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации из реестра государственного имущества Брянской области» (далее — Регламент и государственная услуга соответственно) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и определяет стандарт предоставления услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур управления имущественных отношений Брянской области (далее — управление) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на получение результатов предоставления государственной услуги являются любые заинтересованные физические и юридические лица (в том числе балансодержатели государственного имущества Брянской области), органы государственной власти, органы местного самоуправления, правоохранительные и контролирующие органы, а также их представители, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Управление осуществляет прием заявителей по адресу: г. Брянск, бульвар Гагарина, д. 25.

Почтовый адрес управления: 241002 г. Брянск, бульвар Гагарина, 25.

График работы управления:
понедельник — четверг: 8.30 — 17.45;
пятница: 8.30 — 16.30;
суббота, воскресенье — выходные дни;
обед: 13.00 — 14.00.

В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

Телефон/факс управления: (4832) 74-29-44/64-41-78

Контактные телефоны:

(4832) 72-35-37, 64-93-20, 64-41-13 — отдел приватизации и учета государственной собственности;

Адрес электронной почты — uprio@online.debryask.ru.

Адрес официального сайта в сети Интернет — www.uprio.ru.

1.3.2. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить, обратившись в управление:

- 1) по почте;
- 2) по электронной почте;
- 3) по телефону;
- 4) лично;
- 5) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области».

Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется заинтересованным лицам оперативно, должна быть четкой, достоверной, полной.

Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. Заявителю предоставляется информация:

- 1) о местонахождении, почтовом адресе управления, номерах телефонов должностных лиц управления, ответственных за предоставление государственной услуги, графике работы управления;
- 2) о перечне необходимых для предоставления государственной услуги документов, требуемых от заявителей;
- 3) о ходе предоставления государственной услуги;
- 4) о нормативных правовых актах, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

1.3.4. На стендах в местах предоставления государственной услуги размещаются следующие информационные материалы:

- 1) информация о порядке предоставления государственной услуги;
- 2) текст настоящего регламента с приложением;
- 3) местоположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайта электронной почты управления;
- 4) выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
- 5) образцы оформления документов, необходимых для получения государственной услуги.

1.3.5. На официальном сайте управления в сети Интернет, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: <http://www.32.gosuslugi.ru> и на портале государственных и муниципальных услуг и многофункциональных центров Брянской области по адресу: <http://pgu32.ru> размещаются следующие информационные материалы:

- 1) полное наименование и почтовый адрес управления;
- 2) справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) административный регламент предоставления государственной услуги.

1.3.6. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) актуальность предоставляемой информации;
- 3) оперативность предоставляемой информации;
- 4) четкость в изложении информации;
- 5) полнота информирования;
- 6) наглядность форм предоставляемой информации;
- 7) удобство и доступность полученной информации.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Наименование государственной услуги: «Предоставление информации из реестра государственного имущества Брянской области».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется управлением имущественных отношений Брянской области.

Государственная услуга исполняется на основании заявлений заинтересованных лиц, указанных в п. 1.2 Регламента, по месту регистрации (для юридических лиц) или преимущественного проживания (для физических лиц) в отношении следующего имущества (далее — объекты учета):

1) государственного имущества, принадлежащего правообладателям в соответствии с законодательными нормами вещного права;

2) находящихся в государственной собственности Брянской области акций, долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ, в которых права акционера (участника) от имени Брянской области осуществляют органы исполнительной власти Брянской области;

3) имущества, составляющего государственную казну Брянской области.

Управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Брянской области.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) выписка из реестра государственного имущества;

2) обобщенная информация из реестра государственного имущества (документ, содержащий информацию об одном или нескольких объектах учета по их состоянию в реестре на дату выдачи из него, не являющийся документом, подтверждающим факт учета правообладателем государственного имущества);

3) информация об отсутствии сведений в реестре государственного имущества;

4) отказ в предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, имеют следующие сроки предоставления со дня регистрации заявления:

1) выписка из реестра государственного имущества, информация об отсутствии сведений в реестре государственного имущества — 10 рабочих дней со дня поступления запроса;

2) обобщенная информация из реестра государственного имущества — 20 рабочих дней со дня поступления запроса.

Сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

направление заявителю результата предоставления государственной услуги в течение 2 рабочих дней со дня подписания.

Основания для приостановления и срок приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен законодательством Российской Федерации и Брянской области.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета», № 7, 21.01.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23 — 29.01.2009);

Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 2, ст. 3301, «Российская газета», № 238 — 239, 08.12.1994);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410, «Российская газета», № 23, 06.02.1996, № 24, 07.02.1996, № 25, 08.02.1996, № 27, 10.02.1996);

Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.11.2001 № 146-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 49, ст. 4552, «Парламентская газета», № 224, 28.11.2001, «Российская газета», № 233, 28.11.2001);

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», № 1, 12.01.2005, «Парламентская газета», № 7—8, 15.01.2005);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Парламентская газета», № 70—71, 11.05.2006);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета» № 168, 30.07.2010);

Постановлением Правительства Брянской области от 12 мая 2015 года № 210-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных

ных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Положением об управлении имущественных отношений Брянской области, утвержденным Указом Губернатора Брянской области от 29 января 2013 года № 66 (ред. от 15.12.2015, от 17.03.2016, от 26.05.2016);

Постановлением администрации области от 10 августа 1998 года № 292 «Об организации учета государственного имущества и ведения реестра государственного имущества»;

иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, регламентирующими правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем.

2.6.1. Перечень документов, представляемых заявителем (его уполномоченным представителем) при обращении:

заявление (запрос) о предоставлении информации об объектах учета, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

4) характеристики объекта государственного имущества, позволяющие его однозначно определить (наименование, адресные ориентиры, кадастровый или реестровый номер);

5) цель использования результата предоставления услуги;

6) согласие на обработку персональных данных (для граждан);

7) при потребности получения нескольких экземпляров выписки или обобщенной информации — количество экземпляров.

Заявление должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью его представителя, печатью (при наличии).

К заявлению о предоставлении информации об объектах учета прикладываются:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, — для физических лиц;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении информации об объектах учета обращается представитель заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

С формой заявления можно ознакомиться на официальном сайте управления в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: <http://www.32.gosuslugi.ru>, на портале государственных и муниципальных услуг и многофункциональных центров Брянской области по адресу: <http://pgu32.ru>, на информационном стенде, размещенном в здании Управления.

2.6.2 Требования к документам, представляемым заявителем:

1) копии документов, прилагаемые к заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинника;

2) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов;

3) тексты документов написаны разборчиво;

4) документы заполнены в полном объеме;

5) документы представлены в полном объеме;

6) документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов:

1) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.6.2 настоящего Регламента;

2) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления, а также членов их семей.

3) текст заявления не поддается прочтению.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) если представлен неполный комплект документов или заявление и приложенные документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.6.1 Регламента;

2) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.6.2 настоящего Регламента;

3) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления, а также членов их семей.

4) текст заявления не поддается прочтению, ответ на заявление не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления сообщается лицу, направившему заявление, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания с заявителя государственной пошлины и иной платы при предоставлении государственной услуги.

Государственная пошлина и иная плата при предоставлении государственной услуги не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

2.12.1. Время ожидания в очереди при подаче заявления на получение государственной услуги лично не должно занимать более 15 минут, продолжительность приема у должностного лица не должна превышать 10 минут по каждому заявлению по предоставлению государственной услуги.

2.12.2. Время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не более 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

2.13.1. Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется путем присвоения входящего номера в управлении не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его получения.

2.13.2. Запрос, поступивший в виде электронного документа, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Здание, в котором Управлением предоставляется государственная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности не более 10 минут от остановки общественного транспорта и оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение Управления, с учетом соблюдения установленного в здании пропускного режима.

Помещение, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудовано с соблюдением необходимых мер безопасности.

Места ожидания и приема заявителей, сдачи, получения документов заявителем и заполнения им необходимых документов оборудованы в достаточном количестве стульями и столами.

В помещениях Управления размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении государственной услуги.

Помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должно быть организовано в виде отдельных мест для каждого уполномоченного специалиста.

2.15 Требования к обеспечению доступности предоставления государственной услуги для инвалидов.

Инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к зданию, в котором Управлением предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, ответственных за предоставление государственной услуги, передвижения инвалидов по территории Управления, входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, определенном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

оказание инвалидам иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге;
- 2) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных Регламентом;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей;
- 4) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

Количество и продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами не более двух раз в течение 10—15 минут.

Информацию о ходе предоставления государственной услуги возможно получить посредством телефонной связи по контактными телефонам, указанным в пункте 1.3.1., и при личном обращении.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к их выполнению

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами (отказ в приеме заявления);
- 2) проверка комплектности документов, подлежащих представлению заявителем, прием заявления в работу или отказ в предоставлении государственной услуги;
- 3) формирование выписки из реестра государственного имущества, формирование информации об отсутствии сведений в реестре государственного имущества или формирование обобщенной информации из реестра государственного имущества;
- 4) согласование и подписание документов;
- 5) направление (выдача) заявителю результатов предоставления государственной услуги.

3.1.2. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.2.1. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами (отказ в приеме заявления).

Основанием начала административной процедуры является поступление заявления в Управление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту и прилагаемых к нему документов, которые подаются заявителем одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения заявителя или его представителя в Управление;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которые передаются с использованием сети «Интернет» путем направления документов на адрес электронной почты Управления.

Прием заявления от заявителя (его уполномоченного представителя) либо отказ в приеме заявления осуществляется ответственным за регистрацию входящей почты специалистом управления в автоматизированной системе документооборота в течение одного рабочего дня.

Предварительно заявитель (его уполномоченный представитель) может получить консультацию сотрудника отдела Управления, ответственного за предоставление государственной услуги, в отношении комплектности и правильности оформления представляемых документов в соответствии с графиком (режимом) приема получателей государственной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия сотрудником, осуществляющим консультацию, составляет 10 минут.

Перечень необходимых документов и предъявляемые к ним требования представлены в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента.

В течение одного рабочего дня поступившее заявление направляется руководителю управления для наложения резолюции, после этого заявление поступает в отдел приватизации и учета государственной собственности управления.

Результатом выполнения данной административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, поступление заявления для рассмотрения в отдел приватизации и учета государственной собственности.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет 2 рабочих дня.

3.2.2. Проверка комплектности документов, подлежащих представлению заявителем, прием заявления в работу или отказ в предоставлении государственной услуги.

Основанием начала административной процедуры является поступление заявления для рассмотрения в отдел приватизации и учета государственной собственности.

Начальник отдела в течение одного рабочего дня дает поручение соответствующему ответственному исполнителю отдела.

Ответственный исполнитель осуществляет проверку комплектности и правильности оформления представленных документов. Максимальный срок выполнения данных действий составляет 1 рабочий день.

Заявление, не подлежащее рассмотрению, подлежит возврату заинтересованному лицу в течение 10 рабочих дней со дня его поступления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии заявления для рассмотрения.

Заявление и документы, представленные в соответствии с разделом 2.6 Регламента, принимаются в работу.

Результатом выполнения данной административной процедуры является принятие заявления и документов в работу либо отказ в принятии заявления для рассмотрения.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет 2 рабочих дня.

3.2.3. Формирование выписки из реестра государственного имущества, формирование информации об отсутствии сведений в реестре государственного имущества или формирование обобщенной информации из реестра государственного имущества.

Основанием начала административной процедуры является принятие заявления в работу.

1) Формирование выписки из реестра государственного имущества, формирование информации об отсутствии сведений в реестре государственного имущества.

При приеме заявления в работу ответственный исполнитель осуществляет открытие автоматизированной информационной системы реестра государственного имущества.

Максимальный срок выполнения данного действия — 15 минут.

После этого ответственный исполнитель осуществляет поиск заданного объекта государственного имущества.

Максимальный срок выполнения данного действия — 2 часа.

После того как объект государственного имущества найден, ответственный исполнитель осуществляет формирование выписки из реестра государственного имущества.

В случае отсутствия запрашиваемого объекта в реестре государственного имущества ответственный исполнитель осуществляет формирование информации об отсутствии сведений в реестре государственного имущества.

Максимальный срок выполнения данного действия — 2 часа.

Выписка формируется автоматически с использованием встроенных средств автоматизированной информационной системы для ее формирования, после чего ответственный исполнитель проводит корректировку сформированной информации. Информация об отсутствии сведений в реестре государственного имущества формируется ответственным исполнителем.

Максимальный срок выполнения данного действия 3 часа 30 минут.

Затем ответственный исполнитель передает выписку (информацию об отсутствии сведений в реестре государственного имущества) на согласование.

Максимальный срок выполнения данного действия — 15 минут.

2) Формирование обобщенной информации из реестра государственного имущества.

При приеме заявления в работу ответственный исполнитель осуществляет открытие автоматизированной информационной системы реестра государственного имущества.

Максимальный срок выполнения данного действия — 15 минут.

После этого ответственный исполнитель осуществляет поиск объектов государственного имущества, по которым необходимо предоставить информацию.

Максимальный срок выполнения данного действия — 6 дней.

После того как все объекты найдены, ответственный исполнитель осуществляет формирование обобщенной информации из реестра государственного имущества.

Указанный отчет формируется с использованием встроенных средств автоматизированной информационной системы. После его формирования ответственный исполнитель проводит корректировку сформированной информации.

Максимальный срок выполнения данного действия — 3 дня.

Затем ответственный исполнитель осуществляет передачу обобщенной информации из реестра государственного имущества на согласование.

Максимальный срок выполнения данного действия — 15 минут.

Результатом выполнения данной административной процедуры является передача на согласование выписки из реестра государственного имущества, информации об отсутствии сведений в реестре государственного имущества или обобщенной информации из реестра государственного имущества.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет: для выписки из реестра государственного имущества, информации об отсутствии сведений в реестре государственного имущества — 1 рабочий день; для обобщенной информации из реестра государственного имущества — 9 рабочих дней.

3.2.4. Согласование и подписание документов.

Основанием начала административной процедуры является передача на согласование выписки из реестра государственного имущества, информации об отсутствии сведений в реестре государственного имущества или обобщенной информации из реестра государственного имущества.

Подготовленный документ ответственный исполнитель передает начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения данного действия — 10 минут.

Начальник отдела осуществляет рассмотрение подготовленного документа на соответствие предъявляемым требованиям, указанным в настоящем пункте Регламента.

При наличии несоответствий в представленном документе начальник отдела возвращает его на доработку ответственному исполнителю.

В случае если документ соответствует предъявляемым требованиям, начальник отдела визирует и передает начальнику управления.

Максимальный срок выполнения данного действия — 1 рабочий день для выписки из реестра государственного имущества и информации об отсутствии сведений в реестре государственного имущества; 3 рабочих дня — для обобщенной информации из реестра государственного имущества.

Начальник управления осуществляет рассмотрение подготовленного документа на соответствие предъявляемым в настоящем пункте требованиям.

При наличии несоответствий в представленном документе, начальник управления возвращает его на доработку ответственному исполнителю.

Если документ соответствует предъявляемым требованиям, начальник управления подписывает его и передает ответственному исполнителю.

Максимальный срок выполнения данного действия — 1 рабочий день.

Основаниями для возврата проекта документа на доработку являются:

- а) оформление документа с нарушением установленной формы;
- б) необходимость внесения грамматических и орфографических правок;
- в) наличие явных логических ошибок;
- г) необходимость внесения уточнений, в том числе изменений редакционного характера.

В случае возврата проекта документа ответственный исполнитель устраняет выявленные нарушения.

Максимальный срок выполнения данного действия — 1 рабочий день.

После устранения выявленных нарушений ответственный исполнитель в порядке делопроизводства передает документ на этап согласования, с которого документ был возвращен на доработку, а именно:

- начальнику отдела;
- начальнику управления.

Если в процессе доработки вносятся изменения принципиального характера, документ подлежит обязательному повторному согласованию.

Результатом выполнения данной административной процедуры является подписание начальником управления выписки из реестра государственного имущества, информации об отсутствии сведений в реестре государственного имущества или обобщенной информации из реестра государственного имущества.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет: для выписки из реестра государственного имущества и информации об отсутствии сведений в реестре государственного имущества — 3 рабочих дня; для обобщенной информации из реестра государственного имущества — 5 рабочих дней.

3.2.5. Направление (выдача) заявителю результатов предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подписание начальником управления выписки из реестра государственного имущества, информации об отсутствии сведений в реестре государственного имущества или обобщенной информации из реестра государственного имущества.

Должностное лицо Управления, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня подписания начальником управления выписки из реестра государственного имущества, информации об отсутствии сведений в реестре государственного имущества или обобщенной информации из реестра государственного имущества, направляет указанные документы почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя) либо выдает документ под роспись.

Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю выписки из реестра государственного имущества, информации об отсутствии сведений в реестре государственного имущества или обобщенной информации из реестра государственного имущества.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет 2 рабочих дня.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, и принятием решений работниками управления осуществляется начальником управления, руководителями структурных подразделений Управления.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем, ответственным за организацию работы по предоставлению услуги, проверок соблюдения и исполнения работниками управления положений настоящего Регламента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, действия (бездействие) работников управления.

4.4. Проверка полноты и качества предоставления услуги осуществляется на основании приказа управления.

4.5. Проверка может носить плановый (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.6. Для проведения проверки полноты и качества предоставления услуги формируется комиссия.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом проведения проверки.

4.7. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления государственной услуги, настоящим Регламентом;

4) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Регламентом;

5) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления государственной услуги, настоящим Регламентом;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в управление в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде. Жалобы на решения, принятые начальником управления, подаются в вышестоящий орган.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество государственного служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего услугу, должностного лица либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы управление принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.5. Жалоба, поступившая в управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления, должностного лица управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток или ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного нарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту управления
имущественных отношений Брянской области
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление информации из реестра
государственного имущества
Брянской области»

Начальнику управления имущественных
отношений Брянской области

(ФИО заявителя)

паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____,
проживающего по адресу:
_____,
контактный телефон _____
(мобильный)

запрос.

Уважаемая(ый)!

Прошу Вас предоставить информацию о том, значится ли в реестре государственного имущества
Брянской области _____,
(наименование объекта)
расположенный(ая) по адресу: _____, для _____.
(цель предоставления выписки)

Ответ прошу направить по почте (*выдать на руки*).

Я _____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей
и в своем интересе выражаю Управлению имущественных отношений Брянской области согласие на об-
работку своих персональных данных. Обработка моих персональных данных может включать в себя:
сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, рас-
пространение (в том числе передачу третьей стороне).

Обработка моих персональных данных может производиться с использованием средств автоматизации
или без использования таких средств в целях исполнения законов и иных нормативно-правовых актов.

Согласие вступает в силу со дня подписания.

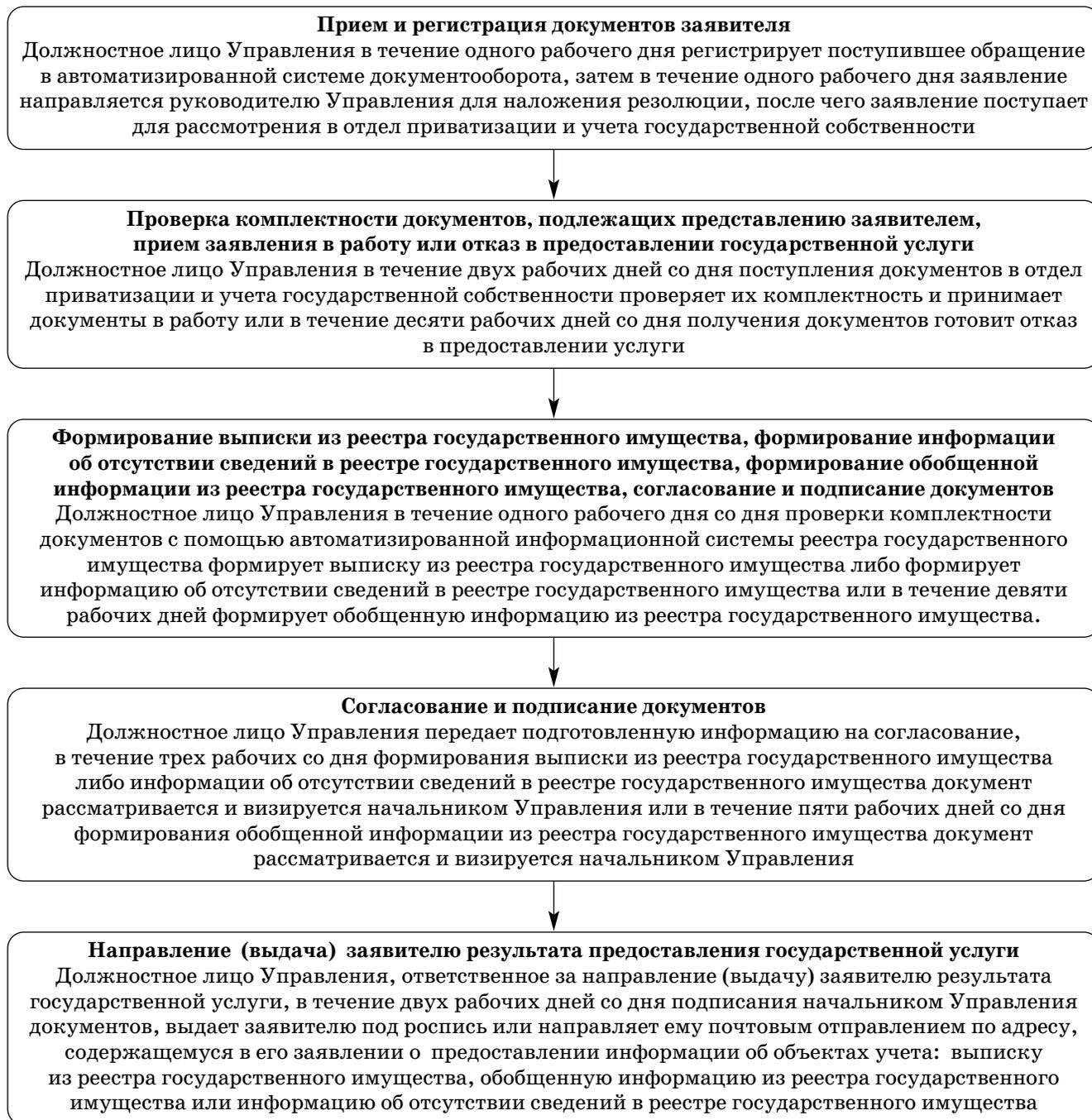
« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Юридические лица подают заявление вышеуказанного содержания на своем фирменном бланке с указанием реквизитов юриди-
ческого лица.

Блок-схема



ПРИКАЗ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 19 января 2017 года

г. Брянск

№ 1/3-гвс

О внесении изменения в приказ Управления государственного регулирования тарифов Брянской области от 18 декабря 2015 года № 41/99-гвс «О тарифах на горячую воду»

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Положением об управлении государственного регулирования тарифов Брянской области, утвержденным указом Губернатора Брянской области от 28 января 2013 № 45, на основании протокола правления управления государственного регулирования тарифов Брянской области от 19 января 2017 года № 1, —

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ управления государственного регулирования тарифов Брянской области от 18 декабря 2015 года № 41/99-гвс «О тарифах на горячую воду», в части приложений 4, 5 приказа:
 - 1.1. Приложения 4, 5 читать в редакции приложений 4, 5 к настоящему Приказу.
 2. Отменить приказ от 19 декабря 2016 года № 37/126-гвс «О внесении изменения в приказ Управления государственного регулирования тарифов Брянской области от 18 декабря 2015 года № 41/98-гвс «О тарифах на горячую воду» с момента вступления его в законную силу.
 3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Врио по руководству управлением

М. А. ЕРОХИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу управления
государственного регулирования
тарифов Брянской области
от 19 января 2017 года № 1/3-гвс

Тарифы на горячую воду для потребителей в закрытой системе горячего водоснабжения

№ п. п.	Наименование МО	Категория потребителей	Период действия тарифа*		
			с 01 января по 30 июня 2017 г.		
			Тариф на горячую воду (руб. куб. метр)	Компонент на холодную воду, (руб. куб. м.)	Компонент на тепловую энергию, (руб. Гкал)
1	ООО УК «Агат» (котельная по адресу: г. Брянск, пр-т Станке Димитрова, дом 67, корпус 3)	Потребители	89,45	19,68	1365,19
		Население	89,45	19,68	1365,19

*) Налог на добавленную стоимость не взимается в целях реализации пункта 2 статьи 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

**Тарифы на горячую воду для потребителей
в закрытой системе горячего водоснабжения**

№ п. п.	Наименование МО	Категория потребителей	Период действия тарифа*		
			с 01 июля по 31 декабря 2017 г.		
			Тариф на горячую воду (руб. куб. метр)	Компонент на холодную воду, (руб. куб. м.)	Компонент на тепловую энергию, (руб. Гкал)
1	ООО УК «Агат» (котельная по адресу: г. Брянск, пр-т Станке Димитрова, дом 67, корпус 3)	Потребители	91,05	20,27	1385,08
		Население	91,05	20,27	1385,08

*) Налог на добавленную стоимость не взимается в целях реализации пункта 2 статьи 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

**ПРИКАЗ
УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 19 января 2017 года

г. Брянск

№ 1/4-гвс

О внесении изменений в приказ Управления государственного регулирования тарифов Брянской области от 19 декабря 2016 года № 37/127-гвс «О тарифах на горячую воду»

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Положением об управлении государственного регулирования тарифов Брянской области, утвержденным указом Губернатора Брянской области от 28 января 2013 № 45, на основании протокола правления управления государственного регулирования тарифов Брянской области от 19 января 2017 года № 1, —

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложении 2 приказа управления государственного регулирования тарифов Брянской области от 19 декабря 2016 года № 37/127-гвс «О тарифах на горячую воду», заменив цифры «1593,57» на «1393,57».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Врио по руководству управлением

М. А. ЕРОХИН

ПРИКАЗ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 19 января 2017 года

г. Брянск

№ 1/5-вк

О внесении изменений в приказ Управления государственного регулирования тарифов Брянской области от 19 декабря 2016 года № 37/4-вк «О тарифах на услуги водоснабжения и водоотведения»

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Положением об управлении государственного регулирования тарифов Брянской области, утвержденным указом Губернатора Брянской области от 28 января 2013 года № 45, и на основании протокола правления управления государственного регулирования тарифов Брянской области от 19 января 2017 года № 1, в целях устранения технической ошибки, —

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Управления государственного регулирования тарифов Брянской области от 19 декабря 2016 года № 37/4-вк «О тарифах на услуги водоснабжения и водоотведения», оказываемые ООО «Теплон» в части приложений 1 и 2:

1.1 приложение 1 читать в редакции приложения 1 к настоящему приказу;

1.2 приложение 2 читать в редакции приложения 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке подлежит официальному опубликованию.

Врио по руководству управлением

М.А. ЕРОХИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу управления государственного
регулирования тарифов Брянской области
от 19.01.2017 г. № 1/5-вк

«Приложение 1
к приказу управления государственного
регулирования тарифов Брянской области
от 19.12.2016 г. № 37/4-вк»

Тарифы на водоснабжение и водоотведение для ООО «Теплон» с календарной разбивкой, руб/куб.м.

(НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения)

Вид тарифа	Период действия тарифа					
	2017		2018		2019	
	с 1 января по 30 июня	с 1 июля по 31 декабря	с 1 января по 30 июня	с 1 июля по 31 декабря	с 1 января по 30 июня	с 1 июля по 31 декабря
Водоснабжение	25,10	25,35	25,35	21,39	21,39	27,20
Водоотведение						
Замишевское СП	7,38					
Старокривецкое СП, с. Старые Бобовичи, ул. ПМК	22,13	26,15	26,15	28,71	28,71	28,80
Деменское СП, Халеевичское СП, Старобобовичское СП, Шеломовское СП, Верещанское СП	12,65	15,30	15,30	12,44	12,44	18,41

**Долгосрочные параметры регулирования тарифа на водоснабжение
и водоотведение для ООО «Теплон» на долгосрочный период регулирования
2017–2019 годы при установлении тарифов на водоснабжение
и водоотведение с применением метода индексации**

№ п/п	Регулируемый тариф	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Удельный расход электрической энергии
			тыс. руб.	%	кВт. *ч/куб.м.
	При установлении тарифа на водоснабжение	2017	4218,32	1	1,52
		2018	х	1	1,07
		2019	х	1	1,07
При установлении тарифа на водоотведение					
1	Замишевское СП, Старокривецкое СП, с. Старые Бобовичи, ул. ПМК,	2017	362,74	1	0,53
		2018	х	1	0,53
		2019	х	1	0,53
2	Деменское СП, Халеевичское СП, Старобобовичское СП, Шеломовское СП, Верещанское СП	2017	624,88	1	0,10
		2018	х	1	0,10
		2019	х	1	0,10

**ПРИКАЗ
УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 19 января 2017 года

г. Брянск

№ 1/7-гвс

О внесении изменений в приказ Управления государственного регулирования тарифов Брянской области от 19 декабря 2016 года № 37/90-гвс «О тарифах на горячую воду»

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Положением об управлении государственного регулирования тарифов Брянской области, утвержденным указом Губернатора Брянской области от 28 января 2013 № 45, на основании протокола правления управления государственного регулирования тарифов Брянской области от 19 января 2017 года № 1, —

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложении 2 приказа управления государственного регулирования тарифов Брянской области от 19 декабря 2016 года № 37/90-гвс «О тарифах на горячую воду», заменив строку «с 01 июля по 31 декабря 2016 г.» на «с 01 июля по 31 декабря 2017 г.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Врио по руководству управлением

М. А. ЕРОХИН

ПРИКАЗ
УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 19 января 2017 года

г. Брянск

№ 1/8-пт

**Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение)
к системе теплоснабжения ГУП «Брянсккоммунэнерго» на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 года № 760-э, Положением об управлении государственного регулирования тарифов Брянской области, утвержденным указом Губернатора Брянской области от 28 января 2013 года № 45, на основании Протокола заседания правления управления государственного регулирования тарифов Брянской области от 19 января 2017 года № 1, —

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить плату за подключение (технологическое присоединение) к тепловым сетям ГУП «Брянсккоммунэнерго» систем теплоснабжения в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов заявителей с тепловой нагрузкой менее 0,1 Гкал/час в размере 550,00 рублей (с НДС).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Врио по руководству управлением

М.А. ЕРОХИН

ПРИКАЗ
УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 19 января 2017 года

г. Брянск

№ 1/10-гвс

**О внесении изменений в приказ Управления государственного регулирования
тарифов Брянской области от 19 декабря 2016 года № 37/132-гвс
«О тарифах на горячую воду»**

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Положением об управлении государственного регулирования тарифов Брянской области, утвержденным указом Губернатора Брянской области от 28 января 2013 № 45, на основании протокола правления управления государственного регулирования тарифов Брянской области от 19 января 2017 года № 1, —

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложении 2 приказа управления государственного регулирования тарифов Брянской области от 19 декабря 2016 года № 37/132-гвс «О тарифах на горячую воду», заменив строку «с 01 июля по 31 декабря 2016 г.» на «с 01 июля по 31 декабря 2017 г.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Врио по руководству управлением

М.А. ЕРОХИН

**ПРИКАЗ
УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 19 января 2017 года

г. Брянск

№ 1/11-гвс

**О внесении изменений в приказ Управления государственного регулирования тарифов Брянской области от 20 декабря 2016 года № 38/19-гвс
«О тарифах на горячую воду»**

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Положением об управлении государственного регулирования тарифов Брянской области, утвержденным указом Губернатора Брянской области от 28 января 2013 № 45, на основании протокола правления управления государственного регулирования тарифов Брянской области от 19 января 2017 года № 1, —

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложении 2 приказа управления государственного регулирования тарифов Брянской области от 20 декабря 2016 года № 38/19-гвс «О тарифах на горячую воду», заменив строку «с 01 июля по 31 декабря 2016 г.» на «с 01 июля по 31 декабря 2017 г.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Врио по руководству управлением

М.А. ЕРОХИН

**ПРИКАЗ
УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 19 января 2017 года

г. Брянск

№ 1/12-гвс

**О внесении изменений в приказ Управления государственного регулирования тарифов Брянской области от 20 декабря 2016 года № 38/20-гвс
«О тарифах на горячую воду»**

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Положением об управлении государственного регулирования тарифов Брянской области, утвержденным указом Губернатора Брянской области от 28 января 2013 № 45, на основании протокола правления управления государственного регулирования тарифов Брянской области от 19 января 2017 года № 1, —

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложении 2 приказа управления государственного регулирования тарифов Брянской области от 20 декабря 2016 года № 38/20-гвс «О тарифах на горячую воду», заменив строку «с 01 июля по 31 декабря 2016 г.» на «с 01 июля по 31 декабря 2017 г.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Врио по руководству управлением

М.А. ЕРОХИН

ПРИКАЗ
УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 19 января 2017 года

г. Брянск

№ 1/13-гвс

О внесении изменений в приказ Управления государственного регулирования тарифов Брянской области от 20 декабря 2016 года № 38/21-гвс «О тарифах на горячую воду»

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Положением об управлении государственного регулирования тарифов Брянской области, утвержденным указом Губернатора Брянской области от 28 января 2013 № 45, на основании протокола правления управления государственного регулирования тарифов Брянской области от 19 января 2017 года № 1, —

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложении 2 приказа управления государственного регулирования тарифов Брянской области от 20 декабря 2016 года № 38/21-гвс «О тарифах на горячую воду», заменив строку «с 01 июля по 31 декабря 2016 г.» на «с 01 июля по 31 декабря 2017 г.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Врио по руководству управлением

М.А. ЕРОХИН

ПРИКАЗ
ДЕПАРТАМЕНТА СЕМЬИ, СОЦИАЛЬНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

29 декабря 2016 г.

г. Брянск

№ 671

О внесении изменений в административный регламент департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области «Об утверждении административного регламента департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы компенсации расходов на автомобильное топливо» утвержденный приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 01.08.2016 № 410

По результатам правовой экспертизы заключенной управлением министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области «Об утверждении административного регламента департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы компенсации расходов на автомобильное топливо» утвержденный приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 01.08.2016 № 410 следующие изменения:

1.1. пункт 2.4.2. изложить в редакции:

2.4.2. «В случае отказа в назначении компенсации расходов на автомобильное топливо заявитель письменно извещается об этом в течении пяти рабочих дней после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно получателю государственной услуги возвращаются приложенные им к заявлению документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента. Копии документов и решение об отказе хранятся в архиве учреждения.»

1.2. пункт 2.6.12. — исключить.

1.3. пункт 2.12.1. — изложить в редакции:

«2.12.1. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется путем присвоения входящего номера в уполномоченном органе, предоставляющим государственную услугу, не позднее трех рабочих дней, следующего за днем его получения.»

1.4. пункт 2.12.2. — изложить в редакции:

«2.12.2. Заявление, направленное в электронном виде через информационные ресурсы сети Интернет и Единый портал, регистрируется не позднее трех рабочих дней, следующего за днем его получения уполномоченным органом, предоставляющим государственную услугу.»

1.5. абзац 2 пункта 3.3.2. — исключить.

1.6. пункт 3.3.5., 3.3.6., 3.3.7., 3.3.8., 3.3.9., 3.3.10., 3.3.11., 3.3.12. считать пунктами 3.3.3., 3.3.4., 3.3.5., 3.3.6., 3.3.7., 3.3.8., 3.3.9., 3.3.10.

1.6. пункт 3.4.6. изложить в редакции:

«3.4.6. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при выявлении фактов представления заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, касающихся назначения и выплаты компенсации расходов на автомобильное топливо.»

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области в сети «Интернет».

3. Начальнику отдела назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций Гунарь И. А. довести настоящий приказ до всех заинтересованных сторон.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области Волкову Г. Г.

Директор департамента семьи, социальной
и демографической политики Брянской области

И. Е. ТИМОШИН

ПРИКАЗ ДЕПАРТАМЕНТА СЕМЬИ, СОЦИАЛЬНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

29 декабря 2016 г.

г. Брянск

№ 673

О внесении изменений в административный регламент департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области «Об утверждении административного регламента департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью военнослужащих в связи с исполнением обязанностей военной службы, и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации» утвержденный приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 01.08.2016 г. № 409

По результатам правовой экспертизы заключенной управлением министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области «Об утверждении административного регламента департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью военнослу-

жащих в связи с исполнением обязанностей военной службы, и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации» утвержденный приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 01.08.2016 г. № 409 следующие изменения:

1.1. за пунктом 2.6.12. пункт 2.6.8. считать пунктом 2.6.13.

1.2. в подпункте 2 пункта 3.3.4. слова «в пункте 2.6.8.» заменить словами «в пункте 2.6.13».

1.3. в подпункте 4 пункта 3.3.4. слова «в пункте 2.6.8.» заменить словами «в пункте 2.6.13».

1.4. пункт 2.12.1 — изложить в редакции:

«2.12.1. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется путем присвоения входящего номера в уполномоченном органе, предоставляющим государственную услугу, не позднее трех рабочих дней, следующего за днем его получения.».

1.5. пункт 2.12.2 — изложить в редакции:

«2.12.2. Заявление, направленное в электронном виде через информационные ресурсы сети Интернет и Единый портал, регистрируется не позднее трех рабочих дней, следующего за днем его получения уполномоченным органом, предоставляющим государственную услугу.».

1.6. пункт 3.4.5. исключить, соответственно пункт 3.4.6., 3.4.7., 3.4.8. считать пунктами 3.4.5., 3.4.6., 3.4.7.

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области в сети «Интернет».

3. Начальнику отдела назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций (Гунарь И. А.) довести настоящий приказ до всех заинтересованных сторон.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области Волкову Г. Г.

Директор департамента семьи, социальной
и демографической политики Брянской области

И. Е. ТИМОШИН

РЕШЕНИЕ БРЯНСКОГО ОБЛАСТНОГО СУДА

Дело № 3(а)-100/16

ИМЕНЕМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

г. Брянск

7 июля 2016 года

Брянский областной суд в составе:
председательствующего судьи
с участием прокурора
при секретаре

Стоян Е.В.
Пахомовой Н.А.
Сонькиной М.В.

рассмотрев в открытом судебном заседании административное дело по административному исковому заявлению Миронова Юрия Николаевича об оспаривании отдельных положений Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2016 год, утвержденной Постановлением Правительства Брянской области № 81-п от 9 февраля 2016 года,

УСТАНОВИЛ:

Постановлением Правительства Брянской области № 81-п от 9 февраля 2016 года утверждена Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2016 год (далее Территориальная программа). Данное постановление Правительства Брянской области опубликовано на официальном интернет-портале правовой информации 11 февраля 2016 года.

В разделе VII Территориальной программы установлено:

«на 1 посещение с профилактической и иными целями при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях медицинскими организациями (их структурными подразделениями) за счет средств областного бюджета — 266,38 рубля, за счет средств обязательного медицинского страхования — 354,47 рубля»;

«на 1 обращение по поводу заболевания при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях медицинскими организациями (их структурными подразделениями) за счет средств областного бюджета — 956,89 рубля, за счет средств обязательного медицинского страхования — 993,62 рубля»;

«на 1 случай лечения в условиях дневных стационаров за счет средств областного бюджета — 9422,58 рубля, за счет средств обязательного медицинского страхования — 11334,84 рубля»;

«на 1 случай госпитализации в медицинских организациях (их структурных подразделениях), оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, за счет средств областного бюджета — 45841,67 рубля, за счет средств обязательного медицинского страхования — 22795,38 рубля»;

«на 1 койко-день в медицинских организациях (их структурных подразделениях), оказывающих паллиативную медицинскую помощь в стационарных условиях (включая больницы сестринского ухода), за счет средств областного бюджета — 536,59 рубля»;

«Финансовое обеспечение программы в части обязательств Брянской области осуществляется в объемах, предусмотренных в областном бюджете на 2016 год»;

«Территориальные подушевые нормативы финансирования, предусмотренные территориальной программой (без учета расходов федерального бюджета), в 2016 году составляют:

за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов (в расчете на 1 жителя) — 1073,56 рубля, за счет средств обязательного медицинского страхования на финансирование базовой программы обязательного медицинского страхования за счет субвенций Федерального фонда обязательного медицинского страхования (в расчете на 1 застрахованное лицо) — 8480,61 рубля»;

«Объем финансового обеспечения территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в 2016 году составляет 11820,84 млн. руб., в том числе из средств областного бюджета — 1256,42 млн. руб., из средств фонда обязательного медицинского страхования — 10564,42 млн. рублей».

Миронов Ю. Н. обратился в суд с заявлением об оспаривании приведенных положений Территориальной программы, ссылаясь на то, что установленные разделом VII показатели финансового обеспечения (нормативы) не соответствуют нормативам установленным в Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2016 год, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации № 1382 от 19 декабря 2015 года (далее Федеральная программа), так как являются существенно заниженными, что нарушает его право как гражданина и инвалида, проживающего на территории Брянской области, на получение бесплатной медицинской помощи в гарантированном федеральным законодательством объеме.

В судебное заседание Миронов Ю. Н. и его представитель Рык В. А. не явились, о времени и месте судебного заседания уведомлены надлежащим образом. Суд, с учетом требований статьи 213 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, полагает возможным рассмотреть административное дело в их отсутствие.

Представитель Правительства Брянской области Никитина О. Н., действующая на основании доверенности, в судебном заседании возражая против заявленных требований, указала что Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2016 год принята в пределах полномочий Правительства Брянской области и в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 1382 от 19 декабря 2015 года «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2016 год», которой установлены средние нормативы финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи, средние подушевые нормативы финансирования, которые в соответствии с письмом Министерства здравоохранения России № 11-9/10/2-7796 от 21 декабря 2015 года могут быть скорректированы с учетом региональных особенностей, уровня и структуры заболеваемости населения, климатических особенностей, транспортной доступности медицинских организаций. Поскольку подушевые нормативы финансирования, установленные Федеральной программой, являются средними, территориальные нормативы на 2016 год определены с учетом региональных особенностей и наличия средств в бюджете Брянской области.

Представители Департамента здравоохранения Брянской области Латышева О. В. и Кудинова Е. В., действующие по доверенности, возражая против удовлетворения требований Миронова Ю. Н. указали, что разделом VII Федеральной программы утверждены средние нормативы финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи, средние подушевые нормативы финансирования. Территориальные нормативы определены с учетом региональных особенностей, уровня и структуры заболеваемости населения, климатических особенностей, транспортной доступности медицинских организаций и наличия средств в бюджете Брянской области. При принятии оспариваемых положений учитывалось финансовое обеспечение Территориальной программы, осуществляемое в соответствии с Законом Брянской области от 16 декабря 2015 года № 137-З «Об областном бюджете на 2016 год» и Законом Брянской области от 15 декабря 2015 года № 135-З «О бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области на 2016 год».

В судебном заседании представитель Департамента финансов Брянской области Галушко Д. В., действующий на основании доверенности, пояснил, что в силу статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетные полномочия по осуществлению планирования соответствующих расходов бюджета, составлению обоснования бюджетных ассигнований; составления, утверждения и ведения бюджетной росписи, распределения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных средств и исполнения соответствующей части бюджета являются, исключительно предметом ведения Департамента здравоохранения Брянской области. В бюджете Брянской области ежегодно предусматриваются средства на финансовое обеспечение обязательств возникающих в ходе реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

Выслушав лиц, участвующих в деле, проверив и оценив содержание оспариваемой правовой нормы, исследовав материалы дела, заслушав заключение прокурора, полагавшего, что заявленные требования подлежат удовлетворению в полном объеме, суд приходит к следующему.

Согласно пункту «ж» части 1 статьи 72 Конституции Российской Федерации координация вопросов здравоохранения находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

По предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации издаются федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, которые не могут противоречить федеральным законам (части 2 и 5 статьи 76 Конституции Российской Федерации).

Подпунктам 21 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации по предметам совместного ведения, осуществляемым данными органами самостоятельно за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, относится решение вопросов организации оказания населению субъекта Российской Федерации первичной медико-санитарной помощи; специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи, проведения медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований в медицинских организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

Полномочия и ответственность органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан определяются Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (пункт 3 статьи 1).

Согласно пункту 1 части 2 статьи 14 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года к полномочиям федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения относятся: проведение единой государственной политики в сфере здравоохранения, разработка и реализация программ формирования здорового образа жизни и других программ в сфере охраны здоровья, реализации мер по развитию здравоохранения, профилактике заболеваний, санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, оказанию медицинской помощи, санитарно-гигиеническому просвещению.

Пунктом 3 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья относятся разработка, утверждение и реализация территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, включающей в себя территориальную программу обязательного медицинского страхования.

Согласно части 1 статьи 81 указанного Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ, в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи органы государственной власти субъектов Российской Федерации утверждают территориальные программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, включающие в себя территориальные программы обязательного медицинского страхования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном медицинском страховании.

В рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи устанавливаются, в том числе и средние нормативы объема медицинской помощи, средние нормативы финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи, средние подушевые нормативы финансирования, а также порядок и структура формирования тарифов на медицинскую помощь и способы ее оплаты (часть 5 пункта 5 статьи 80 Федерального закона № 323-ФЗ).

Пункт 3 статьи 81 указанного Федерального закона определяет, что территориальные программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи при условии выполнения финансовых нормативов, установленных программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи могут содержать дополнительные виды и условия оказания медицинской помощи, а также дополнительные объемы медицинской помощи, в том числе предусматривающие возможность превышения усредненных показателей, установленных стандартами медицинской помощи.

Согласно пункту 2 статьи 8 Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере обязательного медицинского страхования относятся установление в территориальных программах обязательного медицинского страхования дополнительных объемов страхового обеспечения по страховым случаям, установленным базовой программой обязательного медицинского страхования, а также дополнительных видов и условий оказания медицинской помощи, не установленных базовой программой обязательного медицинского страхования.

Обязательное медицинское страхование — вид обязательного социального страхования, представляющий собой систему создаваемых государством правовых, экономических и организационных мер, направленных на обеспечение при наступлении страхового случая гарантий бесплатного оказания застрахованному лицу медицинской помощи за счет средств обязательного медицинского страхования в пределах территориальной программы обязательного медицинского страхования и в установленных настоящим Федеральным законом случаях в пределах базовой программы обязательного медицинского страхования (пункт 1 статьи 3 Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ).

Базовая программа обязательного медицинского страхования определяет виды медицинской помощи, перечень страховых случаев, структуру тарифа на оплату медицинской помощи, способы оплаты медицин-

ской помощи, оказываемой застрахованным лицам по обязательному медицинскому страхованию в Российской Федерации за счет средств обязательного медицинского страхования, а также критерии доступности и качества медицинской помощи (части 2 статьи 35 Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ).

Базовая программа обязательного медицинского страхования - составная часть программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, определяющая права застрахованных лиц на бесплатное оказание им за счет средств обязательного медицинского страхования на всей территории Российской Федерации медицинской помощи и устанавливающая единые требования к территориальным программам обязательного медицинского страхования (пункт 8 статьи 3 Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ).

В базовой программе медицинского страхования устанавливаются требования к условиям оказания медицинской помощи, нормативы объемов предоставления медицинской помощи в расчете на одно застрахованное лицо, нормативы финансовых затрат на единицу объема предоставления медицинской помощи, нормативы финансового обеспечения базовой программы обязательного медицинского страхования в расчете на одно застрахованное лицо, а также расчет коэффициента удорожания базовой программы обязательного медицинского страхования (часть 3 статьи 35 Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ).

Территориальная программа обязательного медицинского страхования - составная часть территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, утверждаемой в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации. Территориальная программа обязательного медицинского страхования формируется в соответствии с требованиями, установленными базовой программой обязательного медицинского страхования

Территориальная программа обязательного медицинского страхования включает в себя виды и условия оказания медицинской помощи, перечень страховых случаев, установленные базовой программой обязательного медицинского страхования, и определяет с учетом структуры заболеваемости в субъекте Российской Федерации значения нормативов объемов предоставления медицинской помощи в расчете на одно застрахованное лицо, нормативов финансовых затрат на единицу объема предоставления медицинской помощи в расчете на одно застрахованное лицо и норматива финансового обеспечения территориальной программы обязательного медицинского страхования в расчете на одно застрахованное лицо.

Норматив финансового обеспечения территориальной программы обязательного медицинского страхования может превышать установленный базовой программой обязательного медицинского страхования норматив финансового обеспечения базовой программы обязательного медицинского страхования в случае установления дополнительного объема страхового обеспечения по страховым случаям, установленным базовой программой обязательного медицинского страхования, а также в случае установления перечня страховых случаев, видов и условий оказания медицинской помощи в дополнение к установленным базовой программой обязательного медицинского страхования (статья 36 Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ).

Утверждение программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи является полномочием Правительства Российской Федерации.

Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2016 год утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2015 года № 1382.

Разделом VII Федеральной программы утверждены средние нормативы финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи, средние подушевые нормативы финансирования. Данным разделом предусмотрено:

«на 1 посещение с профилактическими и иными целями при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях медицинскими организациями (их структурными подразделениями) за счет средств соответствующих бюджетов — 388,4 рубля, за счет средств обязательного медицинского страхования — 358,7 рубля»;

«на 1 обращение по поводу заболевания при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях медицинскими организациями (их структурными подразделениями) за счет средств соответствующих бюджетов — 1126,5 рубля, за счет средств обязательного медицинского страхования — 1005 рублей»;

«на 1 случай лечения в условиях дневных стационаров за счет средств соответствующих бюджетов — 11498 рублей, за счет средств обязательного медицинского страхования — 11430 рублей»;

«на 1 случай госпитализации в медицинских организациях (их структурных подразделениях), оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, за счет средств соответствующих бюджетов — 66612,3 рубля, за счет средств обязательного медицинского страхования — 22815,3 рубля»;

«на 1 койко-день в медицинских организациях (их структурных подразделениях), оказывающих паллиативную медицинскую помощь в стационарных условиях (включая больницы сестринского ухода), за счет средств соответствующих бюджетов — 1785,1 рубля».

«Средние подушевые нормативы финансирования, предусмотренные Программой (без учета расходов федерального бюджета), в 2016 году составляют за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов (в расчете на 1 жителя) — 3488,6 рубля, за счет средств обязательного медицинского страхования на финансирование базовой программы обязательного медицинского страхования за счет субвенций Федерального фонда обязательного медицинского страхования (в расчете на 1 застрахованное лицо) — 8438,9 рубля.»

Согласно абзацу 19 Раздела VII Федеральной программы подушевые нормативы финансирования устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации исходя из средних нормативов, предусмотренных разделом VI и настоящим разделом Программы, с учетом соответствующих коэффициентов дифференциации, рассчитанных в соответствии с постановлением Правительства

Российской Федерации от 5 мая 2012 г. № 462 «О порядке распределения, предоставления и расходования субвенций из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере обязательного медицинского страхования».

Разделом I Федеральной программы предусмотрено, что органы государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с Программой разрабатывают и утверждают территориальные программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2016 год, включая территориальные программы обязательного медицинского страхования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном медицинском страховании.

Постановлением Правительства Брянской области от 9 февраля 2016 года № 81-п утверждена Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2016 год.

Согласно части 1 статьи 56 Устава Брянской области, принятого Брянской областной Думой 20 декабря 2012 года, Правительство Брянской области является высшим исполнительным органом государственной власти Брянской области и осуществляет деятельность на постоянной основе.

Правительство Брянской области разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению комплексного социально-экономического развития Брянской области, участвует в проведении единой государственной, политики в сфере финансов, науки, образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обеспечения, безопасности дорожного движения и экологии (пункт 1 часть 5 статьи 56 Устава Брянской области).

Правительство Брянской области принимает (издает) постановления и распоряжения. Правовые акты Правительства Брянской области и исполнительных органов государственной власти Брянской области, являющиеся нормативными правовыми актами Брянской области и затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (статья 58 Устава Брянской области).

Согласно пункту 1 статьи 29 Закона Брянской области № 28-З от 3 ноября 1997 года «О законах и иных нормативных правовых актах Брянской области» официальным опубликованием законов Брянской области и иных нормативных правовых актов области считается первая публикация их полных официальных текстов в информационном бюллетене «Официальная Брянщина», областной газете «Брянская учительская газета» или первое размещение (опубликование) на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

Постановление Правительства Брянской области от 9 февраля 2016 года № 81-п «О территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2016 год» опубликовано на официальном интернет-портале правовой информации 11 февраля 2016 года.

Таким образом, оспариваемая Территориальная программа принята в пределах компетенции Правительства Брянской области.

В разделе VII Территориальной программы установлены территориальные нормативы финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи, территориальные подушевые нормативы финансирования:

«на 1 посещение с профилактической и иными целями при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях медицинскими организациями (их структурными подразделениями) за счет средств областного бюджета — 266,38 рубля, за счет средств обязательного медицинского страхования — 354,47 рубля»;

«на 1 обращение по поводу заболевания при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях медицинскими организациями (их структурными подразделениями) за счет средств областного бюджета — 956,89 рубля, за счет средств обязательного медицинского страхования — 993,62 рубля»;

«на 1 случай лечения в условиях дневных стационаров за счет средств областного бюджета — 9422,58 рубля, за счет средств обязательного медицинского страхования — 11334,84 рубля»;

«на 1 случай госпитализации в медицинских организациях (их структурных подразделениях), оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, за счет средств областного бюджета - 45841,67 рубля, за счет средств обязательного медицинского страхования — 22795,38 рубля»;

«на 1 койко-день в медицинских организациях (их структурных подразделениях), оказывающих паллиативную медицинскую помощь в стационарных условиях (включая больницы сестринского ухода), за счет средств областного бюджета — 536,59 рубля»;

«Финансовое обеспечение программы в части обязательств Брянской области осуществляется в объемах, предусмотренных в областном бюджете на 2016 год»;

«Территориальные подушевые нормативы финансирования, предусмотренные территориальной программой (без учета расходов федерального бюджета), в 2016 году составляют:

за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов (в расчете на 1 жителя) — 1073,56 рубля, за счет средств обязательного медицинского страхования на финансирование базовой программы обязательного медицинского страхования за счет субвенций Федерального фонда обязательного медицинского страхования (в расчете на 1 застрахованное лицо) — 8480,61 рубля»;

«Объем финансового обеспечения территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в 2016 году составляет 11820,84 млн. руб., в том числе из средств областного бюджета — 1256,42 млн. руб., из средств фонда обязательного медицинского страхования — 10564,42 млн. рублей».

Сравнительный анализ оспариваемых положений Территориальной программы с нормами Федеральной программы, позволяет сделать вывод об установлении Правительством Брянской области перечисленных подушевых нормативов финансирования в меньшем объеме по сравнению с нормативами, утвержденными Правительством Российской Федерации, что противоречит требованиям федерального законодательства и является основанием для признания оспариваемых положений недействующими.

Проанализировав указанные выше нормы федерального законодательства, предусматривающие право субъектов Российской Федерации устанавливать при условии выполнения финансовых нормативов, установленных программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, дополнительные виды, условия и объемы оказания медицинской помощи, в том числе предусматривающие возможность повышения усредненных показателей, установленных стандартами медицинской помощи, а также дополнительные объемы страхового обеспечения по страховым случаям, установленным базовой программой обязательного медицинского страхования, а также дополнительные виды и условия оказания медицинской помощи, не установленные базовой программой обязательного медицинского страхования, суд приходит к выводу о том, что Территориальная программа должна соответствовать Федеральной программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на 2016 год. Предусмотренные Федеральной программой нормативы рассчитаны, как средние показатели, являются государственной гарантией равного права всех граждан Российской Федерации на получение бесплатной медицинской помощи, следовательно, не могут быть определены субъектами Российской Федерации в Территориальных программах в меньшем размере.

Кроме того, Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года не предоставляет органам государственной власти субъекта Российской Федерации право занижать нормативы по сравнению с базовыми. Вместе с тем, органы государственной власти субъекта Российской Федерации наделены полномочием устанавливать на территории своего субъекта исключительно дополнительные виды и объемы медицинской помощи к установленным на территории Российской Федерации средним показателем Федеральной программы.

Также, Мироновым Ю. Н. оспариваются положения раздела VII Территориальной программы предусматривающего, что финансовое обеспечение программы в части обязательств Брянской области осуществляется в объемах, предусмотренных в областном бюджете на 2016 год.

В судебном заседании представители ответчика и заинтересованных лиц указывали, что финансовое обеспечение территориальной программы в части обязательств Брянской области осуществляется в объемах, предусмотренных в областном бюджете на 2016 год. Объем бюджета Брянской области утвержден Законом Брянской области от 16 декабря 2015 года № 137-З «Об областном бюджете на 2016 год», где предусмотрены средства на финансовое обеспечение Территориальной программы в части обязательств Брянской области.

Оценивая указанные доводы, суд учитывает, приведенные выше положения федерального законодательства о том, что орган государственной власти субъекта Российской Федерации вправе за счет доходов бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов при условии финансового обеспечения Территориальной программы с учетом предусмотренных Федеральной Программой соответствующих нормативов определять в Территориальной программе дополнительные условия и объемы оказания медицинской помощи.

Реализация права граждан на гарантированный объем бесплатной медицинской помощи не должна зависеть от наличия средств в бюджете субъекта Российской Федерации.

В соответствии со статьей 208 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации с административным иском заявлением о признании нормативного правового акта не действующим полностью или в части вправе обратиться лица, в отношении которых применен этот акт, а также лица, которые являются субъектами отношений, регулируемых оспариваемым нормативным правовым актом, если они полагают, что этим актом нарушены или нарушаются их права, свободы и законные интересы.

Согласно статье 19 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года, каждый имеет право на медицинскую помощь в гарантированном объеме, оказываемую без взимания платы в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а также на получение платных медицинских услуг и иных услуг, в том числе в соответствии с договором добровольного медицинского страхования.

Из материалов дела следует, что Миронов Ю. Н., обращаясь в суд названным заявлением, указал, что является жителем Брянска и инвалидом, таким образом, оспариваемым постановлением Правительства Брянской области нарушаются его права на получение бесплатной медицинской помощи в полном объеме, гарантированной Федеральной Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на 2016 год.

Установление Территориальной программой государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи подушевых нормативов финансирования в меньшем размере, чем это установлено. Федеральной программой, не может не нарушать права заявителя как гражданина, проживающего на территории Брянской области, на качественную медицинскую помощь.

Таким образом, суд полагает обоснованной позицию Миронова Ю. Н. о нарушении его прав и интересов оспариваемыми положениями нормативного правового акта, поскольку указанные положения раздела VII Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2016 год нарушают права и интересы каждого жителя Брянской области, так как каждый имеет право на медицинскую помощь в гарантированном объеме, оказываемую, без взимания платы в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам меди-

цинской помощи, а также на получение платных медицинских услуг и иных услуг, в том числе в соответствии с договором добровольного медицинского страхования, установление региональной программой государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи нормативов в меньшем размере, чем установлено Федеральной программой, противоречит требованиям федерального законодательства.

Доводы представителей Правительства Брянской области и Департамента здравоохранения Брянской области о праве субъекта Российской Федерации корректировать подушевые нормативы по видам, формам и условиям оказания медицинской помощи в рамках установленного Территориальной программой подушевого норматива финансирования с учетом особенностей половозрастного состава населения, уровня и структуры заболеваемости населения субъекта Российской Федерации, климатических и географических особенностей региона, транспортной доступности медицинских организаций и плотности населения на территории субъекта Российской Федерации установленного в письме Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2015 года № 11-9/10/2-7796 «О формировании и экономическом обосновании территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2016 год» являются несостоятельными и не могут приниматься судом во внимание, поскольку право такой корректировки предусмотрено только в отношении нормативов объема медицинской помощи и не означает правомерность установления подушевых нормативов в меньшем размере по сравнению с Федеральной программой. Кроме того, суд учитывает, что указанное письмо Министерства здравоохранения Российской Федерации не является нормативным правовым актом и содержащиеся в нем разъяснения не свидетельствуют о законности оспариваемых положений Территориальной программы.

В силу части 2 статьи 215 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации по результатам рассмотрения административного дела об оспаривании нормативного правового акта судом принимается решение об удовлетворении заявленных требований полностью или в части, если оспариваемый нормативный правовой акт полностью или в части признается не соответствующим иному нормативному правовому акту, имеющему большую юридическую силу, и не действующим полностью или в части со дня его принятия или с иной определенной судом даты.

Исходя из требований федерального законодательства, суд приходит к выводу о том, что оспариваемые Мироновым Ю. Н. отдельные положения раздела VII Территориальной программы государственных гарантий оказания населению Брянской области бесплатной медицинской помощи на 2016 год, утвержденной Постановлением Правительства Брянской области № 81-п от 9 февраля 2016 года противоречат федеральному законодательству и подлежат признанию недействующими.

Согласно пункту 28 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 ноября 2007 года № 48 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части», если нормативный правовой акт до вынесения решения суда применялся и на основании этого акта были реализованы права граждан и организаций, суд может признать его недействующим полностью или в части со дня вступления решения в законную силу.

В судебном заседании установлено, что оспариваемые Мироновым Ю. Н. отдельные положения Территориальной программы применяются, на основании чего реализованы права граждан и организаций, учреждения Брянской области в сфере здравоохранения формируют свой бюджет, получают средства из областного бюджета для реализации Территориальной программы. Суд приходит к выводу о признании недействующими оспариваемых отдельных положений раздела VII Территориальной программы государственных гарантий оказания населению Брянской области бесплатной медицинской помощи на 2016 год, утвержденной Постановлением Правительства Брянской области № 81-П от 9 февраля 2016 года со дня вступления решения суда в законную силу.

На основании изложенного и руководствуясь статьями 175-180, 215 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, суд

РЕШИЛ:

Административное исковое заявление Миронова Юрия Николаевича об оспаривании отдельных положений Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2016 год, утвержденной Постановлением Правительства Брянской области № 81-п от 9 февраля 2016 года удовлетворить.

Признать недействующими со дня вступления решения суда в законную силу положения раздела VII Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2016 год, утвержденной Постановлением Правительства Брянской области от 9 февраля 2016 года № 81-п, в части слов:

«на 1 посещение с профилактической и иными целями при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях медицинскими организациями (их структурными подразделениями) за счет средств областного бюджета — 266,38 рубля, за счет средств обязательного медицинского страхования — 354,47 рубля»;

«на 1 обращение по поводу заболевания при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях медицинскими организациями (их структурными подразделениями) за счет средств областного бюджета — 956,89 рубля, за счет средств обязательного медицинского страхования — 993,62 рубля»;

«на 1 случай лечения в условиях дневных стационаров за счет средств областного бюджета — 9422,58 рубля, за счет средств обязательного медицинского страхования — 11334,84 рубля»;

«на 1 случай госпитализации в медицинских организациях (их структурных подразделениях), оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, за счет средств областного бюджета — 45841,67 рубля, за счет средств обязательного медицинского страхования — 22795,38 рубля»;

«на 1 койко-день в медицинских организациях (их структурных подразделениях), оказывающих паллиативную медицинскую помощь в стационарных условиях (включая больницы сестринского ухода), за счет средств областного бюджета — 536,59 рубля»;

«Финансовое обеспечение программы в части обязательств Брянской области осуществляется в объемах, предусмотренных в областном бюджете на 2016 год»;

«Территориальные подушевые нормативы финансирования, предусмотренные территориальной программой (без учета расходов федерального бюджета), в 2016 году составляют:

за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов (в расчете на 1 жителя) — 1073,56 рубля, за счет средств обязательного медицинского страхования на финансирование базовой программы обязательного медицинского страхования за счет субвенций Федерального фонда обязательного медицинского страхования (в расчете на 1 застрахованное лицо) — 8480,61 рубля»;

«Объем финансового обеспечения территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в 2016 году составляет 11820,84 млн. руб., в том числе из средств областного бюджета — 1256,42 млн. руб., из средств фонда обязательного медицинского страхования — 10564,42 млн. рублей».

Решение может быть обжаловано в Судебную коллегия по административным делам Верховного суда Российской Федерации в течение месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме через Брянский областной суд.

Судья Брянского областного суда

Е. В. СТОЯН

СОГЛАШЕНИЕ

о внесении изменений в Региональное соглашение между Правительством Брянской области, Общественной организацией Федерацией профсоюзов Брянской области и объединениями работодателей Брянской области на 2014—2016 годы и продлении срока его действия на 2017—2018 годы

21 декабря 2016 года

г. Брянск

Правительство Брянской области, Союз организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Брянской области» и объединения работодателей Брянской области, именуемые в дальнейшем «Стороны», пришли к соглашению о следующем:

1. Внести в Региональное соглашение между Правительством Брянской области, Общественной организацией Федерацией профсоюзов Брянской области и объединениями работодателей Брянской области на 2014—2016 годы (далее — Соглашение) следующие изменения:

1.1. В названии Соглашения, абзаце первом и далее по тексту слова «Общественная организация Федерации профсоюзов Брянской области» в соответствующем падеже заменить словами «Союз организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Брянской области» в соответствующем падеже.

1.2. Абзац третий пункта 2.17 подраздела «Работодатели» раздела 2 «Оплата труда, доходы и уровень жизни населения» изложить в редакции:

«порядок и сроки индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен и с учетом финансово-экономического состояния организации».

1.3. В разделе 3 «Развитие рынка труда и гарантии занятости населения»:

1.3.1. В подразделе «Стороны совместно»:

1.3.1.1. В пункте 3.1 слова «стимулирование создания и сохранения» заменить словами «создание и сохранение».

1.3.1.2. Пункт 3.2 после слов «в сфере занятости» дополнить словами «особо нуждающихся в социальной защите.».

1.3.1.3. Пункт 3.3 изложить в редакции:

«3.3. Принимают меры по исполнению Закона Брянской области от 9 марта 2005 года № 7-З «Об установлении квоты для приема на работу инвалидов в организации, расположенные на территории Брянской области», постановления администрации Брянской области от 5 мая 2010 года № 434 «Об утверждении Положения о порядке создания (выделения) специальных рабочих мест для приема на работу инвалидов», указа Губернатора Брянской области от 15 декабря 2015 года № 321 «Об установлении минимального количества специальных рабочих мест для приема на работу инвалидов», постановления Правительства Брянской области от 15 января 2016 года № 12-п «Об утверждении порядка проведения специальных мероприятий для предоставления инвалидам гарантий трудовой занятости».».

1.3.1.4. Дополнить пунктами 3.8, 3.9 следующего содержания:

«3.8. Обеспечивают проведение специальных мероприятий для предоставления инвалидам гарантий трудовой занятости, способствующих повышению их конкурентоспособности на рынке труда Брянской области.

3.9. Рекомендуют представителям работников и работодателям устанавливать критерии массового увольнения работников в отраслевых, территориальных соглашениях и коллективных договорах организаций при их заключении с учетом численности, территориальной специфики и отраслевой принадлежности организаций.».

1.3.1.5. Пункты 3.8—3.10 считать пунктами 3.10—3.12 соответственно.

1.3.2. В подразделе «Правительство Брянской области во взаимодействии с органами местного самоуправления»:

1.3.2.1. В пункте 3.11 слова «Создает условия» заменить словами «Разрабатывает и реализует мероприятия по содействию».

1.3.2.2. Пункты 3.11—3.20 считать пунктами 3.13—3.22 соответственно.

1.3.3. В подразделе «Работодатели»:

1.3.3.1. Пункт 3.21 изложить в редакции:

«3.21. Ежемесячно представляют в органы службы занятости информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов.».

1.3.3.2. Пункты 3.21—3.24 считать пунктами 3.23—3.26 соответственно.

1.4. В пункте 4.31 подраздела «Профсоюзы и работодатели» раздела 4 «В области молодежной политики, физической культуры и спорта» слова «финансируют организацию» заменить словами «обеспечивают проведение».

1.5. В подразделе «Работодатели и профсоюзы» раздела 5 «Социальная защита населения»:

1.5.1. В пункте 5.18:

1.5.1.1. В абзаце пятом слова «в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» заменить словами «в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

1.5.1.2. В абзаце шестом слово «трудовых» заменить словом «страховых».

1.5.2. В пункте 5.19:

1.5.2.1. В абзаце втором слова «в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», организуют их своевременную аттестацию.» заменить словами «в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», обеспечивают своевременное проведение специальной оценки условий труда на этих рабочих местах, по результатам которой уплачивают страховые взносы по дополнительным тарифам.».

1.5.2.2. Абзац четвертый после слов «представляют его» дополнить словами «в электронном виде».

1.5.2.3. В абзаце пятом слово «трудовую» заменить словом «страховую».

1.6. В разделе 7 «Социальное партнерство и координация действий Сторон Соглашения»:

1.6.1. В подразделе «Стороны совместно»:

1.6.1.1. Пункт 7.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Содействуют распространению принципов социального партнерства в организациях с участием инвестиционных компаний, в том числе на стадии инвестиционных соглашений.».

1.6.1.2. Дополнить пунктом 7.10 следующего содержания:

«7.10. Осуществляют мониторинг вопросов социально-трудовой сферы, в том числе по вопросам задолженности по заработной плате, сокращения численности (штата) и другим вопросам социально-трудовой сферы, обеспечивают регулярный оперативный обмен имеющейся информацией по вопросам социально-трудовой сферы.».

1.6.1.3. Пункт 7.10 считать пунктом 7.11.

1.6.2. В подразделе «Правительство Брянской области»:

1.6.2.1. Пункт 7.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Включает объединения профсоюзов и работодателей в перечень организаций, которым осуществляется рассылка правовых актов Правительства Брянской области, касающихся социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.».

1.6.2.2. Пункты 7.11—7.13 считать пунктами 7.12—7.14 соответственно.

2. Срок действия Регионального соглашения между Правительством Брянской области, Общественной организацией профсоюзов Федерацией профсоюзов Брянской области и объединениями работодателей Брянской области на 2014—2016 годы продлить на 2017—2018 годы.

3. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года, и действует до 31 декабря 2018 года.

От Правительства Брянской области

Губернатор Брянской области, председатель Правительства
Брянской области

А. В. БОГОМАЗ

От профсоюзов

Председатель Союза организаций профсоюзов «Федерация
профсоюзов Брянской области»

О. В. ПОЛЯКОВА

От работодателей

Генеральный директор исполнительной дирекции регионального объединения
работодателей «Брянская областная ассоциация промышленных
и коммерческих предприятий»

Г. М. ШАЛЫГИН

СОДЕРЖАНИЕ

Приказ департамента финансов Брянской области № 14 от 24.01.2017 г. «Об изменении состава закреплённых за главными администраторами доходов областного бюджета кодов классификации доходов»	3
Приказ управления имущественных отношений Брянской области № 1797 от 11.11.2015 г. «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию»	4
Приказ управления имущественных отношений Брянской области № 280 от 14.03.2016 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления управлением имущественных отношений Брянской области государственной услуги «Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование и постоянное (бессрочное) пользование гражданам и юридическим лицам»	14
Приказ управления имущественных отношений Брянской области № 462 от 15.04.2016 г. «Об утверждении административного регламента предоставления управлением имущественных отношений Брянской области государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Брянской области, в собственность гражданам и юридическим лицам без проведения торгов»	29
Приказ управления имущественных отношений Брянской области № 1005 от 5.09.2016 г. «Об утверждении административного регламента предоставления управлением имущественных отношений Брянской области государственной услуги «Предоставление информации из реестра государственного имущества Брянской области»	43
Приказ управления государственного регулирования тарифов Брянской области № 1/3-гвс от 19.01.2017 г. «О внесении изменения в приказ Управления государственного регулирования тарифов Брянской области от 18 декабря 2015 года № 41/99-гвс «О тарифах на горячую воду»	54
Приказ управления государственного регулирования тарифов Брянской области № 1/4-гвс от 19.01.2017 г. «О внесении изменений в приказ Управления государственного регулирования тарифов Брянской области от 19 декабря 2016 года № 37/127-гвс «О тарифах на горячую воду»	55
Приказ управления государственного регулирования тарифов Брянской области № 1/5-вк от 19.01.2017 г. «О внесении изменений в приказ Управления государственного регулирования тарифов Брянской области от 19 декабря 2016 года № 37/4-вк «О тарифах на услуги водоснабжения и водоотведения»	56
Приказ управления государственного регулирования тарифов Брянской области № 1/7-гвс от 19.01.2017 г. «О внесении изменений в приказ Управления государственного регулирования тарифов Брянской области от 19 декабря 2016 года № 37/90-гвс «О тарифах на горячую воду»	57
Приказ управления государственного регулирования тарифов Брянской области № 1/8-пт от 19.01.2017 г. «Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения ГУП «Брянсккоммунэнерго» на 2017 год»	58
Приказ управления государственного регулирования тарифов Брянской области № 1/10-гвс от 19.01.2017 г. «О внесении изменений в приказ Управления государственного регулирования тарифов Брянской области от 19 декабря 2016 года № 37/132-гвс «О тарифах на горячую воду»	58
Приказ управления государственного регулирования тарифов Брянской области № 1/11-гвс от 19.01.2017 г. «О внесении изменений в приказ Управления государственного регулирования тарифов Брянской области от 20 декабря 2016 года № 38/19-гвс «О тарифах на горячую воду»	59
Приказ управления государственного регулирования тарифов Брянской области № 1/12-гвс от 19.01.2017 г. «О внесении изменений в приказ Управления государственного регулирования тарифов Брянской области от 20 декабря 2016 года № 38/20-гвс «О тарифах на горячую воду»	59
Приказ управления государственного регулирования тарифов Брянской области № 1/13-гвс от 19.01.2017 г. «О внесении изменений в приказ Управления государственного регулирования тарифов Брянской области от 20 декабря 2016 года № 38/21-гвс «О тарифах на горячую воду»	60
Приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области № 671 от 29.12.2016 г. «О внесении изменений в административный регламент департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области «Об утверждении административного регламента департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы компенсации расходов на автомобильное топливо» утвержденный приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 01.08.2016 № 410»	60
Приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области № 673 от 29.12.2016 г. «О внесении изменений в административный регламент департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области «Об утверждении административного регламента департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью военнослужащих в связи с исполнением обязанностей военной службы, и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации» утвержденный приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 01.08.2016 г. № 409»	61

Решение Брянского областного суда по административному делу № 3(а)-100/16 от 7.07.2016 г. по административному исковому заявлению Миронова Юрия Николаевича об оспаривании отдельных положений Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2016 год, утвержденной Постановлением Правительства Брянской области № 81-п от 9 февраля 2016 года»	62
Соглашение от 21.12.2016 г. о внесении изменений в Региональное соглашение между Правительством Брянской области, Общественной организацией Федерацией профсоюзов Брянской области и объединениями работодателей Брянской области на 2014—2016 годы и продлении срока его действия на 2017—2018 годы	69

12+ **ОФИЦИАЛЬНАЯ БРЯНЩИНА**

Информационный бюллетень

Учредитель — Правительство Брянской области

Издатель — департамент внутренней политики Брянской области,
241050, г. Брянск, ул. Ромашина, д. 6

Главный редактор — Н.М. Точилина

Адрес редакции: 241050, г. Брянск, ул. Ромашина, д. 6

Тел. (4832) 55-56-25

Распространяется бесплатно.