

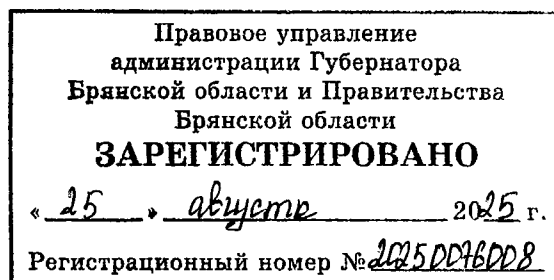


ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.08.2025 № 1055

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата учреждениями социальной защиты населения ежегодного пособия к началу учебного года на обучающихся общеобразовательных организаций из многодетной семьи для приобретения одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», постановлением Правительства Брянской области от 26 сентября 2016 года № 503-п «О порядке назначения и выплаты пособий и компенсаций гражданам, имеющим детей», постановлением Правительства Брянской области от 9 января 2023 года № 12-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата учреждениями социальной защиты населения ежегодного пособия к началу учебного года на обучающихся общеобразовательных организаций из многодетной семьи для приобретения одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы», утвержденный приказом департамента социальной политики Брянской области от 3 декабря 2024 года № 1166, следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в редакции:

«2. Лицами, имеющими право на предоставление государственной услуги,

являются физическое лицо либо его уполномоченный представитель, обратившиеся в уполномоченный орган с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее – заявители).

Категории заявителей:

граждане Российской Федерации, зарегистрированные и проживающие на территории Брянской области;

постоянно проживающие на территории Брянской области иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы;

временно проживающие на территории Брянской области и подлежащие обязательному социальному страхованию иностранные граждане и лица без гражданства.».

1.2. В подпункте 6 пункта 7 слова «а также принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации» исключить.

1.3. Пункт 9 изложить в редакции:

«9. Ежегодное пособие к началу учебного года назначается и выплачивается, если обращение за ним последовало начиная с 1 июня и не позднее 1 декабря текущего года.

Решение о назначении либо об отказе в назначении ежегодного пособия к началу учебного года принимается уполномоченным органом в срок не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения документов (сведений).

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, уполномоченным органом в день установления такого факта осуществляется направление заявителю информации о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов.

В этом случае срок принятия решения о назначении ежегодного пособия к началу учебного года приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, необходимых для принятия уполномоченным органом решения о назначении либо об отказе в назначении пособия, но не более чем на 5 рабочих дней.».

1.4. Пункт 13 изложить в редакции:

«13. Письменное уведомление о принятом решении о назначении ежегодного пособия к началу учебного года направляется в день принятия такого решения.».

1.5. В пункте 17:

подпункт 3 дополнить словами «на территории Брянской области»;

в подпункте 6 слова «отдела социальной защиты населения» заменить словами «уполномоченного органа».

1.6. Пункт 23 дополнить подпунктами 11-12 следующего содержания:

«11) обучение ребенка, в отношении которого заявитель обратился за назначением ежегодного пособия к началу учебного года, в общеобразовательной организации, расположенной за пределами территории Брянской области;

12) несоответствие заявителя категории лиц, определенных пунктом 1 статьи 36 Закона Брянской области от 20 февраля 2008 года № 12-3 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области.».

1.7. Дополнить пунктом 38.1 следующего содержания:

«38.1. При предоставлении государственной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется.»

1.8. В пункте 54 слова «в пунктах 15, 16» заменить словами «в пункте 16».

1.9. В подпункте «в» пункта 55 слова «в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, которое подписывается должностным лицом уполномоченного органа» заменить словами «в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия решения документов (сведений)».

1.10. В пункте 57 заменить слова «в пункте 22» словами «в пункте 23».

1.11. Пункт 60 изложить в редакции:

«60. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения документов (сведений).

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, уполномоченным органом в день установления такого факта осуществляется направление заявителю информации о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов.

В этом случае срок принятия решения о назначении единовременной выплаты приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, необходимых для принятия уполномоченным органом решений о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты, но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в уполномоченный орган доработанное заявление и (или) полный комплект документов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган доработанного заявления и (или) полного комплекта документов.»

1.12. В пункте 63 слова «в течение 1 рабочих дней» заменить словами «в день его принятия».

1.13. В абзаце пятом пункта 64 слова «или муниципальной» исключить.

1.14. Пункт 67 дополнить абзацами следующего содержания:

«При подаче заявления с использованием ЕПГУ формирование заявления осуществляется заявителем, имеющим подтвержденную учетную запись в ЕСИА, посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ.

В заявлении указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, данные документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации) (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер телефона, адрес электронной почты, способ получения результата предоставления государственной услуги в соответствии с полями интерактивной формы заявления.»

1.15. Дополнить пунктом 73.1 следующего содержания:

«73.1. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы

заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Электронные документы представляются в следующих форматах: xml – для формализованных документов;

doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Данные требования к электронным документам распространяются и на другие способы подачи электронных документов без использования ЕПГУ.

Заявление в форме электронного документа посредством ЕПГУ заявитель подписывает одной из форм электронной подписи, установленной Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Сформированное и подписанное заявление направляется в уполномоченный орган посредством ЕПГУ.».

1.16. Пункт 74 исключить.

1.17. Абзац пятый пункта 92 изложить в редакции:

«постановлением Правительства Брянской области от 8 июля 2013 года № 313-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Брянской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Брянской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, находящихся на территории Брянской области, и их работников при предоставлении государственных услуг».».

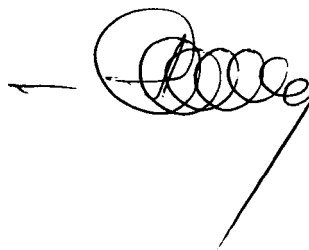
2. Разместить приказ на официальном сайте департамента социальной политики и занятости населения Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Начальнику отдела назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций Вавиловой Т.М. довести приказ до государственных казенных учреждений Брянской области –отделов социальной защиты населения.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



Е.А.Петров