



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

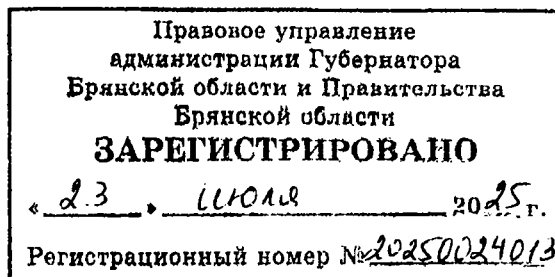
П Р И К А З

«22» июля 2025 г.

№ 01-11/410

г. Брянск

О внесении изменений в приказ департамента культуры Брянской области от 21.01.2025 № 0111/033 «О единовременных компенсационных выплатах работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Брянской области до 50 тысяч человек»



В соответствии с Постановлением Правительства Брянской области от 26.05.2025 № 256-п «Об утверждении Порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Брянской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ департамента культуры Брянской области от 21.01.2025 № 0111/033 «О единовременных компенсационных выплатах работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Брянской области до 50 тысяч человек» (в редакции приказа департамента культуры Брянской области от 25.02.2025 № 0111/171):

1.1. Наименование приказа изложить в редакции «Об утверждении Положения о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Брянской области»;

1.2. Абзац второй пункта 1 изложить в редакции «Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Брянской области»;

1.3. Абзац третий пункта 1 исключить.

2. Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Брянской области с числом

жителей до 50 тысяч человек», утвержденное вышеуказанным приказом, изложить в редакции согласно приложению, к настоящему приказу.

3. Порядок предоставления, расхода и возврата единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Брянской области с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденным вышеуказанным приказом, признать утратившим силу.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента М.А. Мосееву.

Директор департамента



Ю.Ю. Сатюков

«ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной
компенсационной выплаты работникам отрасли культуры,
прибывшим(переехавшим) в населенные пункты с числом жителей до 50
тысяч человек, расположенные на территории Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и проведения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Брянской области (далее соответственно - Положение, конкурсный отбор, претендент, единовременная компенсационная выплата).

1.2. В настоящем Положении используются понятия в тех же значениях, что и в Порядке предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим(переехавшим) в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Брянской области, утвержденном постановлением Правительства Брянской области от 26.05.2025 № 256-п.

2. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на сайте департамента не позднее 15 апреля года проведения конкурсного отбора и включает следующую информацию:

- 1) условия предоставления единовременной компенсационной выплаты;
- 2) перечень вакантных должностей работников культуры Брянской области, при замещении которых предоставляется единовременная компенсационная выплата на очередной финансовый год (далее – перечень);
- 3) сроки приема заявлений на участие в конкурсном отборе и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (далее соответственно - заявление, документы);
- 4) контактные телефоны и электронный адрес для получения консультаций по вопросам подготовки и направления документов.

2.2. Претендентами являются лица, соответствующие на дату подачи заявления и документов следующим условиям:

1) имеет высшее или среднее профессиональное образование и отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

2) не проживает и не трудоустроен на территории муниципального образования Брянской области, в котором открыта вакантная должность работника культуры, указанная претендентом в заявлении (за исключением случая, когда претендент изъявил желание трудоустроиться на работу в организацию культуры, расположенную в месте его проживания (в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенном на территории Брянской области), после завершения обучения в образовательной организации высшего или среднего профессионального образования).

2.3. Для участия в конкурсном отборе претенденты в период с 15 апреля до 1 июля года проведения конкурсного отбора представляют на бумажном носителе лично либо почтовым отправлением в департамент заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и следующие документы:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) документы об образовании;
- 3) трудовая книжка (выписка из трудовой книжки) или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе;
- 4) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 6) свидетельство о браке (при наличии);
- 7) свидетельство о рождении ребенка (детей) (при наличии);
- 8) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 9) согласие о готовности на переезд в сельский населенный пункт либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенный на территории Брянской области, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- 10) иные документы по усмотрению претендента, подтверждающие уровень его квалификации и профессионального мастерства.

2.4. при личном обращении в департамент документы, предусмотренные подпунктами 1 - 7, 10 пункта 2.3 настоящего Положения,

представляются в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

В случае представления документов в департамент почтовым отправлением документы, предусмотренные подпунктами 1 - 7, 10 пункта 2.3 настоящего Положения, представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

2.5. Для участия в конкурсном отборе претендент вправе подать заявление и документы только на одну вакантную должность работника культуры, включенную в перечень.

2.6. Специалист департамента, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов, регистрирует заявление и документы, представленные претендентом, в реестре поступивших документов в день их представления (поступления) в порядке очередности с приложением описи документов.

В случае представления оригиналов документов специалист департамента снимает копии с представленных документов, заверяет подлинность данных копий, прилагает указанные копии к заявлению и возвращает оригиналы документов претенденту.

2.7. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов осуществляет проверку соответствия претендента условиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, соблюдения претендентом условия, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения, представленных претендентом заявления и документов на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, и принимает в форме уведомления одно из следующих решений:

- 1) о допуске претендента к участию в конкурсном отборе;
- 2) об отказе в допуске претендента к участию в конкурсном отборе.

2.8. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.7 настоящего Положения, направляет уведомление о принятом решении претенденту по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсном отборе в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

2.9. Претендент, подавший заявление и документы, вправе отозвать их в любое время до истечения срока приема заявлений и документов, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, путем направления в департамент соответствующего заявления, составленного в свободной письменной форме.

2.10. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие претендента условиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных претендентом заявления и документов требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной претендентом информации, содержащейся в документах;

4) нарушение срока представления заявления и документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

5) несоблюдение претендентом условия, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.11. Департамент в срок до 10 июля года проведения конкурсного отбора проводит экспертную оценку документов, представленных претендентами, допущенными к участию в конкурсном отборе, выставляет каждому претенденту баллы, по критериям, указанным в пункте 2.12 настоящего Положения, выстраивает рейтинг претендентов по каждой вакантной должности работника культуры, включенной в перечень, и направляет сводный аналитический материал по претендентам, подавшим документы, с представленными претендентами документами на рассмотрение в конкурсную комиссию по конкурсному отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Брянской области (далее - конкурсная комиссия).

Рейтинг претендентов по каждой вакантной должности работника культуры выстраивается путем присвоения порядковых номеров претендентам исходя из итогового количества баллов, полученного претендентами в результате суммирования баллов по каждому критерию (чем больше итоговое количество баллов, тем меньше порядковый номер претендента в рейтинге претендентов, при равном итоговом количестве баллов меньший порядковый номер присваивается претенденту, чье заявление и документы поступили в департамент ранее согласно регистрации их в реестре поступивших документов).

2.12. Выставление баллов осуществляется по следующим критериям:

1) непрерывность работы в одной организации культуры - 5 баллов;

2) совокупный стаж работы после окончания образовательной организации высшего или среднего профессионального образования менее года - 10 баллов;

3) претендент является победителем конкурса на получение денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам - 5 баллов;

4) наличие государственных, региональных или ведомственных наград за заслуги в сфере культуры - 3 балла за каждую;

5) наличие иных заслуг, которые заявлены претендентом как достижения в сфере культуры (является победителем муниципального, регионального этапов конкурсов профессионального мастерства, участие в творческих конкурсах, фестивалях, курсах повышения квалификации (переподготовке) и прочие (для претендентов, трудовой стаж которых составляет менее 1 года после окончания образовательной организации высшего и среднего профессионального образования, также учитываются заслуги, полученные в том числе в период обучения в указанных образовательных организациях) - 3 балла за каждую.

2.13. Конкурсная комиссия создается и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по конкурсному отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Брянской области, утвержденным приказом департамента.

2.14. Конкурсная комиссия в срок до 20 июля года проведения конкурсного отбора рассматривает предоставленные претендентами документы, утверждает рейтинг претендентов по каждой вакантной должности работника культуры и определяет победителей конкурсного отбора.

2.15. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность работника культуры, включенную в перечень, победителем признается претендент, занимающий 1 позицию в рейтинге претендентов.

2.16. Результаты конкурсного отбора утверждаются протоколом заседания конкурсной комиссии, который в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии направляется в департамент для утверждения списка победителей конкурсного отбора – получателей компенсационной выплаты.

2.17. Департамент в срок до 30 июля года проведения конкурсного отбора издает приказ об утверждении списка победителей конкурсного отбора.

2.18. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении списка победителей конкурсного отбора направляет победителям конкурсного отбора и претендентам, не признанным победителями конкурсного отбора, по адресу электронной почты,

указанному в заявлении, информацию о принятом в отношении них решении.

2.19. В целях получения единовременной компенсационной выплаты работник культуры, включенный в список победителей конкурсного отбора, в срок до 15 сентября представляет в департамент:

1) заявление о заключении договора на предоставление единовременной компенсационной выплаты по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

2) копию трудового договора, заключенного с организацией культуры, заверенную работодателем;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.20. Договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты между работником культуры, включенным в список победителей конкурсного отбора, департаментом и организацией культуры заключается по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.21. В случае, если по результатам отбора количество победителей отбора меньше количества единовременных компенсационных выплат в рамках реализации программы «Земский работник культуры», установленных соглашением между Министерством культуры Российской Федерации и Правительством Брянской области, на текущий финансовый год или победители отбора не выполнили обязательства по заключению трудового договора в срок, установленным пунктом 2.19 настоящего Положения, проводится дополнительный конкурсный отбор.

2.22. Информация о проведении дополнительного конкурсного отбора и сроках подачи документов размещается на сайте департамента не позднее 20 сентября года проведения основного конкурсного отбора.

2.23. Заявления и документы представляются претендентами в департамент в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения в сроки, установленные в приказе о проведении дополнительного конкурсного отбора.

2.24. Проведение дополнительного конкурсного отбора осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения, установленными для проведения основного отбора.

2.25. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 5 октября года проведения основного конкурсного отбора.

2.26. Список победителей дополнительного конкурсного отбора утверждается не позднее 10 октября года проведения основного конкурсного отбора приказом департамента, который размещается на сайте департамента в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

2.27. В течение 2 рабочих дней со дня утверждения списка победителей дополнительного конкурсного отбора департамент извещает победителей дополнительного конкурсного отбора о результатах дополнительного отбора путем направления соответствующих уведомлений способом, указанным в заявлении. В уведомлении победителю дополнительного отбора предлагается заключить трудовой договор с организацией культуры не позднее 20 октября года проведения основного конкурсного отбора и направить в департамент документы, предусмотренные в пункте 2.19 настоящего Положения, в срок до 25 октября года проведения основного конкурсного отбора.

Приложение 1
к Положению о конкурсном отборе о
конкурсном отборе претендентов на право
получения единовременной компенсационной
выплаты работникам отрасли культуры,
прибывшим(переехавшим) в населенные
пункты с числом жителей до 50 тысяч человек,
расположенные на территории Брянской
области

Форма заявления
о включении в состав претендентов для участия в конкурсном отборе

Прошу включить в состав претендентов для участия в конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим(переехавшим) в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Брянской области:

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия ____ N _____, выданный _____
" ____ " _____ г.;

зарегистрирован по адресу: _____;

фактический адрес проживания: _____;

место работы _____;

супруга (супруг) _____;

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия ____ N _____, выданный _____
" ____ " _____ г.;

зарегистрирован по адресу: _____;

фактический адрес проживания: _____;

дети:

1. _____
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) _____;

(ненужное вычеркнуть)
серия ____ N _____, выданное(ый) _____;
проживает по адресу _____.

2. _____
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) _____;

(ненужное вычеркнуть)
серия ____ N _____, выданное(ый) _____;
проживает по адресу _____.

3. _____
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) _____

_____ ;
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ N _____, выданное(ый) _____ ;
проживает по адресу _____ .

Претендую на замещение вакантной должности _____
в _____
(организация культуры, населенный пункт Брянской области)

в соответствии с приказом департамента культуры Брянской области об утверждении перечня вакантных должностей работников отрасли культуры в организациях культуры, испытывающих проблемы (дефицит) кадрового обеспечения и участвующих в конкурсном отборе на осуществление единовременной компенсационной выплаты.

С условиями участия в конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим(переехавшим) в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Брянской области, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Подтверждаю, что сведения, представленные в заявлении, точны и исчерпывающи, и осознаю, что за представление ложных сведений, а также за невыполнение условий использования средств из бюджета Брянской области несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

_____ 20 ____ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2

к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим(переехавшим) в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Брянской области

Форма согласия
на обработку персональных данных и размещение информации
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(место регистрации)

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____,
дата выдачи: " ____ " _____ года,

выражаю свое согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, место работы - и иной информации, связанной с проведением конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим(переехавшим) в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Брянской области, на всех его этапах, включая заключение договора на предоставление единовременной компенсационной выплаты, и относящейся ко мне (далее - персональные данные).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных для участия в конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Брянской области, на всех его этапах, включая заключение договора на предоставление единовременной компенсационной выплаты, и размещение информации (фамилия, имя, отчество) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" департаменту культуры Брянской области (г. Брянск, ул. Октябрьская, д. 34).

Даю согласие на осуществление всех действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, обработку персональных данных, посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передачу их уполномоченным органам.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует бессрочно.

(дата)

(подпись претендента) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о конкурсном отборе
претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты
работникам отрасли культуры,
прибывшим(переехавшим) в населенные
пункты с числом жителей до 50 тысяч человек,
расположенные на территории Брянской
области

Форма согласия
на переезд и заключение трудового договора с организацией культуры

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____,
(место регистрации)
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
_____, дата выдачи: " ____ " _____ года,
выражаю свое согласие на переезд _____
(населенный пункт Брянской области)
и заключение трудового договора _____
_____.
(организация культуры, должность)

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует бессрочно.

_____/_____
(дата) (подпись победителя) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о конкурсном отборе
претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты
работникам отрасли культуры,
прибывшим(переехавшим) в населенные
пункты с числом жителей до 50 тысяч человек,
расположенные на территории Брянской
области

Форма заявления
о заключении договора на предоставление единовременной компенсационной выплаты

Департамент культуры Брянской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания)

Телефон: _____

E-mail: _____

Заявление

Я _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

являюсь победителем конкурсного отбора претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим
(переехавшим) в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные
на территории Брянской области, в соответствии с приказом департамента культуры
Брянской области от _____ № _____.

Мной заключен трудовой договор от _____ № _____ с

(наименование организации культуры)

на должность _____

(наименование должности)

на срок не менее 5 лет.

На основании вышеизложенного прошу заключить со мной трехсторонний договор на
предоставление единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры,
прибывшим (переехавшим) в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек,
расположенные на территории Брянской области (далее — выплата).

Выплату прошу перечислить на мой расчетный счет:

№ _____

открытый в _____

(наименование кредитной организации, ее реквизиты (БИК, ИНН, КПП))

Приложение: копия трудового договора от _____ № _____.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

/ _____ /.

(расшифровка подписи)

Приложение 5

к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим(переехавшим) в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Брянской области

Форма

трехстороннего договора на предоставление единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Брянской области

г. _____ «___» _____ 20__ г.

Департамент культуры Брянской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице директора _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании Положения о культуре Брянской области, утвержденного указом Губернатора Брянской области от 01.04.2013 N 293, и работник культуры _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем «Работник культуры», и _____,

(наименование организации культуры)

именуемое в дальнейшем «Организация культуры», в лице директора _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с постановлением Правительства Брянской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Брянской области».

1.2. Работник культуры принят на должность _____

в

(наименование должности)

(наименование организации культуры, структурного подразделения)

расположенную в _____

(наименование населенного пункта)

на основании трудового договора от _____ № _____.

2. Предмет договора

Департамент обязуется предоставить единовременную компенсационную выплату Работнику культуры, прибывшему (переехавшему) в населенный пункт с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенный на территории Брянской области (далее - Выплата), в размере 1000000 (одного миллиона) рублей, а Работник культуры обязуется исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора.

3. Обязательства Сторон

3.1. Департамент обязуется:

- 1) перечислить Работнику культуры Выплату в размере 1000000 (одного миллиона) рублей на расчетный счет Работника культуры № _____ открытый в _____.

(наименование кредитной организации)

- 2) взыскать в случае неисполнения Работником культуры обязательства, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.2 настоящего договора, Выплату в установленном порядке.

3.2. Работник культуры обязуется:

- 1) исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 - 257 Трудового кодекса Российской Федерации);
- 2) возратить в бюджет Брянской области в полном объеме Выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта;
- 3) возратить в бюджет Брянской области часть Выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом настоящего пункта, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в Перечень вакантных должностей работников культуры Брянской области, при замещении которых предоставляется Выплата, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- 4) возратить в доход бюджета Брянской области часть Выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить (по выбору Работника культуры) срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей;
- 5) заключить дополнительное соглашение к трудовому договору о продлении срока его действия на период неисполнения Работником культуры трудовой функции в полном объеме в связи с:
 - а) предоставлением отпуска по беременности и родам;
 - б) предоставлением отпуска по уходу за ребенком;
 - в) предоставлением отпуска Работнику культуры, усыновившему ребенка;
 - г) призывом на военную службу и принятием Работником культуры решения о продлении срока действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей.

3.3. Организация культуры обязуется:

- 1) обеспечить Работнику культуры работу по должности согласно заключенному с ним трудовому договору на условиях полного рабочего дня в соответствии с трудовым договором;
- 2) заключить дополнительное соглашение к трудовому договору о продлении срока его действия на период неисполнения Работником культуры трудовой функции в полном объеме в связи с:
 - а) предоставлением отпуска по беременности и родам;
 - б) предоставлением отпуска по уходу за ребенком;

в) предоставлением отпуска Работнику культуры, усыновившему ребенка;
 г) призывом на военную службу и принятием Работником культуры решения о продлении срока действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей;
 3) в течение 3 рабочих дней со дня наступления одного из следующих обстоятельств письменно уведомить Департамент:

а) о расторжении трудового договора с Работником культуры в связи с неисполнением им обязательства, предусмотренного подпунктом пункта 3.2 настоящего договора;

б) о заключении дополнительного соглашения к трудовому договору о продлении срока его действия на период неисполнения Работником культуры трудовой функции в полном объеме;

4) принимать меры по обеспечению конфиденциальности персональных данных Работника культуры при их обработке.

4. Ответственность Сторон

4.1. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент уведомления о расторжении трудового договора, предусмотренного подпунктом «а» подпункта 3 пункта 3.3 настоящего договора, направляет Работнику культуры письменное требование о возврате в бюджет Брянской области Выплаты в полном объеме (части Выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока).

4.2. Работник культуры в течение 30 календарных дней со дня получения требования в соответствии с пунктом 4.1 настоящего договора осуществляет возврат Выплаты в полном объеме (часть Выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока) в бюджет Брянской области на счет, указанный в требовании.

4.3. В случае невыполнения Работником культуры в установленный срок требования о возврате Выплаты в полном объеме (части Выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока) Департамент обеспечивает взыскание Выплаты в полном объеме (части Выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока) в судебном порядке.

5. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. Иные положения

6.1. За неисполнение (ненадлежащее) исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Положения, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.3. Все споры разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае, если в разумные сроки переговоры не привели к урегулированию разногласий – в судебном порядке.

6.4. Настоящий договор заключен в 3 экземплярах по одному для каждой из Сторон договора.

7. Адреса и реквизиты Сторон:

«Департамент»	«Работник культуры»	«Организация культуры»
_____	_____	_____
(наименование)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(наименование)
Юридический адрес:	Дата рождения _____	Юридический адрес:
_____	Документ, _____	_____
_____	личность _____	_____
Фактический адрес:	Серия _____ № _____	Фактический адрес:
_____	Кем и когда выдан _____	_____
_____	_____	_____

ОГРН: _____ ИНН: _____ КПП: _____ р/с _____ Отделение банка _____ БИК _____ Адрес: _____ Адрес электронной почты: _____ Телефон: _____ Директор _____ М.П. _____	Адрес регистрации: _____ _____ Фактический адрес: _____ _____ Адрес электронной почты: _____ Телефон: _____ _____ _____	ОГРН: _____ ИНН: _____ КПП: _____ р/с _____ Отделение банка _____ БИК _____ Адрес: _____ Адрес электронной почты: _____ Телефон: _____ Директор _____ М.П.» _____
---	--	--