УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«27» августа 2025 г. № 37

О ведомственных наградах управления молодежной политики Брянской области

Правовое управление администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«29» августа 2025 г.
Регистрационный номер № 2025000403О

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указом Губернатора Брянской области от 16 апреля 2018 года № 81 «О Почётной грамоте Губернатора Брянской области, благодарности Губернатора Брянской области и благодарственном письме Губернатора Брянской области», в целях совершенствования порядка награждения и поощрения работников и иных граждан за заслуги в области молодежной политики,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить ведомственные награды управления молодежной политики Брянской области:

Почетная грамота управления молодежной политики Брянской области;

Благодарность управления молодежной политики Брянской области;

Благодарственное письмо управления молодежной политики Брянской области;

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о Почетной грамоте управления молодежной политики Брянской области;

Положение о благодарности управления молодежной политики Брянской области;

Положение о Благодарственном письме управления молодежной политики Брянской области.

Согласие субъекта на обработку персональных данных.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления М.В. Гудов

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника управления
молодежной политики
Брянской области
от «27» августа 2025 года № 37

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте управления молодежной политики Брянской области

1. Почетная грамота управления молодежной политики Брянской области (далее - Почетная грамота) является наградой за заслуги в области молодежной политики Брянской области, а также за образцовое выполнение трудовых обязанностей, поручений, проведение мероприятий, проявленные при этом личную инициативу и организаторские способности, многолетнюю и безупречную работу.

2. Почетной грамотой управления молодежной политики Брянской области (далее – управление) награждаются:

государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Брянской области в управлении, имеющие стаж работы в коллективе не менее 3 лет (государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Брянской области в управлении могут быть награждены Почетной грамотой при отсутствии у них благодарности управления и благодарственного письма управления);

иным работникам управления, имеющим стаж работы в коллективе не менее 3 лет;

коллективы организаций независимо от организационно-правовых форм, общественные объединения, отдельные граждане, специалисты подведомственных управлению учреждений.

Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам рождения (50, 55 лет (только для женщин), 60, 70 и далее каждые последующие 5 лет) и к юбилейным датам коллективов (25, 50, 75, 100 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня основания).

3. Награждение Почетной грамотой производится последовательно, при наличии новых заслуг, строго учитывая иерархию наград, за исключением случаев, описанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Положения: Благодарственное письмо управления, через 1 год – Благодарность управления, через 3 года – Почетная грамота.

Вручение Почетной грамоты управления производится, как правило, в профессиональные праздники, юбилейные даты и по итогам работы за год.

4. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом начальника управления.

5. На кандидатов к награждению Почетной грамотой представляются следующие документы (в оригинале):

5.1. Для награждения государственных гражданских служащих Брянской области и иных работников управления:

ходатайство руководителя структурного подразделения управления на имя начальника управления, согласованное с заместителем начальника управления;

характеристика, отражающая заслуги награждаемого и результаты безупречной и эффективной гражданской службы не менее чем за последние 3 года службы, подписанная руководителем структурного подразделения управления.

Награждение заместителя начальника управления осуществляется по решению начальника управления. Характеристика, отражающая заслуги награждаемого и результаты безупречной работы, выполнение заданий особой важности и сложности, за последние 3 года службы оформляется группой правового, организационного и кадрового обеспечения управления.

5.2. Для награждения коллективов и организаций в области молодежной политики:

ходатайство заместителя начальника управления на имя начальника управления;

справка о показателях коллектива, организации, отражающих существенный вклад в развитие молодежной политики Брянской области, не менее чем за последние 3 года работы, подписанная руководителем коллектива, организации и заверенная печатью коллектива, организации.

5.3. Наградные материалы на коллективы организаций независимо от организационно-правовых форм, общественные объединения, отдельных граждан, специалистов подведомственных управлению учреждений рассматриваются по их ходатайству. В этом случае готовится обоснованное представление установленной формы, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Представление заполняется в электронном виде, помарки и исправления в нем не допускаются. Фамилия, имя, отчество и дата рождения награждаемого указываются по паспорту. Наименование занимаемой должности и название организации пишутся полностью, без сокращений.

В характеристике кандидата на награждение отражаются его заслуги и конкретные результаты в работе, личный вклад в деятельность организации, отрасли или управления. Представление подписывается руководителем организации, председателем собрания коллектива или профсоюзного комитета организации, инициировавшей ходатайство о награждении.

Вместе с представлением оформляется ходатайство, в котором обосновывается причина представления к награждению, согласие работника на обработку персональных данных, утвержденное приказом начальника управления, копия паспорта.

Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представлениях и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

6. Общественные объединения (организации) могут ходатайствовать перед управлением о награждении работников, находящихся в их штате.

7. Документы предоставляются в группу правового, организационного и кадрового обеспечения управления не позднее, чем за 30 рабочих дней до дня предполагаемого награждения для проверки и направления их на регистрацию для согласования начальником управления.

8. Не подлежат награждению Почетной грамотой лица, получившие в течение года дисциплинарные взыскания.

9. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке начальником управления или иными лицами по его поручению по месту основной работы награждаемого.

10. Соответствующие записи о награждении вносятся в трудовую книжку награжденных сотрудников.

11. Повторное представление к награждению Почетной грамотой, возможно, не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

12. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты управление выдает выписку из приказа о награждении, заверенную печатью управления.

13. Учет поступивших документов о награждении и учет награжденных осуществляет группа правового, организационного и кадрового обеспечения управления.

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника управления
молодежной политики
Брянской области
от «27» августа 2025 года № 37

ПОЛОЖЕНИЕ
о благодарности управления молодежной политики Брянской области

1. Благодарность управления молодежной политики Брянской области (далее - Благодарность) является наградой за заслуги в области молодежной политики Брянской области, а также за образцовое выполнение трудовых обязанностей, многолетнюю и безупречную работу, в том числе:

- за образцовое выполнение заданий, поручений, проведение мероприятий, способствующих развитию молодежной политики в Брянской области, проявленные при этом личную инициативу и организаторские способности;
- за высокое профессиональное мастерство, безупречную работу и достигнутые успехи в труде;
- за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу;
- в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

2. Благодарность объявляется:

государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Брянской области в управлении молодежной политики Брянской области (далее – управление), имеющим стаж работы в коллективе не менее 1 года (государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Брянской области в управлении благодарность управления может быть объявлена при отсутствии у них благодарственного письма управления);

иным работникам управления, имеющим стаж работы в коллективе не менее 1 года;

коллективам организаций независимо от организационно-правовых форм, общественным объединениям, отдельным гражданам, специалистам подведомственных управлению учреждений.

3. Объявление Благодарности производится, как правило, в профессиональные праздники, юбилейные даты и по итогам работы за год.

Юбилейными датами рождения для сотрудников управления считать 50, 55 лет (только для женщин), 60, 70 и далее каждые последующие 5 лет.

Юбилейными датами для коллективов считать 25, 50, 75, 100 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня основания.

4. На кандидатов к объявлению Благодарности управления представляются следующие документы (в оригинале):

4.1. Для награждения государственных гражданских служащих Брянской области и иных работников управления:

ходатайство руководителя структурного подразделения управления на имя начальника управления, согласованное с заместителем начальника управления;

характеристика, отражающая заслуги награждаемого и результаты безупречной и эффективной гражданской службы, не менее чем за последний год службы, на дату предоставления документов для объявления благодарности, подписанная руководителем структурного подразделения управления.

Награждение заместителя начальника управления осуществляется по решению начальника управления. Характеристика, отражающая заслуги награждаемого и результаты безупречной работы, выполнение заданий особой важности и сложности, за последний год службы оформляется группой правового, организационного и кадрового обеспечения управления.

4.2. Для награждения коллективов и организаций в области молодежной политики:

ходатайство заместителя начальника управления на имя начальника управления;

справка о показателях коллектива, организации, отражающих существенный вклад в развитие молодежной политики Брянской области за последние 12 месяцев, на дату предоставления документов для объявления благодарности, подписанная руководителем коллектива, организации и заверенная печатью коллектива, организации.

4.3. Наградные материалы на коллективы организаций независимо от организационно-правовых форм, общественные объединения, отдельных граждан, специалистов подведомственных управлению учреждений рассматриваются по их ходатайству. В этом случае готовится обоснованное представление установленной формы, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Представление заполняется в электронном виде, помарки и исправления в нем не допускаются. Фамилия, имя, отчество и дата рождения награждаемого указываются по паспорту. Наименование занимаемой должности и название организации пишутся полностью, без сокращений.

В характеристике кандидата на награждение отражаются его заслуги и конкретные результаты в работе, личный вклад в деятельность организации, отрасли или управления. Представление подписывается руководителем организации, председателем собрания коллектива или профсоюзного комитета организации, инициировавшей ходатайство о награждении.

Вместе с представлением оформляется ходатайство, в котором обосновывается причина представления к награждению, согласие работника на обработку персональных данных, утвержденное приказом начальника управления, копия паспорта.

Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представлениях и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

5. Общественные объединения (организации) могут ходатайствовать перед управлением о награждении работников, находящихся в их штате.

6. Документы предоставляются в группу правового, организационного и кадрового обеспечения управления не позднее, чем за 30 рабочих дней до дня предполагаемого награждения для проверки и направления их на регистрацию для согласования начальником управления.

7. Не подлежат награждению Благодарностью лица, получившие в течение года дисциплинарные взыскания.

8. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке начальником управления или иными лицами по его поручению по месту основной работы награждаемого.

9. Соответствующие записи о награждении вносятся в трудовую книжку награжденных сотрудников.

10. Повторное объявление благодарности за новые заслуги производится не ранее через 2 года после предыдущего награждения.

11. Дубликат Благодарности не выдается. В случае утраты Благодарности управление выдает выписку из приказа о награждении, заверенную печатью управления.

12. Учет поступивших документов о награждении и учет награжденных осуществляет группа правового, организационного и кадрового обеспечения управления.

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника управления
молодежной политики
Брянской области
от «27» августа 20 25 года № 37

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарственном письме управления молодежной политики Брянской области

1. Благодарственное письмо молодежной политики Брянской области (далее - Благодарственное письмо) является ведомственной наградой за заслуги в области молодежной политики Брянской области, а также за образцовое выполнение трудовых обязанностей, многолетнюю и безупречную работу, в том числе:

- за образцовое выполнение заданий, поручений, проведение мероприятий, способствующих развитию молодежной политики, проявленные при этом личную инициативу и организаторские способности;
- за высокое профессиональное мастерство, безупречную работу и достигнутые успехи в труде;
- за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу;
- в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

2. Благодарственным письмом награждаются:

- государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Брянской области в управлении молодежной политики Брянской области (далее - управление), иные работники управления;
- коллективы организаций независимо от организационно-правовых форм, общественные объединения, отдельные граждане, специалисты подведомственных управлению учреждений.

3. Вручение Благодарственного письма производится, как правило, в профессиональные праздники, юбилейные даты и по итогам работы за год.

Юбилейными датами рождения для сотрудников управления считать 50, 55 лет (только для женщин), 60, 70 и далее каждые последующие 5 лет.

Юбилейными датами для коллективов считать 25, 50, 75, 100 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня основания.

4. На кандидатов к награждению Благодарственным письмом управления предоставляются следующие документы (в оригинале):

4.1. Для награждения государственных гражданских служащих Брянской области управления:

ходатайство руководителя структурного подразделения управления на имя начальника управления, согласованное с заместителем начальника управления;

характеристика, отражающая достигнутые успехи, подписанная руководителем структурного подразделения управления.

Награждение заместителя начальника управления осуществляется по решению начальника управления. Характеристика, отражающая достигнутые успехи в службе, оформляется группой правового, организационного и кадрового обеспечения управления.

4.2. Наградные материалы на коллективы организаций независимо от организационно-правовых форм, общественные объединения, отдельных граждан, специалистов подведомственных управлению учреждений рассматриваются по их ходатайству. В этом случае готовится обоснованное представление установленной формы, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Представление заполняется в электронном виде, помарки и исправления в нем не допускаются. Фамилия, имя, отчество и дата рождения награждаемого указываются по паспорту. Наименование занимаемой должности и название организации пишутся полностью, без сокращений.

В характеристике кандидата на награждение отражаются его заслуги и конкретные результаты в работе, личный вклад в деятельность организации, отрасли или управления. Представление подписывается руководителем организации, председателем собрания коллектива или профсоюзного комитета организации, инициировавшей ходатайство о награждении.

Вместе с представлением оформляется ходатайство, в котором обосновывается причина представления к награждению, согласие работника на обработку персональных данных, утвержденное приказом начальника управления, копия паспорта.

Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представлениях и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

4.3. Для награждения коллективов и организаций в области молодежной политики:

ходатайство заместителя начальника управления на имя начальника управления;

справка о показателях коллектива, организации, образовательного учреждения, отражающих существенный вклад в развитие молодежной политики Брянской области за последние 12 месяцев, на дату предоставления документов для объявления благодарности, подписанная руководителем коллектива, организации и заверенная печатью коллектива, организации.

5. Общественные объединения (организации) могут ходатайствовать перед управлением о награждении работников, находящихся в их штате.

6. Документы предоставляются в группу правового, организационного и кадрового обеспечения управления не позднее, чем за 30 рабочих дней до дня предполагаемого награждения для проверки и направления их на регистрацию для согласования начальником управления.

Наградные материалы, поступившие с нарушением указанных требований или сроков Представления, будут отправляться на доработку.

7. Награждение Благодарственным письмом производится приказом начальника управления.

8. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке начальником управления или иными лицами по его поручению по месту основной работы награждаемого.

9. Соответствующие записи о награждении вносятся в трудовую книжку награжденных сотрудников.

10. Не подлежат награждению Благодарственным письмом лица, получившие в течение года дисциплинарные взыскания.

11. Повторное представление к награждению Благодарственным письмом, возможно, не ранее чем через год после предыдущего награждения.

12. Дубликат Благодарственного письма не выдается. В случае утраты Благодарственного письма управление выдает выписку из приказа о награждении, заверенную печатью управления.

13. Учет поступивших документов о награждении и учет награжденных осуществляет группа правового, организационного и кадрового обеспечения управления.

Приложение 1 к Положению
о Почетной грамоте управления
молодежной политики
Брянской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой управления молодежной политики Брянской области

_____
(вид ведомственной награды)

1. Фамилия, имя, отчество (заполняется по паспорту) _____

_____

2.Число, месяц, год рождения

_____

3. Занимаемая должность и место работы

_____
(указать точное наименование)

_____

_____

4. Образование

_____

5. Ученая степень, ученое звание

_____

6. Государственные, ведомственные награды и награды
субъектов Российской Федерации или организации

_____

_____
(название, дата, № приказа органа, учреждения, ведомства)

_____

_____

9. Общий стаж работы

_____

Стаж работы в отрасли

_____

Стаж работы в данном трудовом коллективе

_____

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____ _____
(должность лица, вносящего представление) (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 1 к Положению
о Благодарности управления
молодежной политики
Брянской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Благодарностью управления молодежной политики Брянской области

_____
(вид ведомственной награды)

1. Фамилия, имя, отчество (заполняется по паспорту) _____
_____

2.Число, месяц, год рождения
_____

3. Занимаемая должность и место работы
_____
(указать точное наименование)

_____
_____

4. Образование
_____

5. Ученая степень, ученое звание
_____

6. Государственные, ведомственные награды и награды
субъектов Российской Федерации или организации
_____
_____
(название, дата, № приказа органа, учреждения, ведомства)

_____
_____

9. Общий стаж работы
_____

Стаж работы в отрасли
_____

Стаж работы в данном трудовом коллективе
_____

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____ _____
(должность лица, вносящего представление) (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 1 к Положению
о Благодарственном письме
управления молодежной
политики Брянской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Благодарственным письмом управления
молодежной политики Брянской области

_____

(вид ведомственной награды)

1. Фамилия, имя, отчество (заполняется по паспорту) _____

_____

2.Число, месяц, год рождения

_____

3. Занимаемая должность и место работы

_____

(указать точное наименование)

_____

_____

4. Образование

_____

5. Ученая степень, ученое звание

_____

6. Государственные, ведомственные награды и награды
субъектов Российской Федерации или организации

_____

_____

(название, дата, № приказа органа, учреждения, ведомства)

_____

_____

9. Общий стаж работы

_____

Стаж работы в отрасли

_____

Стаж работы в данном трудовом коллективе

_____

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____ _____

(должность лица, вносящего представление) (подпись) (Фамилия И.О.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника управления молодежной политики Брянской области
от «21» августа 2025 года № 37

СОГЛАСИЕ
субъекта на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
проживающий(ая) по адресу:_____
_____,
паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
_____,
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных", настоящим даю свое согласие управлению архитектуры и градостроительства Брянской области на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с рассмотрением ходатайства о награждении и прилагаемых к нему документов, представленных в соответствии с приказом начальника управления молодежной политики Брянской области «О ведомственных наградах управления молодежной политики Брянской области», и распространяется на персональные данные, содержащиеся в ходатайстве о награждении и прилагаемых к нему документах.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

"___"_____ 20___ г. _____
(подпись лица, давшего согласие)