



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05.02.2025 № 124/1

г. Брянск

Об утверждении Решения о порядке предоставления субсидий на финансовую поддержку студентов в части проезда в автобусах междугородних маршрутов в выходные, предпраздничные и праздничные дни

Правовое управление
администрации Губернатора
Брянской области и Правительства
Брянской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 20 » ноября 2025 г.

Регистрационный номер № 20250012007

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Брянской области от 28.06.2007 № 93-З «О Порядке составления, рассмотрения и утверждения областного бюджета и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, а также порядке представления, рассмотрения и утверждения отчетности об исполнении бюджетов и их внешней проверки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

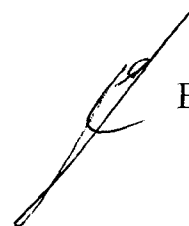
1. Утвердить прилагаемое Решение о Порядке предоставления субсидий на финансовую поддержку студентов в части проезда в автобусах междугородних маршрутов в выходные, предпраздничные и праздничные дни.

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном Интернет-портале правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru/>) и разместить на официальном сайте департамента образования и науки Брянской области (newhq.b-edu.ru) в сети Интернет.

3. Установить, что действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие со дня подписания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента образования и науки Брянской области Есенович А.С.

Первый заместитель
директора департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and strokes, positioned to the left of the name E.M. Baydakov.

Е.М. Байдаков

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
образования и науки
Брянской области
от 05.02.2025 № 124/1

РЕШЕНИЕ О ПОРЯДКЕ

предоставления субсидий на финансовую поддержку студентов в части
проезда в автобусах междугородних маршрутов в выходные, предпраздничные
и праздничные дни

1.	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Департамент образования и науки Брянской области (далее – департамент)
2.	Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия	Областной бюджет
3.	Наименование национального проекта (программы), государственной программы Российской Федерации (государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы), структурного элемента государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего национального проекта (программы), государственной (муниципальной) программы	Государственная программа «Развитие образования и науки Брянской области», структурный элемент - «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»
4.	Наименование субсидии	Финансовая поддержка студентов в части проезда в автобусах междугородних маршрутов в выходные, предпраздничные и праздничные дни
5.	Цель предоставления субсидии	Поддержка студентов высших учебных заведений по возмещению стоимости билетов в автобусах междугородних маршрутов в выходные, предпраздничные и праздничные дни

6.	Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результата)	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
7.	Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата	Оказание услуг (выполнение работ)
8.	Код результата предоставления субсидии, определенного в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии	Код результата предоставления субсидии определяется в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации. Результатом предоставления субсидии является осуществление поддержки студентов в части проезда в автобусах междугородних маршрутов в выходные, предпраздничные и праздничные дни.
9.	Способ предоставления субсидии (финансовое обеспечение затрат; возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат)	Финансовое обеспечение затрат
10.	Способ осуществления отбора получателей субсидии (запрос предложений или конкурс)	Запрос предложений
11.	Требования, определенные в соответствии с пунктом 19 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным	Участники отбора (получатели субсидии) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям: - у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный

		находящихся на территории Брянской области; - деятельность участника отбора (получателя субсидии) должна носить общественный характер и осуществляться на условиях добровольчества: представительство и защита социально-экономических прав и интересов студентов; - осуществляется контроль за соблюдением в вузе законодательных и нормативных правовых актов, касающихся льгот и прав студентов; - организована работа по улучшению материального положения студентов, укреплению здоровья и повышению их жизненного уровня; - осуществляется поддержка и реализация студенческих инициатив (проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, развитие волонтерского движения, организация вторичной занятости студентов); - участник отбора (получатель субсидии) реализует проект на территории Брянской области. Проверка участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «ЭБ») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
12.	Порядок расчета размера субсидии с учетом положений	Расчет размера субсидии на финансовую поддержку студентов

предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 № 1780 (далее - Правила № 1780), которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, участвующие в отборе на получение субсидии в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 № 1781, и в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также получатели субсидии, определенные в соответствии с пунктом 20 Правил № 1780, а также при необходимости информация, предусмотренная абзацем третьим подпункта «а» пункта 18 Правил № 1780	пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; - в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, являющихся участниками отбора (получателями субсидии); - участник отбора (получатель субсидии) осуществляет основную деятельность в государственных учреждениях высшего образования,
---	---

	пунктов 14, 15 и 24 Правил № 1780	в части проезда в автобусах междугородних маршрутов в выходные, предпраздничные и праздничные дни определяется по следующей формуле: $V_i = \frac{v_{xi}}{\sum_{i=1}^n v_{xi}} \times V, \text{ где:}$ V_i – объем субсидии i-му получателю субсидий; V_{xi} – объем средств, необходимый для реализации мероприятия i-му получателю субсидий n – число участников отбора, прошедших отбор; V – объем средств, предусмотренных на предоставление субсидий на финансовую поддержку студентов в части проезда в автобусах междугородних маршрутов в выходные, предпраздничные и праздничные дни.
13.	Понятия, используемые для целей решения о порядке предоставления субсидии	Не предусмотрены
14.	Наименование отчетности, представляемой получателем субсидии	Не предусмотрена
15.	Информация о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии с иным юридическим лицом в соответствии с пунктом 12 Правил № 1780	Не предусмотрена
16.	Направления расходов, определенные в соответствии с подпунктом «а» пункта 25 Правил № 1780, а также при необходимости наименования затрат, произведенных получателем субсидии за счет собственных средств, возмещаемых за счет субсидии, определенные в соответствии с подпунктом	Субсидии предоставляются юридическим лицам – первичным профсоюзным организациям студентов федеральных государственных организаций высшего образования, расположенных на территории Брянской области, с целью оказания финансовой поддержки студентам по возмещению до 50 процентов стоимости билетов за

	«ж» пункта 25 Правил № 1780, в случае предоставления субсидий в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	проезд в автобусах междугородних маршрутов в выходные, предпраздничные и праздничные дни
17.	Наименование операций, для осуществления которых получатель субсидии приобретает за счет средств субсидии иностранную валюту (при необходимости)	Не предусмотрены
18.	Направления недополученных доходов (затрат), на возмещение которых предоставляется субсидия, и перечень документов, подтверждающих фактически недополученные доходы (затраты), определенные в соответствии с пунктом 26 Правил № 1780	Не предусмотрены
19.	Порядок расчета размера средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, отличный от порядка, установленного пунктами 37 - 39 Правил № 1780 (при необходимости)	Не предусмотрен
20.	Штрафные санкции, определенные в соответствии с пунктом 40 Правил № 1780 (при необходимости)	Не предусмотрены
21.	Необходимость внедрения современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта (в отношении субсидий, предусмотренных пунктом 69 Правил № 1780)	Не предусмотрена

22.	Иные условия:	
22.1.	Порядок подачи заявок	Для участия в отборе в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «ЭБ», и представляет в ГИИС «ЭБ» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Срок предоставления заявок для рассмотрения устанавливается не более 30 дней с даты объявления отбора. Отбор заявок для целей предоставления субсидий участникам отбора (получателям субсидии) осуществляется в течение 14 календарных дней с даты окончания приема заявок. Отбор заявок для целей предоставления субсидий осуществляется один раз в течение финансового года. В случае отсутствия достаточного количества победителей может быть объявлен дополнительный отбор.
22.2.	Документы, предоставляемые получателем субсидии	- Заявка на участие в отборе; - копия учредительных документов участника отбора (получателя субсидии); - справка из налогового органа об отсутствии у юридического лица задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - финансово-экономическое обоснование, которое должно

		содержать списки студентов, обучающихся на дневных отделениях и имеющих постоянную регистрацию по месту жительства на территории Брянской области, наименование затрат, подтверждаемых имеющимися проездными билетами в автобусах междугородних маршрутов регулярных перевозок в выходные, предпраздничные и праздничные дни; - документы, подтверждающие соответствие условиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка. Все копии представленных документов заверяются руководителем юридического лица – участником отбора (получателем субсидии).
22.3	Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок	Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям осуществляет комиссия, оценку заявок по критериям осуществляют привлеченные эксперты. До размещения объявления о проведении отбора департамент принимает решение о создании комиссии и привлечении экспертов в целях проведения оценки заявок. Состав, порядок работы комиссии, порядок привлечения экспертов и их полномочия утверждаются приказом департамента образования и науки Брянской области. Работа комиссии регламентируется Положением, установленным приложением 2 к настоящему Порядку. При проведении отбора взаимодействие департамента, конкурсной комиссии, экспертов и участников отбора осуществляется

		с использованием ГИИС «ЭБ».
22.4.	Порядок предоставления субсидий	По результатам отбора субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Брянской области в ГИИС «ЭБ». При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении. При предоставлении субсидий обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашение, являются: запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, определенных правовым актом; согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки. В соглашение с получателем субсидии подлежат включению положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского

		сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
--	--	--

Приложение № 1

к Решению о Порядке предоставления субсидий на финансовую поддержку студентов в части проезда в автобусах междугородних маршрутов в выходные, праздничные и предпраздничные дни

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий на финансовую поддержку студентов в части проезда в автобусах междугородних маршрутов в выходные, праздничные и предпраздничные дни

1. Информация об участнике проекта

1. Наименование юридического лица	
Адрес юридического лица	
Телефон, e-mail юридического лица	
2. Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
3. Банковские реквизиты	
4. Обоснование расходов на реализацию мероприятий (количество иногородних студентов обучающихся в вузах Брянской области)	

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащейся в заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором, подтверждаю:

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Решению о Порядке предоставления
субсидий на финансовую поддержку студентов
в части проезда в автобусах междугородних
маршрутов в выходные, праздничные и
предпраздничные дни

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий
на финансовую поддержку студентов в части проезда в автобусах
междугородних маршрутов в выходные, праздничные и предпраздничные дни

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и работа комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий на финансовую поддержку студентов в части проезда в автобусах междугородних маршрутов в выходные, праздничные и предпраздничные дни (далее - комиссия).

2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Председатель комиссии проводит заседания комиссии, подписывает протоколы заседания комиссии, выступает от имени комиссии в средствах массовой информации.

Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

3. Члены комиссии принимают личное участие в ее работе. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Члены комиссии не вправе передавать голоса другому лицу.

4. Формой работы комиссии является ее заседание. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов комиссии.

5. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.