



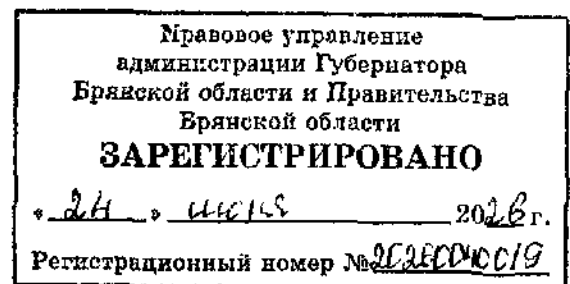
УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 18.06.2023 № 303

г. Брянск

Об утверждении административного регламента предоставления управлением имущественных отношений Брянской области государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Брянской области»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Брянской области от 3 ноября 1997 года № 28-З «О законах Брянской области и иных нормативных правовых актах Брянской области», постановлением Правительства Брянской области от 9 января 2023 года № 12-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Брянской области» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие приказы управления имущественных отношений Брянской области:

- от 7 сентября 2023 года № 1482 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением имущественных отношений Брянской области государственной услуги «Установление сервитута в

отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Брянской области»;

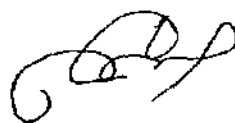
- от 28 февраля 2024 года № 276 «О внесении изменения в приказ управления имущественных отношений Брянской области от 7 сентября 2023 года № 1482 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением имущественных отношений Брянской области государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Брянской области».

3. Настоящий приказ разместить на сайте управления имущественных отношений Брянской области ([www.urpio.ru](http://www.urpio.ru)) и опубликовать на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Маслова С.В.

Начальник управления



С.И. Карелина

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Установление сервитута в  
отношении земельного участка, находящегося в государственной  
собственности Брянской области»**

**I Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Брянской области» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по установлению сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Брянской области.

**Круг Заявителей**

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - Представитель).

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.4. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, указанными в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1.5. Информация о категориях (признаках) Заявителей размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) Заявителей, ЕПГУ).

## **II Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

2.1. Государственная услуга «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Брянской области».

### **Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Государственная услуга предоставляется уполномоченным органом – управлением имущественных отношений Брянской области (далее – Управление).

2.3. При предоставлении государственной услуги Управление взаимодействует с:

1) Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

2.4. В предоставлении государственной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенного в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении государственной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления государственной услуги**

2.5. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Брянской области, в предложенных заявителем границах (форма приведена в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту);

2) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Брянской области, в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (форма приведена в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту);

3) проект соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Брянской области (форма приведена в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту);

4) решение об отказе в установлении сервитута (форма приведена в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту).

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.6. Результаты государственной услуги, указанные в пункте 2.5. настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно - ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения, в виде бумажного документа, который Заявитель получает при личном обращении в МФЦ, на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, по указанному в заявлении адресу электронной почты, либо лично Заявителем (Представителем) в Управлении.

#### **Срок предоставления государственной услуги**

2.7. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня поступления документов.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.8. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.10. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных Заявителем лично в Управление или в МФЦ осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

2.11. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе поданного через ЕПГУ, вне рабочего времени Управления либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем его направления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Управления в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

**Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Управления в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.14. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.15. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр недвижимости»;
- Межведомственная система электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

2.16. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.17. Результаты предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе могут быть предоставлены законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем. В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.18. В соответствии с Соглашением о взаимодействии МФЦ осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;
- выдачу Заявителю результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачу документов, направленных Управлением на бумажном носителе;
- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

2.19. МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении государственной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для ее предоставления, за исключением отказа в предоставлении Заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность Заявителя (Представителя), а также при предоставлении недействительного документа, удостоверяющего личность Заявителя (Представителя) или предоставлении недействительного документа, удостоверяющего полномочия Представителя.

2.20. При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Управление передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (Представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования к документам, представляемым Заявителем: копии документов не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.22. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.23. Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в Приложении № 3 к Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.24. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) Заявителя, установлен Приложением № 4 к Административному регламенту.

2.25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.26. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) Заявителя, установлен Приложением № 4 к Административному регламенту.

### **III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставления результата государственной услуги.

#### **Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов**

3.2. Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов включает в себя:

- а) проверку направленного Заявителем заявления и документов, представленных для получения государственной услуги;
- б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо решение об отказе в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения № 9 к настоящему Административному регламенту;

3.3. Состав запроса и перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способы подачи указанных запросов, документов приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Способами установления личности (идентификации) Заявителя являются:

- а) на ЕПГУ - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в многофункциональном центре и в Управлении - документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи - собственноручная подпись Заявителя;

г) посредством электронной почты - электронная подпись Заявителя, предусмотренная Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ.

В случае, если за предоставлением государственной услуги обращается Представитель, предъявляется документ, удостоверяющий личность Представителя, а также документ, удостоверяющий его полномочия.

3.5. Основания для принятия решения об отказе Заявителю в приеме заявления и документов приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6. Государственная услуга не предусматривает возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, или МФЦ запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.7. Срок регистрации запроса и документов необходимых для предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты поступления в Управление, или в МФЦ.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.8. Направление межведомственных запросов в органы и организации при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

3.8.1. ИФНС - выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ;

3.8.2. Управление Росреестра по Брянской области -- выписка из ЕГРН.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Приложении № 4 к Административному регламенту.

3.11. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 10 рабочих дней.

Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 10 рабочих дней.

### **Предоставления результата государственной услуги**

3.12. Предоставление (направление) результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги независимо от выбранного Заявителем способа получения.

3.13. Результат предоставления государственной услуги может быть получен по выбору Заявителя независимо от его места нахождения:

- а) лично — в МФЦ или в Управлении;
- б) в электронном виде:
  - по электронной почте;
  - с использованием ЕПГУ;
- в) на бумажном носителе путем направления почтового отправления.

3.14. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, Заявитель вправе обратиться в Управление с заявлением об их исправлении, согласно форме в Приложении № 11.

### **IV Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.**

4.1. Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения Заявителя о предоставлении государственной услуги.

4.2. Информирование Заявителя по вопросам предоставления государственной услуги (о порядке и условиях оказания государственной услуги, о процедуре получения государственной услуги) осуществляется:

- должностным лицом Управления при непосредственном обращении Заявителя в Управление;
- работником МФЦ;
- путем оформления информационных стендов в местах предоставления Государственной услуги;
- путем размещения информации на официальном сайте Управления (<https://uprio.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>);
- посредством ответов на устные, письменные обращения Заявителей, и обращения, поступившие посредством телефонной связи.

4.3. Информирование Заявителей не имеющих учетной записи на ЕПГУ, о текущем статусе оказания государственной услуги, об изменении статуса получения государственной услуги, о действиях, которые Заявитель

должен совершить при получении государственной услуги, осуществляется должностным лицом:

- по запросу Заявителя, обратившегося лично, почтовым отправлением, по электронной почте или по телефону;
- по собственной инициативе должностного лица посредством электронной почты либо по телефону путем звонка.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту по  
предоставлению  
государственной услуги

**Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Государственная услуга - государственная услуга «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Брянской области».
2. Управление - управление имущественных отношений Брянской области.
3. Административный регламент - регламент предоставления государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Брянской области».
4. Заявитель - физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица.
5. Представитель – лица, представляющие интересы Заявителей.
6. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
7. ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.
8. ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
9. СМЭВ - единая система межведомственного электронного взаимодействия.
10. УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись.
11. ID заявителя - идентификаторы категорий (признаков) заявителей.
12. МФЦ - государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске» (МФЦ).
13. Документ в электронной форме – документ, направленный в виде файлов в одном из форматов: doc, docx, odt, jpg, jpeg, подписанный соответствующими видами электронной подписи, предусмотренными Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ.

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту по  
предоставлению  
государственной услуги

**Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей**

ID Заявителя	Категории (признаки) заявителей
<b>Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных Заявителем границах</b>	
<b>1</b>	физические лица или Представители
<b>2</b>	юридические лица или Представители
<b>3</b>	индивидуальные предприниматели или Представители
<b>Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории</b>	
<b>1</b>	физические лица или Представители
<b>2</b>	юридические лица или Представители
<b>3</b>	индивидуальные предприниматели или Представители
<b>Проект соглашения об установлении сервитута</b>	
<b>1</b>	физические лица или Представители
<b>2</b>	юридические лица или Представители
<b>3</b>	индивидуальные предприниматели или Представители
<b>Решение об отказе в установлении сервитута</b>	
<b>1</b>	физические лица или Представители
<b>2</b>	юридические лица или Представители
<b>3</b>	индивидуальные предприниматели или Представители

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

№	Наименование документов	ID Заявител я	Доступные для Заявителя способы обращения и требования к подаче документа	Форма документа утверждена Административным регламентом
1	2	3	4	5
<b>Перечень документов обязательных к предоставлению</b>				
1	Заявление о предоставлении государственной услуги	1-3	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - оригинал документа; по электронной почте - Документ в электронной форме; на ЕПГУ - Документ в электронной форме.	Приложение № 5
2	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	1-3	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - копия документа; по электронной почте - Документ в электронной форме; на ЕПГУ - подтверждение учетной записи.	нет
3	Документ, подтверждающий полномочия Представителя	1-3	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - копия документа; по электронной почте - Документ в электронной форме;	нет

4	Схема границ сервитута на кадастровом плане территории	1-3	на ЕПГУ – подтверждение учетной записи, Документ в электронной форме. в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - оригинал документа; по электронной почте - Документ в электронной форме; на ЕПГУ - Документ в электронной форме.	нет
9	Согласие на обработку персональных данных Заявителя	1-3	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - оригинал документа; по электронной почте - Документ в электронной форме; на ЕПГУ - Документ в электронной форме.	Приложение № 12
<b>Перечень документов, предоставляемых по инициативе Заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ</b>				
1	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	2		нет
2	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем	3		нет
3	Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке	1-3		нет

Приложение № 4  
к Административному  
регламенту по предоставлению  
государственной услуги

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	ID заявителя
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1	Представление неполного комплекта документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя	1-3
2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	1-3
3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1-3
4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	1-3
5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	1-3
6	Подача запроса о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных	1-3

	требований	
7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	1-3
8	Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.	1-3
9	Указанная в заявлении цель не соответствует случаям, установленным статьей 39.23 Земельного Кодекса Российской Федерации	1-3
<b>Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1	Заявление об установлении сервитута направлено в орган государственной власти, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута	1-3
2	Планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами	1-3
3	Установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка	1-3
<b>Перечень оснований для приостановления государственной услуги</b>		
	Оснований для приостановления предоставления Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено	

Приложение №5  
к Административному  
регламенту по предоставлению  
государственной услуги

**Форма заявления о предоставлении государственной услуги  
«Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в  
государственной собственности Брянской области»**

Начальнику управления имущественных отношений Брянской  
области

От \_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О.)

Паспорт: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

указываются: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место  
жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность,  
ИНН, СНИЛС, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты,  
контактный телефон (для граждан); наименование и место  
нахождения, государственный регистрационный номер записи о  
государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ,  
ИНН, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты,  
контактный телефон (для юридических лиц)), реквизиты  
документа, удостоверяющего личность руководителя  
юридического лица

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации прошу  
заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка,  
находящегося в собственности Брянской области:

с кадастровым номером \_\_\_\_\_, адрес (описание местоположения):

\_\_\_\_\_

цель установления сервитута \_\_\_\_\_

Цель публичного сервитута	<input type="checkbox"/> Размещение линейных объектов и иных сооружений <input type="checkbox"/> Проведение изыскательских работ <input type="checkbox"/> Недропользование <input type="checkbox"/> Проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов <input type="checkbox"/> Иные цели
---------------------------	--

Сервитут устанавливается	<input type="checkbox"/> На земельный участок
	<input type="checkbox"/> На часть земельного участка

предполагаемый срок действия сервитута \_\_\_\_\_

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. ...

Заявитель

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа по адресу электронной почты _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Подпись:	Дата:
_____	«    »    Г.
(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение № 6  
к Административному  
регламенту по предоставлению  
государственной услуги

**Форма уведомления о возможности заключения соглашения об  
установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в  
государственной собственности Брянской области, в предложенных  
Заявителем границах**

---

(наименование уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Кому (ФИО Заявителя/наименование  
организации, должность, ФИО): \_\_\_\_\_  
Представитель: \_\_\_\_\_  
Контактные данные Заявителя (Представителя):  
\_\_\_\_\_

Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в отношении  
земельного участка, находящегося в государственной собственности  
Брянской области, в предложенных заявителем границах

По результатам рассмотрения заявления N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ об  
установлении сервитута с целью \_\_\_\_\_ (размещение линейных объектов и  
иных сооружений; проведение изыскательских работ; недропользование); на земельном  
участке <1>: \_\_\_\_\_ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в  
отношении которых устанавливается сервитут), расположенном \_\_\_\_\_ (адреса или  
описание местоположения земельных участков или земель); на части земельного участка <2>:  
\_\_\_\_\_ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении  
которых устанавливается сервитут), расположенного \_\_\_\_\_ (адреса или  
описание местоположения земельных участков или земель); площадью \_\_\_\_\_;  
уведомляем об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (границы  
территории, в отношении которой устанавливается сервитут).

Управление направляет Вам на подписание соглашение об установлении сервитута в  
отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Брянской  
области, в предложенных заявителем границах \_\_\_\_\_.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

\_\_\_\_\_  
Печать  
\_\_\_\_\_

В случае предоставления через ЕПГУ

---

Электронная подпись

---

-----

<1> Указывается в случае установлении сервитута на земельный участок

<2> Указывается в случае установлении сервитута на части земельного участка

Приложение № 7  
к Административному  
регламенту по предоставлению  
государственной услуги

**Форма предложения о заключении соглашения об установлении сервитута  
в отношении земельного участка, находящегося в государственной  
собственности Брянской области, в иных границах с приложением схемы  
границ сервитута на кадастровом плане территории**

(наименование уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Кому (ФИО Заявителя/наименование организации,  
должность, ФИО): \_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_

Контактные данные Заявителя (Представителя):  
\_\_\_\_\_

Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Брянской области, в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории

По результатам рассмотрения заявления N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ об установлении сервитута с целью \_\_\_\_\_ (размещение линейных объектов и иных сооружений; проведение изыскательских работ; недропользование); на земельном участке <1>: \_\_\_\_\_ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут), расположенном \_\_\_\_\_ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель); на части земельного участка <2>: \_\_\_\_\_ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут), расположенного \_\_\_\_\_ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель); площадью \_\_\_\_\_; предлагаем \_\_\_\_\_ (предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах).

Границы \_\_\_\_\_ (предлагаемые границы территории, в отношении которой устанавливается сервитут).

Приложение: схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Печать

В случае предоставления через ЕПГУ

Электронная подпись

-----  
<1> Указывается в случае установления сервитута на земельный участок

<2> Указывается в случае установления сервитута на части земельного участка

Приложение № 8  
к Административному  
регламенту по предоставлению  
государственной услуги

**Форма проекта соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Брянской области**

СОГЛАШЕНИЕ N \_\_\_\_

об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Брянской области

«Место заключения соглашения»

«Дата»

\_\_\_\_\_ (наименование \_\_\_\_\_ уполномоченного органа) в лице \_\_\_\_\_ (ФИО и должность уполномоченного сотрудника, подписавшего проект соглашения), действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ (наименование НПА, на основании которого действует орган, предоставляющий услугу), именуемая в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (Фамилия Заявителя (для ФЛ, ИП) или полное наименование организации (для ЮЛ) в лице \_\_\_\_\_ (ФИО уполномоченного лица организации - Заявителя, подписавшего соглашение), \_\_\_\_\_ (в случае если Стороной 2 по договору является физическое лицо, указываются дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность; в случае если Стороной 2 по договору является индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, дополнительно указываются ИНН и ОГРН заявителя), именуемое в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право ограниченного пользования (сервитут) земельным участком/частью земельного участка/с кадастровым номером: (кадастровый номер земельного участка (части земельного участка) в отношении которого устанавливается сервитут), площадью: \_\_\_\_\_, местоположением: \_\_\_\_\_ (адрес (местоположение) земельного участка (части земельного участка) в отношении которого устанавливается сервитут), категория земель: \_\_\_\_\_, вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_ (далее - Земельный участок).

1.2. Границы сервитута определены в Схеме границ сервитута на кадастровом плане территории, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, прилагается.

1.3. Срок действия сервитута: \_\_\_\_\_.

1.4. Земельный участок предоставляется Стороне 2 для цели: \_\_\_\_\_ (размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, проведение изыскательских работ ведение работ, связанных с использованием недрами и иные цели).

1.5. Сервитут вступает в силу после его регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (п. 1.5 Соглашения применяется в случае, если сервитут устанавливается на срок более трех лет).

1.6. Обязанность по подаче (получению) документов для государственной регистрации сервитута лежит на Стороне 2. Расходы, связанные с государственной регистрацией сервитута, несет Сторона 2 (п. 1.6 Соглашения применяется в случае, если сервитут устанавливается на срок более трех лет).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 обязана:

2.1.1. Предоставлять Стороне 2 возможность пользоваться принадлежащим ему Земельным

участком в порядке, установленном настоящим Соглашением.

2.2. Сторона 1 имеет право:

2.2.1. Требовать от Стороны 2 возмещения убытков, причиненных установлением сервитута или ухудшением состояния Земельного участка.

2.3. Сторона 2 обязана:

2.3.1. Использовать Земельный участок в соответствии с целями установления сервитута. Не совершать действий, которые могут привести к ухудшению качественных характеристик и экологического состояния части Земельного участка, относительного которого установлен сервитут.

2.3.2. Использовать Земельный участок строго по целевому назначению, с соблюдением правил застройки, санитарных норм и экологических требований.

2.3.3. Своевременно уплачивать плату за осуществление сервитута согласно настоящему Соглашению.

2.3.4. Согласовывать строительство объекта с владельцами смежных коммуникаций в период оформления разрешения на выполнение земляных работ.

2.3.5. После прекращения действия сервитута осуществить все необходимые действия для регистрации в уполномоченном органе его прекращения, привести Земельный участок в состояние пригодное для его использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием и передать его Стороне 1 на основании передаточного акта.

2.3.6. Проводить мероприятия по защите земель от распространения опасных видов инвазивных (чужеродных) растений и уничтожению таких растений.

2.4. Сторона 2 имеет право:

2.4.1. Осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут.

### 3. Плата за установление сервитута

3.1. Размер платы за установление сервитута определяется в соответствии с постановлением Правительства Брянской области от 20.03.2015 N 103-п «Об утверждении Правил определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Брянской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».

3.2. Размер платы за установление сервитута на Земельный участок составляет \_\_\_\_\_ (без НДС). Расчет платы за установление сервитута является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Сторона 2 самостоятельно исчисляет налог на добавленную стоимость в размере, установленным действующим законодательством Российской Федерации, и перечисляет его в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.3. Плата за установление сервитута на Земельный участок вносится Стороной 2 путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в расчете, не позднее 30 дней со дня заключения Соглашения.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. Ответственность Сторон за невыполнение (ненадлежащее выполнение) условий настоящего Соглашения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, если эти обстоятельства непосредственно и негативно повлияли на исполнение настоящего договора. Указанные обстоятельства должны быть подтверждены документально уполномоченным органом о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, заинтересованная сторона незамедлительно обязана уведомить письмом.

4.3. Изменение и расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению сторон или решению суда, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, будут решаться сторонами, по возможности, путем переговоров.

4.5. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным,

спорные вопросы между Сторонами передаются на рассмотрение в судебные органы по месту нахождения Земельного участка.

## 5. Иные Положения

5.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только тогда, когда они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

5.2. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах (указывается в 3-х экземплярах в случае, если сервитут устанавливается на срок более трех лет), имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. Неотъемлемыми частями настоящего Соглашения являются:

- 1) Схема границ сервитута на кадастровом плане территории (на часть земельного участка) Приложение N 1 (не приводится);
- 2) Расчет размера платы за установление сервитута - Приложение N 2.

## 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1: \_\_\_\_\_:                      Сторона 2                      \_\_\_\_\_

Приложение  
к Соглашению об установлении сервитута

### Расчет размера платы за установление сервитута

В соответствии с постановлением Правительства Брянской области от 20.03.2015 N 103-п «Об утверждении Правил определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Брянской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» размер платы по соглашению об установлении сервитута определяется на основании кадастровой стоимости земельного участка и рассчитывается как 0,01 процента кадастровой стоимости земельного участка за каждый год срока действия сервитута.

Приложение № 9  
к Административному  
регламенту по предоставлению  
государственной услуги

**Форма решения об отказе в приеме документов**

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Кому (ФИО Заявителя/наименование  
организации, должность, ФИО): \_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_

Контактные данные Заявителя

(Представителя): \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Брянской области» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_. Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Печать

В случае предоставления через ЕПГУ

Электронная подпись

Приложение № 11  
к Административному  
регламенту по предоставлению  
государственной услуги

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в  
выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

КОМУ:

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

ОТ КОГО:

\_\_\_\_\_ (Наименование или ФИО (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (данные представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в  
результате предоставления государственной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_  
указываются реквизиты документа, выданного управлением имущественных отношений Брянской области в  
результате предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_

прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки

Подпись Заявителя/ Представителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 10  
к Административному  
регламенту по предоставлению  
Государственной услуги

**Форма решения об отказе в установлении сервитута**

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
Кому (ФИО Заявителя/наименование  
организации, должность, ФИО): \_\_\_\_\_  
Представитель: \_\_\_\_\_  
Контактные данные Заявителя  
(Представителя): \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в установлении сервитута**

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Брянской области» N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении услуги по следующим основаниям:

N пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Печать

В случае предоставления через ЕПГУ

Электронная подпись

Приложение № 12  
к Административному  
регламенту по предоставлению  
государственной услуги

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я (далее- Субъект), \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ (вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу:

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ контактная информация (номер телефона)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам управления имущественных отношений Брянской области (далее – Оператор), расположенному по адресу: 241050, г. Брянск, бульвар Гагарина, 25, на обработку, на обработку следующих персональных данных:

Цель обработки	Перечень персональных данных
установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Брянской области	- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - гражданство; - паспортные данные; - ИНН, СНИЛС; - адрес места жительства; - номер контактного телефона.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением правил обработки персональных данных в управлении имущественных отношений Брянской области, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия согласия на обработку персональных данных - с даты подписания согласия в течение неопределенного срока. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 - 10 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 13  
к Административному  
регламенту по предоставлению  
государственной услуги

**Отзыв согласия  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ (вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_ зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ контактная информация (номер телефона)

руководствуясь частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «С персональных данных», заявляю об отзыве согласия на обработку своих персональных данных, предоставленных управлению имущественных отношений Брянской области, расположенному по адресу: 241050, г. Брянск, бульвар Гагарина, 25.

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))