



## ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

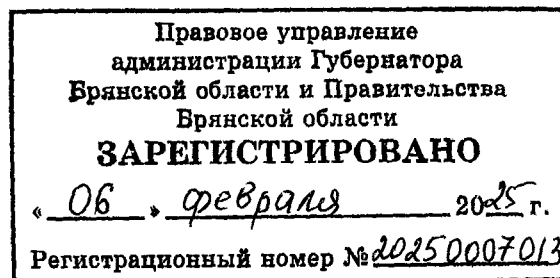
### П Р И К А З

г.Брянск

« 27 » января 2025 г.

№ 0111/062

Об утверждении Решения о порядке предоставления субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры



В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Брянской области от 28.06.2007 № 93-3 «О Порядке составления, рассмотрения и утверждения областного бюджета и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, а также порядке представления, рассмотрения и утверждения отчетности об исполнении бюджетов и их внешней проверки»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Решение о порядке предоставления субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры.

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном Интернет-портале правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru/>) и разместить на официальном сайте департамента культуры Брянской области (<https://kultura32.ru/>) в сети Интернет.

3. Установить, что действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Контроль за настоящим приказом возложить на заместителя директора департамента культуры Брянской области Давиденко А.М.

Директор



Ю.Ю. Сатюков

УТВЕРЖДЕНО  
приказом департамента культуры  
Брянской области  
от 27.01.2025 № 0111/062

### РЕШЕНИЕ О ПОРЯДКЕ

предоставления субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры

1.	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Департамент культуры Брянской области (далее – департамент)
2.	Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия	Областной бюджет
3.	Наименование национального проекта (программы), государственной программы Российской Федерации (государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы), структурного элемента государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего национального проекта (программы), государственной (муниципальной) программы	Государственная программа «Развитие культуры и туризма в Брянской области», региональный проект «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения (Брянская область)»
4.	Наименование субсидии	Государственная поддержка общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и

		индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры
5.	Цель предоставления субсидии	Достижение показателя «количество туристических поездок по территории Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», являющегося одновременно показателем национального проекта «Туризм и гостеприимство»
6.	Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результата)	Субсидии на приобретение товаров, работ, услуг
7.	Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата	Приобретение товаров, работ, услуг
8.	Код результата предоставления субсидии, определенного в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии	55580 Реализованы мероприятия субъектами Российской Федерации в рамках предоставления единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации
9.	Способ предоставления субсидии (финансовое обеспечение затрат; возмещение недополученных	Финансовое обеспечение затрат

	доходов и (или) возмещение затрат)	
10.	Способ осуществления отбора получателей субсидии (запрос предложений или конкурс)	Конкурс
11.	Требования, определенные в соответствии с пунктом 19 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1780 (далее - Правила N 1780), которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, участвующие в отборе на получение субсидии в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными	<p>Получатели субсидии (участники отбора) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. У получателя субсидии на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</li> <li>2. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.</li> <li>3. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного</li> </ol>

<p>постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1781, и в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также получатели субсидии, определенные в соответствии с пунктом 20 Правил N 1780, а также при необходимости информация, предусмотренная абзацем третьим подпункта "а" пункта 18 Правил N 1780</p>	<p>исполнительного органа, или главным бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий.</p> <p>4. У получателя субсидии (участника отбора) имеется государственная регистрация прав на используемый (используемые) для реализации проекта земельный участок (земельные участки), вид разрешенного использования которого (которых) соответствует проекту (для проектов по созданию и (или) развитию пляжей; по созданию объектов кемпинг-размещения).</p> <p>5. Участник отбора может подать только одну заявку для участия в одном конкурсе.</p> <p>6. Участник отбора зарегистрирован на территории Брянской области в качестве юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе.</p> <p>7. Участник отбора реализует проект на территории Брянской области.</p> <p>Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «ЭБ») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного</p>
---	--

		электронного взаимодействия
12.	Порядок расчета размера субсидии с учетом положений пунктов 14, 15 и 24 Правил N 1780	<p>Проводится независимая экспертиза проектов, представленных участниками конкурса, допущенными к участию в конкурсе.</p> <p>В ходе независимой экспертизы экспертами осуществляется оценка заявок участников конкурса по критериям.</p> <p>Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом определяется, как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого эксперта, участвующего в рассмотрении заявки.</p> <p>При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым экспертом, участвующим в оценке заявки.</p> <p>Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).</p> <p>Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие в сумме наибольшее количество баллов, но не менее 50 баллов, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.</p>

		<p>Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.</p> <p>Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.</p> <p>В случае, если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.</p>
13.	Понятия, используемые для целей решения о порядке предоставления субсидии	<p>Пляж – участок побережья естественного или искусственного водоема (озера, водохранилища, реки, пруда) с прибрежными водами (акваторией), оборудованный и пригодный для организованного отдыха, купания и приема оздоровительных и профилактических процедур (Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 55698-</p>



		<p>2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования»); проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Брянской области по одному из направлений, указанному в настоящем Решении.</p> <p>Иные понятия и термины, используемые в настоящем Решении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.</p>
14.	<p>Наименование отчетности, представляемой получателем субсидии, предусмотренной пунктом 32 Правил N 1780</p>	<p>Получатели субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты завершения проекта, указанной в соглашении, предоставляют следующие документы (копии документов), подтверждающие фактически произведенные затраты: контракты (договоры) на выполнение работ (оказание услуг), акты выполненных работ (услуг), накладные, счета на оплату (счета-фактуры, универсальный передаточный документ (УПД)), договоры гражданско-правового характера на оплату труда, платежные поручения. По форме, предоставленной департаментом, получатели субсидии заполняют акт выполненных работ, анализ платежей, реестр платежей. Документы представляются на бумажном носителе</p>
15.	<p>Информация о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии с иным юридическим лицом в соответствии с пунктом 12 Правил N 1780</p>	<p>Не предусмотрена</p>
16.	<p>Направления расходов, определенные в соответствии с подпунктом "а" пункта 25 Правил N 1780, а также при необходимости</p>	<p>Субсидии предоставляются на следующие направления:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, в том</li> </ol>

<p>наименования затрат, произведенных получателем субсидии за счет собственных средств, возмещаемых за счет субсидии, определенные в соответствии с подпунктом "ж" пункта 25 Правил N 1780, в случае предоставления субсидий в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг</p>	<p>числе:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;</li><li>б) приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li><li>в) обустройство детских и спортивных зон отдыха;</li><li>г) создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство).</li></ul> <p>2. Развитие инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);</li><li>б) приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;</li><li>в) организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств,</li></ul>
---	--

		<p>а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>г) реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма, в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху.</p> <p>3. Создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 58187-2018 «Туристские услуги. Кемпинги. Общие требования»</p>
17.	<p>Наименование операций, для осуществления которых получатель субсидии приобретает за счет средств субсидии иностранную валюту (при необходимости)</p>	<p>Не предусмотрены</p>
18.	<p>Направления недополученных доходов (затрат), на возмещение которых предоставляется субсидия, и перечень</p>	<p>Не предусмотрены</p>

	документов, подтверждающих фактически недополученные доходы (затраты), определенные в соответствии с пунктом 26 Правил N 1780	
19.	Порядок расчета размера средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, отличный от порядка, установленного пунктами 37 - 39 Правил N 1780 (при необходимости)	Не предусмотрен
20.	Штрафные санкции, определенные в соответствии с пунктом 40 Правил N 1780 (при необходимости)	Не предусмотрены
21.	Необходимость внедрения современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта (в отношении субсидий, предусмотренных пунктом 69 Правил N 1780)	Не предусмотрена
22.	Иные условия, устанавливаемые в случае необходимости:	
22.1	Минимальный и максимальный размер субсидии	<p>Минимальный и максимальный размер субсидий по направлениям расходов, указанным в пункте 16 настоящего Решения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. По направлению, указанному в подпункте 1, от 5 000 000 (пяти миллионов) рублей до 17 000 000 (семнадцати миллионов) рублей;</li> <li>2. По направлению, указанному в подпункте 2 «а», от 3 000 000 (трех миллионов) рублей до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей;</li> <li>3. По направлению, указанному в</li> </ol>

		<p>подпункте 2 «б», от 3 000 000 (трех миллионов) рублей до 10 000 000 (десяти миллионов) рублей;</p> <p>4. По направлению, указанному в подпункте 2 «в», от 5 000 000 (пяти миллионов) рублей до 10 000 000 (десяти миллионов) рублей;</p> <p>5. По направлению, указанному в подпункте 2 «г», от 3 000 000 (трех миллионов) рублей до 10 000 000 (десяти миллионов) рублей;</p> <p>6. По направлению, указанному в подпункте 3, от 5 000 000 (пяти миллионов) рублей до 17 000 000 (семнадцати миллионов) рублей.</p>
22.2	Условия предоставления субсидии	<p>Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на реализацию проектов по одному из направлений, указанных в пункте 16 настоящего Решения, при условии привлечения получателем субсидии собственных средств на реализацию проекта в объеме не менее 15 процентов от запрашиваемого объема субсидии.</p>
22.3	Порядок подачи заявок	<p>Проведение отбора получателей субсидий осуществляется с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<a href="https://promote.budget.gov.ru/">https://promote.budget.gov.ru/</a>) (далее – Портал).</p> <p>Условием доступа на Портал для участников отбора получателей субсидий и участия в отборах является наличие подтвержденной учетной записи на Едином портале государственных (муниципальных) услуг, прикрепление профиля физического лица на Портале Госуслуг к юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), от имени которых планируется подача заявки, а также наличие усиленной</p>

		<p>квалифицированной электронной подписи и доверенности (в случае делегирования полномочия подписания заявки от руководителя иному лицу).</p> <p>Для участия в отборе в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «ЭБ», и представляет в ГИИС «ЭБ» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.</p> <p>Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.</p> <p>Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.</p>
22.4	Документы, предоставляемые получателем субсидии	<p>1. Документы, подтверждающие государственную регистрацию прав на используемый (используемые) для реализации проекта земельный участок (земельные участки), вид разрешенного использования которого (которых) соответствует проекту (для проектов по созданию и (или) развитию пляжей; по созданию объектов кемпинг-размещения) по состоянию на дату представления заявки;</p> <p>2. Пояснительная записка к заявке на предоставление субсидии на развитие туристской инфраструктуры согласно</p>

		<p>приложению 1 к настоящему Решению;</p> <p>3. Расчет с обоснованием стоимости затрат на реализацию проекта, содержащий детализированную информацию об источниках расходов по каждому мероприятию согласно приложению 2 к настоящему Решению;</p> <p>4. Презентация проекта с кратким описанием (в объеме не более 10 слайдов).</p> <p>В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «ЭБ», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий</p>
22.5	Порядок отзыва участниками отбора заявок	<p>Отзыв заявки возможен в любое время до даты окончания проведения отбора. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 22.3 настоящего Решения</p>
22.6	Порядок внесения участниками отбора изменений в заявки	<p>Внесение изменений в заявку возможно:</p> <p>до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;</p> <p>на этапе приема и этапе рассмотрения заявки по решению комиссии о возврате заявки на доработку.</p> <p>При внесении изменений в заявку на</p>

		<p>этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.</p>
22.7	<p>Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок</p>	<p>Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям осуществляет комиссия, оценку заявок по критериям осуществляют привлеченные эксперты.</p> <p>До размещения объявления о проведении отбора департамент принимает решение о создании комиссии и привлечении экспертов в целях проведения оценки заявок. Состав, порядок работы комиссии, порядок привлечения экспертов и их полномочия утверждаются приказом департамента.</p> <p>При проведении отбора взаимодействие департамента, конкурсной комиссии, экспертов и участников отбора осуществляется с использованием ГИИС «ЭБ».</p>
22.8	<p>Порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку</p>	<p>Основанием возврата заявок участникам отбора на доработку является:</p> <p>а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;</p> <p>б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.</p> <p>Решения комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку</p>



		<p>принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием ГИИС «ЭБ» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.</p>
22.9	<p>Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения</p>	<p>Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Решения;</li> <li>б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;</li> <li>в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;</li> <li>г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;</li> <li>д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.</li> </ul>
22.10	<p>Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора получателей субсидий для признания их победителями отбора получателей субсидий, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии</p>	<p>Эксперты проводят оценку заявок в течение срока, не превышающего 5 рабочих дней со дня открытия доступа на Портал.</p> <p>Критерии для оценки заявок экспертами и количество баллов по каждому критерию утверждены согласно приложению 3 к настоящему Решению.</p> <p>Минимальный проходной балл для включения в рейтинг победителей отбора при распределении субсидии составляет 50 баллов.</p> <p>Расчет размера субсидии участникам отбора, включенным в рейтинг, осуществляется в соответствии с</p>

	комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса)	пунктом 12 настоящего Решения. Баллы, предложенные экспертами по результатам проведения экспертизы заявок, не подлежат корректировке и являются обязательными для учета главным распорядителем бюджетных средств при определении победителей отбора.
22.11	Порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий	Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора в ГИИС «ЭБ» не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «ЭБ» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «ЭБ» соответствующего разъяснения. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «ЭБ» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.
22.12	Срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение	Победитель отбора в течение пяти рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в ГИИС «ЭБ» рассматривает и подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью.
22.13	Условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения	Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если он не подписал соглашение в установленный срок и не направил возражения по проекту соглашения.

22.14	Порядок предоставления субсидий	<p>По результатам отбора субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в ГИИС «ЭБ».</p> <p>При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.</p> <p>При предоставлении субсидий обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашение, являются:</p> <p>запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;</p> <p>согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных</p>
-------	---------------------------------	--

		<p>предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>В соглашение с получателем субсидии подлежат включению положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.</p> <p>Перечисление средств субсидии, подлежащей казначейскому сопровождению, осуществляется департаментом на лицевой счет получателя субсидии, открытый в департаменте финансов Брянской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.</p>
22.15	<p>Виды расходов на приобретение товаров, работ, услуг в рамках реализации проекта</p>	<p>В рамках направлений, указанных в пункте 16 настоящего Решения, средства субсидии могут быть направлены на оплату следующих расходов:</p> <p>оплата труда работников, непосредственно занятых реализацией проекта, включая налог на доходы физических лиц, страховые взносы (начисления на оплату труда) в</p>

		<p>государственные внебюджетные фонды работников;</p> <p>оплата товаров и оборудования:</p> <p>а) для обустройства пляжа, в том числе снаряжение, инвентарь, экипировка, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>б) для обустройства детских и спортивных зон отдыха и создания пунктов общественного питания;</p> <p>в) для маркировки, навигации, обеспечения безопасности, организации выделенных зон отдыха при разработке новых туристских маршрутов;</p> <p>г) туристское оборудование (оборудование, снаряжение, инвентарь, немоторные средства передвижения, экипировка, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности), в том числе используемое в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, оборудование для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;</p> <p>д) для организации круглогодичного функционирования и расширения доступности плавательных бассейнов (в том числе системы подогрева, теплообменные устройства, мобильные погружные устройства для лиц с ограниченными возможностями здоровья);</p> <p>е) для создания и развития доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе пандусы, подъемники, иное оборудование для создания безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями</p>
--	--	---

		<p>здоровья);</p> <p>ж) для создания объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, в том числе кемпинговые палатки и другие виды оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), обустройства жилой и рекреационной зон, санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечения доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создания системы визуальной информации и навигации; оплата работ, услуг, непосредственно связанных с реализацией проекта; приобретение нефинансовых активов, в том числе объектов интеллектуальной собственности (исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации: программное обеспечение и базы данных, товарные знаки и знаки обслуживания, научные разработки и изобретения, мобильные приложения, цифровые платформы и т.д.); приобретение информационного, компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для реализации проекта.</p> <p>Средства субсидии не могут быть направлены на:</p> <p>погашение задолженности организации;</p> <p>уплату штрафов и пеней;</p> <p>приобретение иностранной валюты;</p> <p>расходы, связанные с оказанием помощи коммерческим организациям;</p> <p>расходы на оплату кредитов и займов;</p> <p>расходы, не связанные непосредственно с реализацией проекта.</p>
--	--	---

Приложение № 1  
к Решению о порядке предоставления субсидий  
на государственную поддержку общественных  
инициатив и проектов юридических лиц (за  
исключением некоммерческих организаций,  
являющихся государственными  
(муниципальными) учреждениями) и  
индивидуальных предпринимателей,  
направленных на развитие туристской  
инфраструктуры

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
к заявке на предоставление субсидии на развитие туристской инфраструктуры

1. Информация об участнике проекта

№ п/п	Запрашиваемая информация	Сведения
1.1.	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

2. Информация о проекте, информация о соответствии критериям

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация о проекте
2.1	Направление (в соответствии с пунктом 16 настоящего Решения)	
2.2	Наименование проекта	
2.3	Цели проекта	
2.4	Задачи проекта	
2.5	Срок реализации проекта	
2.6	Календарный план проекта	
2.7.	Срок эксплуатации оборудования /функционирования объектов	
2.8	Описание проекта	1. Концепция (идея) проекта. 2. Описание планируемых мероприятий в рамках реализации проекта. 3. Актуальность, значимость проекта, обоснование необходимости реализации проекта, мероприятий. 4. Планируемое ежегодное количество туристов, целевые группы туристов
2.9	Взаимосвязь проекта с туристскими объектами, туристскими	

	маршрутами Брянской области	
2.10	<p>Бюджет проекта;</p> <p>объем средств на реализацию проекта;</p> <p>объем средств субсидии;</p> <p>объем средств участника отбора</p>	
2.11	<p>Характеристики результата предоставления субсидии:</p> <p>количество пляжей, обустроенных в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования»;</p> <p>количество приобретенного оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>количество обустроенных детских и спортивных зон отдыха;</p> <p>количество созданных пунктов общественного питания (некапитальное строительство);</p> <p>количество созданных (оборудованных) туристских маршрутов;</p> <p>количество приобретенного туристского оборудования, в том числе оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;</p> <p>количество оборудованных для круглогодичного функционирования плавательных бассейнов, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>количество оборудованных пандусов, подъемников, поручней, специализированных санитарных комнат (туалетов), расширенных дверных проемов и иных объектов доступной туристской среды;</p> <p>количество объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретенных кемпинговых палаток;</p>	<p>Результат предоставления субсидии (в соответствии с направлением, указанным 16 настоящего Решения)</p>



количество оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающего обустройство жилой и рекреационной зон на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;

количество оборудования для организации санитарных узлов (мест общего пользования) на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;

количество оборудования для обеспечения доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;

количество оборудования для создания системы визуальной информации и навигации на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок

## Приложение № 2

к Решению о порядке предоставления субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры

### РАСЧЕТ

с обоснованием стоимости затрат на реализацию проекта, содержащий детализированную информацию об источниках расходов по каждому мероприятию

№ п/п	Наименование товара, работ, услуг	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Бюджет проекта (рублей)			Подтверждающие документы*
					Всего	Объем средств субсидии	Объем средств участника отбора	
1.								
2.								
3.								
...								
<b>ИТОГО:</b>								

\*Расчет начальной максимальной цены контракта на основе не менее трех коммерческих предложений на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (с приложением коммерческих предложений), проектная или сметная документация (с приложением положительного заключения государственной экспертизы), другие подтверждающие стоимость затрат документы.

Подтверждающие документы прилагаются к заявке.

Приложение № 3  
к Решению о порядке предоставления субсидий  
на государственную поддержку общественных  
инициатив и проектов юридических лиц (за  
исключением некоммерческих организаций,  
являющихся государственными  
(муниципальными) учреждениями) и  
индивидуальных предпринимателей,  
направленных на развитие туристской  
инфраструктуры

**КРИТЕРИИ**  
для оценки заявок экспертами

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1.	Проект приведет к увеличению туристских поездок	Способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми) - 30 баллов
		Способствует - 20 баллов
		Не способствует - 0 баллов
2.	Объем собственных средств, направляемых получателем субсидии на реализацию проекта, в процентах от запрашиваемого объема субсидии	более 40% - 30 баллов
		31% - 40% - 15 баллов
		15% - 30% - 5 баллов
3.	Взаимосвязь проекта с туристскими объектами, туристскими маршрутами Брянской области	Проект взаимосвязан с туристскими объектами, туристскими маршрутами Брянской области - 10 баллов
		Проект не взаимосвязан с туристскими объектами, туристскими маршрутами Брянской области - 0 баллов
4.	Логическая взаимосвязь и реализуемость проекта	Описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и

		детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов предоставления субсидии – 10 баллов
		Цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания комиссии - 5 баллов
		Проект слабо проработан, отсутствует детализация календарного плана, имеются ошибки в постановке целей, задач и описании мероприятий, имеются существенные замечания комиссии - 0 баллов
5.	Обоснованность бюджета проекта	В бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта, представлена детализация всех предполагаемых расходов - 10 баллов
		Предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям конкурса - 0 баллов
6.	Проект предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией	проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование от 36 месяцев – 10 баллов
		проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 24 по 36 месяцев – 5 баллов
		проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 12 по 24 месяцев – 3 балла
		проект разовый, короткого срока эксплуатации (до 12 месяцев) - 0 баллов